

| 1    | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4103 | 4101 40 00 0<br>4103 | — Skóry i skórki końskie lub innych zwierząt jednokopytnych<br>Pozostałe surowe skóry i skórki (świeże lub solone, suszone, wapnowane, piklowane lub inaczej zakonserwowane, ale nie garbowane, pergaminowane lub bardziej przetwarzane), również dwojone lub odwłosione, oprócz wyłączonych zgodnie z uwagami 1 (b) lub 1 (c) do niniejszego działu: |
| 4104 | 4103 90 00 0<br>4104 | — Pozostałe<br>Skóry bydlęce lub zwierząt jednokopytnych wyprawione, bez włosów, inne niż skóry z pozycji nr 4108 lub 4109:                                                                                                                                                                                                                           |
|      | 4104 10              | — Całe skóry bydlęce wyprawione o powierzchni jednej sztuki nie przekraczającej 2,6 m <sup>2</sup> (28 stóp kwadratowych):                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 4104 10 30 0         | — — Pozostałe skóry wyprawione, ale nie preparowane inaczej niż tylko garbowane chromowo w stanie mokrym (wet blue)                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | 4104 10 91 0         | — — Pozostałe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 4104 10 95 0         | — — — Nie preparowane inaczej niż tylko garbowane                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | 4104 10 99 0         | — — — Inaczej preparowane:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |                      | — — — — Skóry chromowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |                      | — — — — Pozostałe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | 4104 22              | — Pozostałe wyprawione skóry bydlęce i zwierząt jednokopytnych, garbowane lub dogarbowane, ale nie preparowane inaczej, nawet dwojone:                                                                                                                                                                                                                |
|      | 4104 22 10 0         | — — Skóry bydlęce wyprawione, wstępnie garbowane w inny sposób:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                      | — — — Nie preparowane inaczej niż tylko garbowane chromowo, w stanie mokrym (wet blue)                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | 4104 22 90 0         | — — — Pozostałe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 4104 29 00 0         | — — Pozostałe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4107 | 4107                 | Skóry wyprawione z pozostałych zwierząt, bez włosów, inne niż skóry z pozycji nr 4108 lub 4109:                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 4107 10              | — Świńskie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | 4107 10 10 0         | — — Garbowane, ale nie preparowane inaczej                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 4107 10 90 0         | — — Pozostałe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 365

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 13 lipca 1993 r.

**w sprawie zasad określania zdolności do czynnej służby wojskowej oraz właściwości i trybu postępowania w tych sprawach wojskowych komisji lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych.**

Na podstawie art. 26 ust. 4 i art. 70 ust. 1 oraz w związku z art. 29 i art. 248 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254), art. 6 ust. 3, art. 56 pkt 2 i art. 101 ust. 3 oraz w związku z art. 91 ust. 4 i art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1992 r. Nr 8, poz. 31 i Nr 54, poz. 254), jak również w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą wojskową (Dz. U. Nr 53, poz. 342, z 1985 r. Nr 20, poz. 85 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych i ich rodzin (Dz. U. z 1983 r. Nr 29, poz. 139, z 1984 r. Nr 52, poz. 270, z 1985 r. Nr 20, poz. 85, z 1989 r. Nr 35, poz. 190, z 1990 r. Nr 36, poz. 206 i Nr 92, poz. 540, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i z 1992 r. Nr 54, poz. 254) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

**Kategorie zdolności do czynnej służby wojskowej. Właściwość i tryb postępowania komisji lekarskich**

§ 1. Przy ustalaniu kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej oraz zasad zaliczania do tych kategorii w stosunku do żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych — komisje lekarskie stosują przepisy rozdziału 1 rozporządzenia

Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie zasad określania zdolności do czynnej służby wojskowej oraz właściwości i trybu postępowania wojskowych komisji lekarskich w tych sprawach (Dz. U. Nr 57, poz. 278).

§ 2. Orzeczenie o zdolności fizycznej i psychicznej do czynnej służby wojskowej w stosunku do żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w jednostkach podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych, bez względu na miejsce pełnienia służby, wydaje:

- 1) Wojskowa Komisja Lekarska Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwana dalej „wojskową komisją lekarską”,
- 2) Odwoławcza Wojskowa Komisja Lekarska Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwana dalej „komisją odwoławczą”,
- 3) Centralna Komisja Lekarska Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwana dalej „Centralną Komisją Lekarską”.

§ 3. 1. Do zadań wojskowej komisji lekarskiej należy orzekanie o:

- 1) zdolności do czynnej służby wojskowej,
- 2) potrzebie udzielenia urlopu zdrowotnego,
- 3) potrzebie udzielenia długotrwałego lub stałego zwolnienia żołnierza zawodowego ze względu na stan zdrowia od niektórych zajęć służbowych.

2. Ponadto na podstawie odrębnych przepisów do zadań wojskowej komisji lekarskiej należy orzekanie o:

- 1) związku ze służbą wojskową chorób i ułomności oraz śmierci żołnierzy w czynnej służbie wojskowej,
- 2) stopniu trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek wypadku pozostającego w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej lub choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami i warunkami tej służby,
- 3) inwalidztwie i jego związku ze służbą wojskową żołnierzy zawodowych uznanych przez tę komisję za niezdolnych do zawodowej służby wojskowej,
- 4) związku obrażeń lub śmierci z wypadkiem, któremu osoba powołana do czynnej służby wojskowej lub z niej zwolniona uległa w czasie bezpośredniej drogi do jednostki wojskowej lub z powrotem,
- 5) inwalidztwie rencistów wojskowych poprzez przeprowadzenie badań kontrolnych oraz orzekanie o związku ich śmierci ze służbą wojskową,
- 6) inwalidztwie emerytów i rencistów wojskowych, skierowanych przez wojskowy organ emerytalny,
- 7) uprawnieniu członków rodzin żołnierzy zawodowych, emerytów i rencistów wojskowych oraz członków ich rodzin do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia,
- 8) związku zranień, kontuzji i innych obrażeń lub chorób z działaniami wojennymi lub mającymi charakter wojenny w sprawach dotyczących osób ubiegających się o inwalidztwo wojenne, badanych przez obwodowe komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 4. Do zadań Odwoławczej Komisji Lekarskiej należy:

- 1) zatwierdzanie orzeczeń wydanych przez Wojskową Komisję Lekarską,
- 2) rozpatrywanie odwołań i sprzeciwów od orzeczeń wydanych przez Wojskową Komisję Lekarską,
- 3) orzekanie w sprawach, o których mowa w § 3, w razie uchylecia orzeczenia Wojskowej Komisji Lekarskiej.

§ 5. Do zadań Centralnej Komisji Lekarskiej należy:

- 1) sprawowanie fachowego nadzoru nad merytoryczną działalnością komisji lekarskich, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2,
- 2) udzielanie wytycznych w zakresie orzecznictwa lekarskiego oraz rozstrzygania kwestii spornych lub nasuwających szczególne wątpliwości,
- 3) rozpatrywanie sprzeciwów od orzeczeń lekarskich, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi resortu spraw wewnętrznych oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi, a także instytucjami naukowo-lekarskimi w zakresie spraw związanych z orzecznictwem wojskowo-lekarskim.

## Rozdział 2

### Kierowanie do wojskowej komisji lekarskiej

§ 6. 1. Do wojskowej komisji lekarskiej kieruje się z urzędu lub na prośbę — osoby ubiegające się o wydanie orzeczenia lekarskiego.

2. Do wojskowej komisji lekarskiej kieruje się z urzędu:

- 1) żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej z innych przyczyn niż z powodu stanu zdrowia,

2) żołnierzy niezawodowych przed zwolnieniem z:

- a) zasadniczej służby wojskowej,
- b) przeszkolenia wojskowego,
- c) okresowej służby wojskowej — jeżeli zdaniem lekarza jednostki wojskowej ich stan zdrowia w okresie służby uległ pogorszeniu,

3) żołnierzy, którzy nie wykonują obowiązków służbowych z powodu choroby:

- a) żołnierzy zawodowych — przez kolejne 6 miesięcy,
- b) żołnierzy służby okresowej — przez kolejne 3 miesiące,
- c) żołnierzy służby zasadniczej pełnionej nadterminowo — przez kolejne 60 dni,
- d) pozostałych żołnierzy służby zasadniczej oraz odbywających przeszkolenie wojskowe przez kolejne 30 dni,

4) żołnierzy, o których mowa w pkt 3, w celu wstępnego ustalenia uszczerbku na zdrowiu,

5) żołnierzy zawodowych i niezawodowych, jeżeli orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej jest niezbędne w postępowaniu karnym,

6) osoby powołane lub zwolnione z czynnej służby wojskowej, które uległy wypadkowi w czasie bezpośredniej drogi z miejsca zamieszkania do jednostki wojskowej lub z powrotem.

3. Niezależnie od przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4, żołnierz może być skierowany z urzędu do wojskowej komisji lekarskiej, jeżeli w stanie jego zdrowia nastąpiło nagłe pogorszenie, spowodowane wypadkiem lub ujawnieniem choroby, uniemożliwiające lub utrudniające pełnienie obowiązków służbowych.

4. Żołnierza zawodowego kieruje się na jego prośbę do wojskowej komisji lekarskiej, jeżeli stan jego zdrowia:

- 1) uniemożliwia mu pełnienie czynnej służby wojskowej,
- 2) uniemożliwia lub utrudnia mu pełnienie służby na zajmowanym stanowisku.

§ 7. 1. Skierowanie do wojskowej komisji lekarskiej zarządzają:

- 1) dyrektor Biura Kadr Ministerstwa Spraw Wewnętrznych — w stosunku do oficerów zajmujących stanowiska etatowe generałów oraz zastępców Szefa Biura Ochrony Rządu i dowódców pułków,
- 2) dowódca Nadwiślańskich Jednostek Wojskowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych — w stosunku do żołnierzy zawodowych pełniących służbę w dowództwie tych jednostek oraz dowódców jednostek nie wymienionych w pkt 1,
- 3) szef Biura Ochrony Rządu — w stosunku do żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Biurze Ochrony Rządu, nie wymienionych w pkt 1,
- 4) dowódcy jednostek wojskowych — w stosunku do żołnierzy w służbie czynnej nie wymienionych w pkt 1—3, pełniących służbę w podległych jednostkach.

2. Skierowanie do wojskowej komisji lekarskiej zarządzają również:

- 1) Centralna Komisja Lekarska oraz komisja odwoławcza — w stosunku do każdego żołnierza w sprawach rozpatrywanych przez te komisje,
- 2) dowódcy jednostek wojskowych wykonujący rozkaz o zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej

z innych przyczyn niż stan zdrowia — w stosunku do podległych żołnierzy,

- 3) sądy i prokuratury wojskowe oraz organy Żandarmerii Wojskowej — w stosunku do żołnierzy pozostających w ich dyspozycji,
- 4) kierownicy komórek kadrowych Biura Ochrony Rządu, Nadwiślańskich Jednostek Wojskowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Jednostki Wojskowej 2305 — w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w tych jednostkach.

3. Dyrektor Biura Kadr Ministerstwa Spraw Wewnętrznych może kierować do wojskowej komisji lekarskiej wszystkich żołnierzy.

§ 8. Na podstawie odrębnych przepisów do wojskowej komisji lekarskiej mogą kierować:

- 1) organy wojskowe właściwe do ustalania prawa do odszkodowania — wszystkich żołnierzy w czynnej służbie wojskowej,
- 2) wojskowe organy emerytalne — emerytów i rencistów wojskowych,
- 3) oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych — osoby ubiegające się o uznanie za inwalidę wojennego, zbadane przez właściwe komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 9. 1. Organy kierujące żołnierzem do wojskowej komisji lekarskiej są obowiązane przekazać tej komisji wszelkie informacje oraz dokumenty, które dotyczą okoliczności zachorowania żołnierza i mogą mieć znaczenie dla ustalenia związku choroby lub ułomności ze służbą wojskową.

2. Na wniosek przewodniczącego wojskowej komisji lekarskiej organy, o których mowa w ust. 1 (w tym także sądy, prokuratury wojskowe oraz organy Żandarmerii Wojskowej), są obowiązane dostarczyć komisji również inne dokumenty niezbędne dla wydania orzeczenia.

§ 10. Wzór skierowania do wojskowej komisji lekarskiej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

### Rozdział 3

#### **Orzekanie przez wojskowe komisje lekarskie i tryb zatwierdzania orzeczeń**

§ 11. 1. Wojskowa komisja lekarska wydaje orzeczenie na podstawie badania lekarskiego, według kategorii i kryteriów, o których mowa w § 1, oraz na podstawie dokumentacji lekarskiej i innych dokumentów mających znaczenie w sprawie, a w szczególności dotyczących przebiegu i warunków pełnienia służby wojskowej przez osobę badaną.

2. W uzasadnionych wypadkach wojskowa komisja lekarska może wydać orzeczenie wyłącznie na podstawie posiadanej dokumentacji lekarskiej.

3. Orzeczenie wydaje się niezwłocznie po skompletowaniu dokumentacji i po przeprowadzeniu niezbędnych badań.

4. Orzeczenie o stopniu trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek wypadku pozostającego w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej albo choroby pozostającej w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej wydaje się po zakończeniu

leczenia albo wstępnie — jeżeli okres leczenia przekracza terminy określone w § 6 ust. 2 pkt 3.

5. Jeżeli wojskowa komisja lekarska nie może wydać orzeczenia z powodu braku dostatecznych dowodów, w szczególności dotyczących związku schorzeń, ułomności oraz śmierci ze służbą wojskową, powiadamia o tym zainteresowaną osobę, zobowiązując ją do dostarczenia w terminie nie przekraczającym 14 dni brakujących dokumentów; o dostarczenie tych dokumentów komisja lekarska może się również zwrócić do przełożonego lub organu, który skierował sprawę do komisji lekarskiej.

6. Po upływie terminu wyznaczonego do dostarczenia brakujących dokumentów, wojskowa komisja lekarska wydaje orzeczenie na podstawie posiadanych dokumentów.

§ 12. 1. Orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej powinno zawierać:

- 1) rozpoznanie lekarskie,
- 2) ustalenie kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej, a w razie stwierdzenia chorób i ułomności — określenie ich związku ze służbą wojskową,
- 3) szczegółowe uzasadnienie,
- 4) pouczenie o prawie odwołania się w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia.

2. Treść orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej dotyczącego:

- 1) stopnia trwałego uszczerbku na zdrowiu żołnierza w czynnej służbie wojskowej oraz związku śmierci tego żołnierza ze służbą wojskową wskutek wypadku lub choroby,
- 2) inwalidztwa żołnierza rezerwy oraz związku jego inwalidztwa lub śmierci ze służbą wojskową,
- 3) związku zranień, kontuzji oraz innych obrażeń i chorób z działaniami wojennymi lub mającymi charakter wojenny

— określają odrębne przepisy.

§ 13. Wojskowa komisja lekarska, orzekając o związku choroby ze służbą wojskową, kieruje się ustaleniami wykazów chorób powstałych lub ujawniających się w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej, określonych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14. 1. Wojskowa komisja lekarska orzeka w składzie trzech oficerów — lekarzy; orzeczenie podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Członek komisji, mający odrębne zdanie, może wnieść na piśmie sprzeciw od orzeczenia z podaniem uzasadnienia. Sprzeciw ten, łącznie z orzeczeniem i pozostałymi dokumentami, przewodniczący komisji przesyła do komisji odwoławczej, która jest obowiązana zająć stanowisko w sprawie w ciągu siedmiu dni od jego otrzymania.

§ 15. Orzeczenie wojskowych komisji lekarskich sporządza się na formularzach:

- 1) o niezdolności do zawodowej służby wojskowej — według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) o zdolności do czynnej służby wojskowej — według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia,

- 3) o związku śmierci ze służbą wojskową — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 4) o stopniu trwałego uszczerbku na zdrowiu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 5) o związku zranień, kontuzji i innych obrażeń lub chorób z działaniami wojennymi lub mającymi charakter wojennych — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 6) o wyniku badania kontrolnego inwalidztwa rencistów wojskowych — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Niezwłocznie po wydaniu orzeczenia, o którym mowa w § 15 pkt 1, 3 i 4 przewodniczący wojskowej komisji lekarskiej zawiadamia osobę zainteresowaną o jego treści; zawiadomienie sporządza się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia i wręcza się zainteresowanej osobie lub przesyła listem poleconym.

2. W zawiadomieniu należy podać w szczególności rozpoznane schorzenia lub ułomności fizyczne albo psychiczne, określenie stopnia zdolności do służby wojskowej, związek schorzeń lub ułomności ze służbą, uzasadnienie orzeczenia oraz pouczenie o prawie odwołania się od orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej.

§ 17. 1. Orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej ustalające:

- 1) trwałą lub czasową niezdolność do zawodowej służby wojskowej w stosunku do żołnierzy pełniących tę służbę oraz istnienie lub nieistnienie związku ich schorzeń lub ułomności ze służbą wojskową,
- 2) związek śmierci ze służbą wojskową osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4,
- 3) uszczerbek na zdrowiu żołnierza wskutek wypadku lub choroby

— podlegają zatwierdzeniu przez komisję odwoławczą.

2. Orzeczenia, o których mowa w ust. 1, po upływie terminu do wniesienia odwołania, przesyła się do komisji odwoławczej — w celu zatwierdzenia.

§ 18. Istotną treść orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej, a w szczególności ocenę zdolności do czynnej służby wojskowej oraz wymienienie stwierdzonych chorób i ułomności, wpisuje się do książki zdrowia żołnierza (emeryta, rencisty wojskowego).

§ 19. Jeżeli choroby i ułomności stwierdzone u osoby badanej nasuną wojskowej komisji lekarskiej uzasadnione podejrzenie, że zostały spowodowane przez nią umyślnie, należy orzec o stanie zdrowia tej osoby zgodnie z wynikami badań lekarskich, a o podejrzeniu powiadomić niezwłocznie właściwego prokuratora oraz przełożonego lub organ, który skierował tę osobę do komisji.

#### Rozdział 4

##### **Orzekanie o potrzebie udzielenia urlopu zdrowotnego**

§ 20. 1. Urlopu zdrowotnego udziela się żołnierzowi, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, po leczeniu w zakładzie leczniczym.

2. W uzasadnionych wypadkach urlopu zdrowotnego można udzielić po leczeniu ambulatoryjnym.

3. Urlopu zdrowotnego udziela się w szczególności jeżeli żołnierz nie wymaga już dalszego leczenia zakładowego, jednakże nie odzyskał jeszcze pełnej zdolności do wykonywania obowiązków służbowych.

4. Urlop zdrowotny może być udzielony także żołnierzowi, który został uznany przez wojskową komisję lekarską za niezdolnego do zawodowej służby wojskowej, jednakże stan jego zdrowia rokuje poprawę i odzyskanie zdolności do tej służby.

§ 21. 1. Urlopu zdrowotnego udziela się:

- 1) żołnierzom zawodowym — jednorazowo na okres 2 miesięcy, a w ciągu kolejnych 12 miesięcy — łącznie na okres 6 miesięcy,
- 2) żołnierzom pełniącym nadterminową zasadniczą służbę wojskową — jednorazowo na okres 30 dni, łącznie w okresie służby nadterminowej — na okres 3 miesięcy,
- 3) żołnierzom służby zasadniczej oraz żołnierzom odbywającym przeszkolenie wojskowe — jednorazowo na okres 30 dni.

2. Żołnierzom okresowej służby wojskowej uznanym za niezdolnych do czynnej służby wojskowej, którzy uzyskali, w trybie odrębnie określonym, zgodę na przedłużenie tej służby, udziela się urlopu zdrowotnego na okres służby.

§ 22. Przepisów § 20 i 21 ust. 1 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych w służbie stałej, którzy odbyli służbę obowiązkową, zwalnianych z zawodowej służby wojskowej wskutek wypowiedzenia stosunku służbowego przez organ wojskowy.

#### Rozdział 5

##### **Rozpatrywanie odwołań i sprzeciwów od orzeczeń wojskowej komisji lekarskiej**

§ 23. 1. Prawo odwołania przysługuje od każdego nieprawomocnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej.

2. Jeżeli orzeczenie dotyczy ustalenia związku śmierci ze służbą wojskową, prawo odwołania przysługuje małżonkowi lub innemu najbliższemu członkowi rodziny zmarłego. Jeżeli orzeczenie dotyczy chorego psychicznie lub ubezwłasnowolnionego, prawo odwołania przysługuje także małżonkowi lub innemu najbliższemu członkowi rodziny.

3. Przedmiotem odwołania może być orzeczenie w całości lub w części.

4. Odwołanie wnosi się do komisji odwoławczej za pośrednictwem komisji, która wydała orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymienionego w § 16 ust. 1 albo doręczenia orzeczenia nie podlegającego zatwierdzeniu.

§ 24. 1. Wojskowa komisja lekarska, od której orzeczenia zostało wniesione odwołanie, może odwołanie uwzględnić i wydać nowe orzeczenie, powiadamiając o tym odwołującego się.

2. W razie nie uwzględnienia odwołania wojskowa komisja lekarska, w terminie 7 dni od jego otrzymania, przesyła je wraz z aktami sprawy i uzasadnieniem własnej decyzji do komisji odwoławczej.

3. Odwołanie wniesione po terminie określonym w § 23 ust. 4 nie podlega rozpatrzeniu. W wyjątkowych

wypadkach, należycie umotywowanych odwołanie wniesione po tym terminie może być rozpatrzone.

§ 25. 1. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w składzie trzech oficerów—lekarzy.

2. Komisja odwoławcza orzeka w zasadzie na podstawie dokumentacji znajdującej się w aktach orzeczniczo-lekarskich; w razie potrzeby komisja może przeprowadzić ponowne badanie lekarskie, a także skierować badanego na obserwację szpitalną. Komisja może również przeprowadzić dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie albo zlecić przeprowadzenie tego postępowania komisji, która wydała orzeczenie.

3. Komisja odwoławcza może:

- 1) utrzymać w mocy orzeczenie,
- 2) uchylić je oraz zarządzić ponowne badanie i wydanie nowego orzeczenia przez wojskową komisję lekarską,
- 3) uchylić orzeczenie i wydać nowe.

§ 26. Orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej, wydane w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczne.

§ 27. Przepisy § 25 i 26 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania sprzeciwów.

§ 28. Przewodniczący wojskowej komisji lekarskiej, która wydała orzeczenie w trybie § 25 ust. 3 lub § 27, zawiadamia o tym komisję, której orzeczenie zostało uchylone, a w razie utrzymania w mocy orzeczenia — zawiadamia na piśmie o tej decyzji zainteresowanego, podając jej uzasadnienie. Zawiadomienie wysyła się również do wojskowej komisji lekarskiej, która wydała orzeczenie.

## Rozdział 6

### Uchylenie orzeczeń wojskowych komisji lekarskich w trybie nadzoru

§ 29. 1. Przewodniczący Centralnej Komisji Lekarskiej może w trybie nadzoru uchylić każde orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej sprzeczne z prawem lub wydane z pominięciem istotnych okoliczności faktycznych.

2. W razie uchylenia orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej, organ, o którym mowa w ust. 1, zarządza ponowne rozpatrzenie sprawy przez wojskową komisję lekarską i powiadamia o tym zainteresowanego.

§ 30. Orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej wydane w trybie określonym w § 29 ust. 1 jest ostateczne.

## Rozdział 7

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31. 1. Osoby, które na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zostały zaliczone, ze względu na zdolność do służby wojskowej, do kategorii „A” grupy „A<sub>1</sub>”, „A<sub>2</sub>” i „A<sub>3</sub>”, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia uzyskują:

- 1) grupa „A<sub>1</sub>” — kategorię „A”,
- 2) grupa „A<sub>2</sub>” — kategorię „A”, z wyjątkiem osób o których mowa w ust. 2,
- 3) grupa „A<sub>3</sub>” — kategorię „D”.

2. Osoby, które zostały zaliczone do kategorii „A” grupy „A<sub>2</sub>” na podstawie schorzeń i ułomności wymienionych w tabeli zamiennej stanowiącej załącznik nr 12 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej, o którym mowa w § 1 niniejszego rozporządzenia — uzyskują kategorię „D”.

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *A. Milczanowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Spraw Wewnętrznych z dnia 13 lipca  
1993 r. (poz. 365)

**Załącznik nr 1**

Wzór

(pieczęć nagłówkowa jednostki wojskowej)

....., dnia ..... 199.. r.

### KARTA SKIEROWANIA

Do .....  
(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

w celu .....

1. Nazwisko, imię i imiona rodziców .....

2. Stopień wojskowy ..... 3. Miejsce i data urodzenia .....

4. Przydział służbowy .....  
(jednostka, zajmowane stanowisko)

5. Data wstąpienia do służby wojskowej .....

6. WKU .....

7. Miejsce zamieszkania .....

8. Rozpoznanie lekarskie .....

9. Uwagi .....

.....  
(lekarz jednostki)

mp

.....  
(organ kierujący)

Do .....

Zawiadamiam, że .....  
(stopień, nazwisko i imię)zgłosił się do .....  
(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

w dniu ..... 199... r.

Termin badania komisyjnego wyznaczono na dzień ..... 199... r.

.....  
(podpis przewodniczącego WKL)

Załącznik nr 2

Wzór

**ORZECZENIE Nr .....**  
**w sprawie niezdolności do zawodowej służby wojskowej**.....  
(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

Dnia ..... 19..... r. komisja w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

na zarządzenie .....

przeprowadziła badanie lekarskie i wydała niniejsze orzeczenie:

1. Nazwisko, imię i imiona rodziców .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Stopień wojskowy ..... 4. Przydział służbowy .....

5. Data powołania do służby wojskowej .....

6. WKU (lub miejsce zamieszkania) .....

7. Skargi i wywiad chorobowy (czy i gdzie się leczył, urlopy zdrowotne, czasowa niezdolność itp.) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wzrost ..... cm Waga ..... kg Obwód klatki piersiowej .....

9. Stan przedmiotowy: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- [illegible]

## 16. Uwagi WKL:

Od orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do .....

Członkowie:

mp

Przewodniczący

.....  
 .....

Decyzja komisji uprawnionej do zatwierdzania orzeczeń i rozpatrywania odwołań:

.....  
 .....

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

w dniu ..... orzeczenie zatwierdza.

mp

Przewodniczący

Uwaga: Orzeczenie sporządza się pismem maszynowym w 5 egzemplarzach. Po zatwierdzeniu orzeczenia 3 egzemplarze przesyła się do organu kierującego, 1 egzemplarz oraz akta przesyła się do wojskowej komisji lekarskiej, która wydała orzeczenie. 1 egzemplarz pozostaje w komisji zatwierdzającej orzeczenie. Egzemplarz przesyłany do organu kierującego wypełnia się — w części dotyczącej rozpoznania — stosując wyłącznie numerację paragrafów (bez podawania nazwy schorzeń).

Załącznik nr 3

Wzór

**ORZECZENIE Nr .....**  
**w sprawie zdolności do czynnej służby wojskowej**

.....  
 (nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

Dnia ..... 19..... r. komisja w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

na zarządzenie .....

przeprowadziła badanie lekarskie i wydała niniejsze orzeczenie:

1. Nazwisko, imię i imiona rodziców .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Stopień wojskowy .....

4. Przydział służbowy .....

5. Data wstąpienia do służby wojskowej .....

6. WKU .....

7. Rozpoznanie .....

8. Stopień zdolności do służby wojskowej .....

9. Związek poszczególnych chorób lub ułomności ze służbą wojskową .....

10. Uwagi WKL .....

Od orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do .....

Członkowie: mp Przewodniczący

1. ....  
2. ....

Uwaga: Orzeczenie sporządza się pismem maszynowym w 3 egzemplarzach. 2 egzemplarze orzeczenia przesyła się organowi kierującemu. 1 egzemplarz pozostaje w aktach wojskowej komisji lekarskiej. Egzemplarze przesyłane do organu kierującego wypełnia się — w części dotyczącej rozpoznania — stosując wyłącznie numerację paragrafów (bez podawania nazwy schorzeń).

Załącznik nr 4

Wzór

**ORZECZENIE Nr .....**  
**w sprawie ustalenia związku śmierci ze służbą wojskową**

.....  
.....  
(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

Dnia ..... 19..... r. komisja w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

na zarządzenie .....

wydała niniejsze orzeczenie: .....

1. Nazwisko, imię i imiona rodziców .....

2. Data i miejsce urodzenia ..... data śmierci .....

3. Stopień wojskowy ..... 4. Przydział służbowy .....

5. Data powołania do służby wojskowej .....

6. WKU (lub miejsce zamieszkania) .....

7. Przyczyna zgonu .....

8. Związek śmierci ze służbą wojskową .....

9. Uzasadnienie .....

Od orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do .....

Członkowie: mp Przewodniczący

1. ....  
2. ....

## Decyzja komisji uprawnionej do zatwierdzania orzeczeń i rozpatrywania odwołań:

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

w dniu ..... orzeczenie zatwierdziła.

mp

Przewodniczący

Uwaga: Orzeczenie sporządza się pismem maszynowym w 6 egzemplarzach dla żołnierzy zawodowych, a w 5 egzemplarzach dla żołnierzy niezawodowych. Po zatwierdzeniu orzeczenie przesyła się:

- 1 egzemplarz do wojskowego organu emerytalnego (dotyczy żołnierzy zawodowych),
- 1 egzemplarz do właściwego WSzW,
- 1 egzemplarz małżonkowi lub członkowi rodziny zmarłego,
- 1 egzemplarz do komisji sporządzającej orzeczenie,
- 1 egzemplarz pozostaje w aktach komisji zatwierdzającej.

Załącznik nr 5

Wzór

## ORZECZENIE Nr .....

## w sprawie ustalenia dla celów odszkodowawczych trwałego uszczerbku na zdrowiu

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

Dnia ..... 19..... r. komisja w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

na zarządzenie .....

przeprowadziła badanie lekarskie i wydała niniejsze orzeczenie:

1. Nazwisko, imię i imiona rodziców .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Stopień ..... 4. Przydział służbowy .....
5. Data powołania do służby wojskowej .....
6. WSzW (lub miejsce zamieszkania) .....
7. Określenie choroby lub następstw wypadku .....

8. Trwały uszczerbek na zdrowiu spowodowany chorobą lub wypadkiem z dnia ..... wynosi .....

9. Uzasadnienie .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Od orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do .....

Członkowie: mp Przewodniczący

1. ....

2. ....

Decyzja komisji uprawnionej do zatwierdzania orzeczeń i rozpatrywania odwołań:

.....

.....

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

w dniu ..... orzeczenie zatwierdza.

mp Przewodniczący

Uwaga: Orzeczenie sporządza się pismem maszynowym w 5 egzemplarzach. Po zatwierdzeniu orzeczenie przesyła się:

- 1 egzemplarz do właściwego Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- 2 egzemplarze do dowódcy jednostki, w której żołnierz pełni służbę,
- 1 egzemplarz do komisji sporządzającej orzeczenie,
- 1 egzemplarz pozostaje w aktach komisji zatwierdzającej.

Egzemplarze przesyłane do organu kierującego wypełnia się — w części dotyczącej rozpoznania — stosując wyłącznie numerację paragrafów (bez podawania nazwy schorzeń).

Załącznik nr 6

Wzór

### ORZECZENIE Nr .....

w sprawie ustalenia związku zranień, kontuzji i innych obrażeń lub chorób z działaniami wojennymi

.....

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

Dnia ..... 19..... r. komisja w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: 1. ....

2. ....

orzekła na podstawie orzeczenia ..... Komisji Lekarskiej do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia nr ..... w ..... z dnia ..... oraz dokumentów znajdujących się w aktach inwalidzkich ob. ....

że .....

.....

.....

(wymienić następstwa zranień, kontuzji lub obrażeń, ewentualnie choroby)



Od orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do ...

Członkowie:

mp

Przewodniczący

1. ....

2. ....

Uwaga: Orzeczenie sporządza się pismem maszynowym w 3 egzemplarzach. 2 egzemplarze przesyła się do wojskowego organu emerytalnego. 1 egzemplarz pozostaje w aktach wojskowej komisji lekarskiej. Egzemplarze przesyłane do organu kierującego wypełnia się w części dotyczącej rozpoznania — stosując wyłącznie numerację paragrafów (bez podawania nazwy schorzeń).

Wzór

Załącznik nr 8

(pieczęć nagłówkowa WKL)

....., dnia ..... 199.. r.

### ZAWIADOMIENIE Nr .....

(zgodny z nr orzeczenia)

(nazwa wojskowej komisji lekarskiej)

zawiadamia .....

(stopień wojskowy, nazwisko, imię i imię ojca)

o zakończeniu w dniu ..... czynności komisyjno-lekarskich

1. Ustalenia WKL: .....

a) rozpoznanie .....

b) stopień zdolności do służby wojskowej .....

c) związek poszczególnych chorób lub ułomności ze służbą wojskową .....

Potwierdzam odbiór zawiadomienia Nr ..... z dnia .....

z ..... Wojskowej Komisji Lekarskiej

Data .....

(podpis żołnierza)

## d) określenie inwalidztwa:

zalicza się badanego do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia  
zalicza się badanego do ..... grupy inwalidów w związku ze służbą wojskową  
inwalidztwo istnieje u badanego od .....  
badany może wykonywać pracę .....  
.....  
termin badania kontrolnego .....

## 2. Uzasadnienie pkt 1 .....

## 3. Orzeczenie podlega zatwierdzeniu przez .....

4. Od powyższych ustaleń przysługuje żołnierzowi prawo wniesienia odwołania na piśmie, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, do WKL określonej w pkt 3 za pośrednictwem komisji wydającej orzeczenie.

5. Niewniesienie odwołania w przewidzianym terminie oznacza, że badany zgadza się z treścią orzeczenia Wojskowej Komisji Lekarskiej.

Uwaga: zawiadomienie niniejsze nie ma mocy prawnej orzeczenia.

....., data .....

.....  
(podpis przewodniczącego WKL)

Uwaga: Sporządza się pismem maszynowym w 2 egzemplarzach, podając pełne rozpoznanie w języku polskim.

egzemplarz nr 1 — wręcza się badanemu,

egzemplarz nr 2 — a/a.

Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów uprzejmie informuje, że Rada Ministrów rozporządzeniem z dnia 5 maja 1993 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 165) wyznaczyła **Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”** jako **pismo do ogłaszania sprawozdań finansowych** spółek akcyjnych oraz innych podmiotów gospodarczych, określonych w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o badaniu i ogłaszaniu sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentach i ich samorządzie (Dz. U. Nr 111, poz. 480 i z 1992 r. Nr 21, poz. 85).

Stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 30 listopada 1992 r. w sprawie zwolnienia niektórych podmiotów od obowiązku corocznego badania i ogłaszania sprawozdań finansowych oraz formy i zakresu informacji ujawnionych w tych sprawozdaniach (Monitor Polski Nr 39, poz. 288) podmioty, których sprawozdania finansowe podlegają obowiązkowemu badaniu, są obowiązane złożyć do ogłoszenia:

- 1) **bilans oraz rachunek zysków i strat (rachunek wyników)** w formie określonej we wzorach stanowiących załączniki do zarządzenia,
- 2) **odpis opinii biegłego** o prawidłowości i rzetelności badanego sprawozdania finansowego z podaniem imienia i nazwiska (nazwy firmy) oraz adresu biegłego,
- 3) **odpis uchwały zatwierdzającej sprawozdanie finansowe.**

**Sprawozdania finansowe będą ogłaszane w specjalnej mutacji Monitora Polskiego oznaczanej numerami bieżącymi z literą „B”.**

Stosownie do art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy z dnia 19 października 1991 r. sprawozdania finansowe powinny być przedstawione do ogłoszenia w Monitorze Polskim „B” w ciągu 2 tygodni po ich zatwierdzeniu do Wydziału Wydawnictw URM — 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1.

**Ogłoszenie sprawozdań finansowych jest odpłatne.**

Odpłatność, zależna jest od ilości stron ogłoszenia i wynosi 4.636.000 zł brutto (stawka VAT 22% = 836.000 zł, cena netto 3.800.000 zł) za 1 stronę formatu A-4 wydrukowanego ogłoszenia.

Jednocześnie prosimy o załączenie OŚWIADCZENIA ODBIORCY FAKTURY upoważniającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

Tryb realizacji uzależniony jest od dnia otrzymania dowodu wpłaty.

Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów

## UWAGA P.T. PRENUMERATORZY WYDAWNICTW URZĘDU RADY MINISTRÓW

Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów uprzejmie informuje, że **przyjmuje przedpłaty na prenumeratę na rok 1994.**

W celu ułatwienia Państwu dokonania wpłat na prenumeratę wyślemy:

- odbiorcom indywidualnym blankiety przekazów,
- instytucjom i urzędom druki „wpłata-zamówienie” (tj. polecenie przelewu rozszerzone o część dotyczącą zamówienia) z wydrukowanymi cenami obowiązującymi w 1994 r.

Nowi prenumeratorzy mogą otrzymać blankiety i druki po zgłoszeniu zapotrzebowania do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Oplata za prenumeratę tylko roczną wynosi:

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Dziennika Ustaw</b>        | <b>1.450.000 zł</b> |
| <b>Monitora Polskiego</b>     | <b>500.000 zł</b>   |
| <b>Monitora Polskiego „B”</b> | <b>800.000 zł</b>   |

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany ceny prenumeraty w ciągu roku.

Termin przyjmowania przedpłat na rok 1994 upływa z **dnem 31 października 1993 r.**

Warunkiem realizacji wpłaty na prenumeratę jest prawidłowe wypełnienie blankietów przekazów i „wpłat-zamówień” (podanie numeru identyfikacyjnego, dokładnego adresu z numerem kodu pocztowego oraz ilości zamawianych egzemplarzy). Dowody wpłat, które nie będą zawierać niezbędnych danych, pozostaną na koncie sum do wyjaśnienia i wysyłka Dzienników Ustaw oraz Monitorów Polskich nie będzie prowadzona.

W przypadku przekroczenia terminu wpłaty, wysyłka wydawnictw Urzędu Rady Ministrów nastąpi z opóźnieniem i spowoduje dodatkowe koszty, którymi obciążony będzie zleceniodawca.

Zamawiający prenumeratę dla kilku lub kilkunastu odbiorców, proszeni są o przesyłanie przy wpłacie zamówieniu rozdzielników zawierających numer identyfikacyjny, nazwę odbiorcy oraz pełny adres z numerem kodu pocztowego.

**UWAGA:** załączniki do Dziennika Ustaw, w których ogłaszane są między innymi obszerne akty prawne z dziedziny stosunków międzynarodowych zarówno politycznych jak i gospodarczych i ewentualne załączniki do Monitora Polskiego, są oddzielnymi wydawnictwami i będą rozprawdane **wyłącznie** na indywidualne zamówienia w sprzedaży egzemplarzowej.

Wszelkich informacji o prenumeracie, sprzedaży egzemplarzowej oraz możliwościach zakupu egzemplarzy archiwalnych udziela Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 694-67-50, 42-14-78, telefaks 694-62-06.

## WYDZIAŁ WYDAWNICTW URZĘDU RADY MINISTRÓW

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i Monitora Polskiego B można nabywać za gotówkę:

### w WARSZAWIE:

- punkt sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 29-61-73 (egzemplarze bieżące oraz z lat 1987—1992),
- księgarnia sądowa (budynek sądów), al. Solidarności 127, tel. 20-03-71 w. 377, księgarnia im. St. Żeromskiego, al. Solidarności 119, tel. 28-46-28 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące),
- księgarnia Wydawnictw Prawnych, Ekonomicznych, Budowlanych i Ogólnoasortymentowych, ul. Żurawia 1a, tel. 21-44-05 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące), Dom Wydawniczy ABC, ul. Zamenhofa 1, tel. 31-01-58, Księgarnia Bankowa, al. Solidarności 83/89, Księgarnia „Elinex” (budynek Ministerstwa Finansów), ul. Świętokrzyska 12, tel. 694-47-69, „OMNIA” Sp. z o.o. ul. Morszyńska 41, Salon „Manager” ul. Wspólna 69, Ministerstwo Przemysłu i Handlu, ul. Wspólna 4 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące);

### poza WARSZAWĄ w punktach sprzedaży:

- **BIŁA PODLASKA:** ul. Brzeska 41 (urząd wojewódzki); **BIALYSTOK:** Wydawnictwo „Beta”, ul. Świętojańska 13 p. 501; **BIELSKO-BIAŁA:** ul. Cieszyńska 10 (sąd), ul. Miczurina 2a (urząd wojewódzki); **BYDGOSZCZ:** Wały Jagiellońskie 4 (sąd); **CIECHANÓW:** Zakład Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, ul. 17 Stycznia 7; **CIESZYN:** Spółka Cywilna „Infolex”, ul. Bobrecka 1; **CHEŁM:** ul. Obłowska 20a (izba skarbową); **CZĘSTOCHOWA:** ul. Dąbrowskiego 23/25 (sąd); **ELBLĄG:** ul. Trybunalska 25 (sąd); **GDAŃSK:** ul. Nowe Ogrody 30, Dom Wydawnictw ABC, ul. Świętojańska 68; **GDYNIA:** pl. Konstytucji 5 (sąd); **GLIWICE:** ul. Powstańców Warszawy 23 (sąd); **GORZÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Jagiellończyka 8 (urząd wojewódzki); **JELEŃ GÓRA:** ul. Wojska Polskiego 56 (sąd); **KALISZ:** ul. Wolności 13a (sąd); **KATOWICE:** ul. Andrzeja 16/18 (sąd); **KIELCE:** ul. Gwardii Ludowej 12a (sąd), ul. Jana Pawła II 9 (sąd); **KOZIENICE:** Firma „Kordas”, ul. Lubelska 2; **KOSZALIN:** Prywatna firma gospodarcza „Boom-1991”, ul. Waryńskiego 7 (sąd), Biuro Rachunkowo-Podatkowe, ul. Chopina 7; **KRAKÓW:** Księgarnie: „Interesik”, ul. Basztowa 22, ul. Krowoderskich Zuchów 2, ul. Przy Rondzie 7 (sąd), ul. Wadowicka 12; **KROSNO:** ul. Bieszczadzka 1 (urząd wojewódzki); **LUBLIN:** ul. Krakowskie Przedmieście 43a, ul. Obrońców Pokoju 1 (sąd), Księgarnia Prawnicza, ul. Krakowskie Przedmieście 76 (sąd); **ŁOMIANKI:** sklep firmowy „INFOR” ul. Warszawska 71a; **ŁÓDŹ:** Księgarnia „Interesik”, ul. Dowborczyków 9/11, ul. 6 sierpnia 84/86 (urząd skarbowy), Zamenhofa 2 (ZUS), Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 10/12, ul. Piotrkowska 104 (urząd wojewódzki); **NOWY SĄCZ:** Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 52; **OLSZTYN:** Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Regis”, ul. Stare Miasto 22; **OPOLE:** Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 7/8, ul. Piastowska 14 (urząd wojewódzki), „All Profit Business”, ul. Ozimska 40; **OSTRÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Sądowa 2 (sąd); **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI:** ul. Słowackiego 5 (sąd), ul. Wronia 65; **PIŁA:** Zakład Usług Biurowych „Zubik”, al. Niepodległości 2; **PŁOCK:** Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Kościuszki 6; **POZNAŃ:** ul. Młyńska 1a (sąd), Punkt Informacyjno-Kolportażowy, ul. Galileusza 3, Dom Wydawnictw ABC, ul. Klasztorna 1; **PRUSZKÓW:** firma „Drukan”, ul. Jasna 2; **PRZEMYŚL:** Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, pl. Dominikański 3; **RADOM:** ul. Żeromskiego 53 (urząd wojewódzki), ul. Piłsudskiego 10 (sąd); **RZESZÓW:** pl. Śreniawitów 3 (sąd); **SIERADZ:** pl. Wojewódzki 3 (urząd wojewódzki); **SKIERNIEWICE:** ul. Konstytucji 3 Maja 6 (urząd wojewódzki); **SŁUPSK:** Agencja „STA-HA”, ul. Norwida 10/50, ul. Szarych Szeregów 13 (sąd); **SOSNOWIEC:** Dom Wydawnictw ABC, al. Zwycięstwa 6; **SUWAŁKI:** ul. Noniewicz 10 (urząd wojewódzki); **SZCZECIN:** BUH „Starówka”, ul. Koński Kierat 16/2, Księgarnia „Kontrakt”, ul. Odrowąża 2, MAWI-BIZNES CONSULTING Sp. z o.o., ul. Ogińskiego 15, „BUCHALTER” Sp. z o.o., ul. Monte Cassino 37, Ośrodek Szkoleniowo-Usługowy Izby Skarbowej, ul. Roosevelta 1/2; **ŚWIDNICA:** pl. Grunwaldzki 14 (sąd), Księgarnia „EUREKA”, ul. Długa 1; **TARNOBRZEG:** ul. Mickiewicza 7 (urząd wojewódzki); **TARNÓW:** ul. Dąbrowskiego 29 (sąd); **TORUŃ:** Fosa Staromiejska 12/14 (sąd); **WŁOCŁAWEK:** ul. 3 Maja 17 (urząd wojewódzki); **WROCŁAW:** ul. Energetyczna 4 (sąd), Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Andrew-Tag”, księgarnia pl. Powstańców Warszawy 1; **ZAMOŚĆ:** ul. Partyzantów 3 (urząd wojewódzki); **ZIELONA GÓRA:** pl. Słowiański 1 (sąd).

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów

**Redakcja:** Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

**Organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.