

lonych w ustawie polega na odpowiednim uzupełnieniu opisu lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz określeniu zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, a także zatwierdzeniu tych planów zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 15. Dostosowanie planów urządzenia lasów, o których mowa w § 8 pkt 2, oraz programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa polega na odpowiednim uzupełnieniu opisu lasów i gruntów prze-

znaczonych do zalesienia oraz określeniu zadań wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 2, a także zatwierdzeniu tych planów — zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa: *Z. Hortmanowicz*

339

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA-SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 31 sierpnia 1992 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 i z 1991 r. Nr 75, poz. 328) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 12 listopada 1985 r. o zmianach w organizacji oraz zakresie działania niektórych naczelnych i centralnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 50, poz. 262, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 30, poz. 163, Nr 64, poz. 387, Nr 73, poz. 433 i 434 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 r. w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych (Dz. U. Nr 54, poz. 316 i Nr 72, poz. 430 oraz z 1991 r. Nr 3, poz. 16) w § 1 w ust. 27 w pkt 6 po wyrazach „Tarnów Opolski” dodaje się wyraz „Tułowice”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister-Szef Urzędu Rady Ministrów: *J. M. Rokita*

340

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 25 sierpnia 1992 r.

w sprawie książeczek żeglarskich i opłat za ich wystawianie.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór książeczki żeglarskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz paszportowy i 3 fotografie o wymiarach 4,5 × 6,0 cm,
- 2) dokument stwierdzający posiadanie morskich kwalifikacji zawodowych marynarza lub rybaka,
- 3) świadectwo o stanie zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na statku.

2. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej dla osoby, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258), zwanej dalej „ustawą”, należy zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2 załączyć oświadczenie armatora o rodzaju zawartej lub zamierzonej umowy o pracę na statku ze wskazaniem czasu, na który umowa ta została lub zostanie zawarta.

3. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej nie załącza się dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli są one w posiadaniu urzędu morskiego.

§ 3. Przed wystawieniem książeczki żeglarskiej urząd morski zasięga opinii właściwego organu administracji, czy

wobec osoby, której ma być wystawiona książeczka, nie zachodzą okoliczności określone w art. 13 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy.

§ 4. 1. Wystawiając książeczkę żeglarską należy:

- 1) przytwierdzić fotografię posiadacza na drugiej stronie okładki i opatrzyć ją w prawym dolnym rogu odciskiem suchej pieczęci tłoczonej urzędu morskiego,
- 2) wypełnić czarnym tuszem rubryki na drugiej stronie okładki i na pierwszej stronie książeczki,
- 3) przyłożyć na pierwszej stronie pieczęć urzędu morskiego oraz umieścić obok niej podpis dyrektora urzędu morskiego lub osoby przez niego upoważnionej,
- 4) przytwierdzić na trzeciej stronie okładki świadectwo zdrowia.

2. Wystawiona książeczka żeglarska powinna być opatrzona numerem ewidencyjnym na pierwszej i czwartej stronie okładki oraz na wszystkich nieparzystych stronach.

§ 5. 1. Każda adnotacja urzędowa lub wpis, dokonane po wystawieniu książeczki żeglarskiej, powinny być opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej; za osobę taką uważa się:

- 1) ze strony urzędu morskiego — dyrektora urzędu morskiego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) ze strony armatora — armatora, kapitana statku lub inną osobę upoważnioną przez armatora,
- 3) za granicą — konsula Rzeczypospolitej Polskiej.