

2. Minister Przemysłu Lekkiego może cofnąć udzieloną koncesję.

3. Minister Przemysłu Lekkiego w porozumieniu z Ministrem Przemysłu Drobego i Rzemiosła określi w drodze rozporządzenia tryb składania wniosków o udzielenie koncesji oraz tryb udzielania koncesji.

Art. 7. 1. Osoby, które w dniu wejścia w życie dekretu prowadzą działalność określoną w art. 1 i 2 lub posiadają zezwolenie (koncesję) na prowadzenie takiej działalności, o ile zamierzają prowadzić dalej tę działalność, obowiązane są uzyskać koncesję na podstawie niniejszego dekretu.

2. Osoby, które nie uzyskały koncesji w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dekretu, obowiązane są zaprzestać działalności określonej w art. 1 i 2.

3. Osoby, którym cofnięto koncesję, obowiązane są zaprzestać działalności w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji o cofnięciu koncesji.

Art. 8. 1. Kto nie posiadając koncesji prowadzi działalność określoną w art. 1 i 2,

podlega karze więzienia do lat 3 i grzywny lub karze aresztu do lat 3 i grzywny.

2. Kto narusza przepisy wydane na podstawie niniejszego dekretu lub nie stosuje się do warunków aktu koncesji,

podlega karze aresztu do jednego roku i grzywny.

3. W przypadkach skazania za przestępstwo przewidziane w ust. 1 lub 2 sąd może orzec jako karę dodatkową przepadek surowców, półfabrykatów i wyrobów włókienniczych oraz narzędzi i środków służących do popełnienia przestępstwa.

Art. 9. Z dniem wejścia w życie dekretu tracą moc przepisy o koncesjonowaniu przędzalni i pralni wełny.

Art. 10. Wykonanie dekretu porucza się Ministrowi Przemysłu Lekkiego i innym właściwym ministrom.

Art. 11. Dekret wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Państwa: A. Zawadzki
Sekretarz Rady Państwa: M. Rybicki

99

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 18 kwietnia 1953 r.

w sprawie wynagrodzeń pracowników finansowo - księgowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Na podstawie art. 18 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. U. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wylacza się pracowników finansowo-księgowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” z zaszeregowania do grup uposażenia ustalonych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie uposażenia pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. U. Nr 14, poz. 90) i ustanawia się dla nich odrębne kategorie płac według następującej tabeli:

Tabela płac pracowników finansowo-księgowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Kategoria płac	Płaca zasadnicza w złotych	Dodatek funkcyjny w złotych	Dodatki lokalne w złotych	
1	2	3	4	5
I	1.072	227	72	61
Ia	964	152	65	53
II	892	152	61	50
III	820	114	53	46
IV	748	114	50	42
V	676	76	46	33
Va	602	76	33	35
Va	602	—	38	35
VI	528	76	35	31

Kategoria płac	Płaca zasadnicza w złotych	Dodatek funkcyjny w złotych	Dodatki lokalne w złotych	
1	2	3	4	5
VI	528	—	35	31
VII	472	—	31	27
VIII	418	—	27	23

§ 2. 1. Zaszeregowaniu według tabeli ustalonej w § 1 podlegają wszyscy pracownicy finansowo-księgowi, zajmujący stanowiska określone w podanej niżej tabeli zaszeregowania:

Tabela zaszeregowania pracowników finansowo-księgowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Lp.	Stanowisko	Kategoria płac	Dodatek funkcyjny
1.	Kierownik działu finansowego, kierownik działu księgowości	I, Ia, II	F
2.	Kierownik sekcji w dziale finansowym uprawniony do zastępowania kierownika działu, kierownik sekcji księgowości uprawniony do zastępowania kierownika działu	Ia, II, III	F
3.	Starszy instruktor finansowy, starszy instruktor księgowości	II, III, IV	F
4.	Starszy planista finansowy, starszy księgowy, instruktor finansowy, instruktor księgo-		

Lp.	Stanowisko	Kategoria płac	Dodatek funkcyjny
	wości, starszy likwidator (cenzor)	III, IV, V	F
5.	Starszy referent finansowy, planista finansowy, księgowy, likwidator, kasjer główny	V, Va, VI	F
6.	Referent finansowy, kasjer	Va, VI	—
7.	Starszy kontysta	VI	—
8.	Kontysta	VII, VIII	—

2. Zaszeregowania pracowników na poszczególne stanowiska dokona przełożony, uprawniony do mianowania lub przyjęcia pracownika.

3. Zmiana stanowiska na wyższe lub niższe powoduje stosowną zmianę zaszeregowania pracownika.

§ 3. 1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w kolumnie 4 tabeli zaszeregowani literą „F” otrzymują dodatek funkcyjny w wysokości zależnej od zajmowanego stanowiska i kategorii zaszeregowania.

2. Pracownicy zatrudnieni w obrębie granic m. st. Warszawy, na obszarze miast: Gdańska, Gdyni i Szczecina oraz powiatów: gdańskiego, wejherowskiego, elbląskiego, szczecińskiego i wolińskiego otrzymują dodatek lokalny (stołeczny, morski) w wysokości podanej w tabeli płac (§ 1).

§ 4. Pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premie na zasadach określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Główni i starsi księgowi pełniący obowiązki głównych księgowych wynagradzani są według zasad ustalonych w uchwale nr 476 Prezydium Rządu z dnia 18 lipca 1951 r. w sprawie wynagrodzeń pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach i zakładach uspołecznionych, z tym że premia ich za terminowe wykonanie obowiązku sprawozdawczego, przewidziana w § 5 wymienionej uchwały, wynosi 45% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Do pracowników zaszeregowanych na podstawie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy § 4 oraz §§ 7—15 i 17—19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie uposażenia pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegram i Telefon” (Dz. U. Nr 14, poz. 90).

§ 7. Pracownicy finansowo-księgowi, pobierający dodatki funkcyjne, nie mają prawa do dodatkowego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

§ 8. Pracownicy zaszeregowani na podstawie niniejszego rozporządzenia zachowują dotychczasowy charakter stosunku służbowego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: *B. Bierut*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1953 r. (poz. 99).

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH W PAŃSTWOWYM PRZEDSIĘBIORSTWIE „POLSKA POCZTA, TELEGRAF I TELEFON”.

§ 1. Pracownicy finansowo-księgowi w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegram i Telefon” otrzymują premie:

- miesięczną — za terminowe sporządzanie i przedstawianie nadrzędnej jednostce organizacyjnej oraz bankowi finansującemu przypadających w danym miesiącu sprawozdań okresowych oraz
- roczną — za terminowe złożenie sprawozdania i bilansu rocznego.

§ 2. Premie wypłaca się w końcu miesiąca po uznaniu przez jednostkę nadrzędną oraz bank finansujący złożonych sprawozdań za prawidłowe.

§ 3. 1. Premia miesięczna wynosi:

- dla pracowników, wymienionych w tabeli zaszeregowanych pod lp. 1 — 4 — 40% płacy zasadniczej,
- dla pracowników wymienionych w tabeli zaszeregowanych pod lp. 5 i 6 — 25% płacy zasadniczej,
- dla pracowników wymienionych w tabeli zaszeregowanych pod lp. 7 i 8 — 20% płacy zasadniczej.

2. Pracownicy finansowo-księgowi, biorący udział w sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego, otrzymują roczną premię bilansową przewidzianą w uchwale nr 170 Prezydium Rządu z dnia 25 lutego 1953 r. w sprawie zasad przyznawania premii bilansowej pracownikom finansowo-księgowym za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (Monitor Polski Nr A-25, poz. 300).

§ 4. Podstawą formalno-prawną do wypłaty premii dla pracowników zarządów dyrekcji okręgowych poczt

i telegrafów oraz jednostek centralnych jest pisemne zarządzenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów, dla pracowników zaś pozostałych jednostek organizacyjnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegram i Telefon” — zarządzenia dyrektorów okręgowych poczt i telegrafów bądź dyrektorów (kierowników) jednostek centralnych.

§ 5. W przypadku niedotrzymania ustalonych terminów sprawozdawczości premie pracowników finansowo-księgowych ulegają zmniejszeniu:

- przy opóźnieniu terminu sprawozdawczości do 10 dni kalendarzowych o $\frac{1}{5}$,
- za każde następne 5 dni opóźnienia terminu sprawozdawczości o dalszą $\frac{1}{5}$,
- przy opóźnieniu terminu sprawozdawczości wynoszącym 30 dni pracownicy finansowo-księgowi tracą prawo do premii w ogóle.

§ 6. Pracownicy finansowo-księgowi zachowują prawo do średniej premii z okresu ostatnich trzech miesięcy we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów szczególnych pracownik zachowuje prawo do ostatnio pobieranego wynagrodzenia i przez czas w tych przepisach określony.

§ 7. Premie wypłacone niezgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu będą uważane za wypłaty pozabawione legalnych podstaw prawnych.

§ 8. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1953 r.