

§ 2. 1. Prezes Urzędu kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezesów, dyrektora generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych wymienionych w § 4.

2. Prezes Urzędu ustala zakres czynności osób wymienionych w ust. 1, z wyłączeniem dyrektora generalnego.

3. Prezes Urzędu może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, a także innych pracowników Urzędu, do podejmowania, w jego imieniu, decyzji w określonych sprawach.

§ 3. Prezes Urzędu może powoływać komisje, rady i zespoły, jako organy opiniotwórczo-doradcze lub pomocnicze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel ich powołania, zakres zadań i tryb działania.

§ 4. W skład Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Polityczny Prezesa,
- 2) Departament Polityki Mieszkaniowej,
- 3) Departament Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- 4) Departament Polityki Komunalnej,
- 5) Departament Finansów,
- 6) Departament Orzecznictwa,
- 7) Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji,
- 8) Biuro Prawne,

9) Biuro Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą,

10) Biuro Informacyjno-Prasowe,

11) Biuro Spraw Obronnych,

12) Biuro Administracyjno-Gospodarcze.

§ 5. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb działania Urzędu określi regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa Urzędu na wniosek Dyrektora Generalnego.

§ 6. 1. W Urzędzie działa, jako jednostka wyodrębniona, Gospodarstwo Pomocnicze — Zakład Obsługi.

2. Nadzór zwierzchni nad Gospodarstwem Pomocniczym sprawuje Dyrektor Generalny.

3. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Gospodarstwa Pomocniczego określają odrębne przepisy oraz regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego.

§ 7. Prezes Urzędu nadzoruje następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Instytut Gospodarki Mieszkaniowej,
- 2) Instytut Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
- 3) Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Ekologii Miast,
- 4) Ośrodek Informatyki.

802

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 grudnia 1996 r.

w sprawie nadania statutu Rządowemu Centrum Studiów Strategicznych.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Rządowym Centrum Studiów Strategicznych (Dz. U. Nr 106, poz. 495) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rządowemu Centrum Studiów Strategicznych na-

daje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1997 r.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1996 r. (poz. 802)

STATUT RZĄDOWEGO CENTRUM STUDIÓW STRATEGICZNYCH

§ 1. Rządowe Centrum Studiów Strategicznych, zwane dalej „Centrum”, jest państwową jednostką organizacyjną prowadzącą prace służące Radzie Ministrów i Prezesowi Rady Ministrów do programowania strategicznego, prognozowania rozwoju gospodarczego i społecznego oraz zagospodarowania przestrzennego kraju.

§ 2. 1. Centrum kieruje Prezes Centrum przy pomocy wiceprezesów Centrum, dyrektora generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych wymienionych w § 4 ust. 1.

2. Zakres czynności osób wymienionych w ust. 1, z wyłączeniem dyrektora generalnego, ustala Prezes

Centrum, zawiadamiając Prezesa Rady Ministrów o zakresach czynności ustalonych dla wiceprezesów Centrum.

3. Prezes Centrum może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, a także innych pracowników Centrum do załatwiania określonych spraw w jego imieniu.

§ 3. Prezes Centrum może tworzyć komisje, rady i zespoły, jako organy pomocnicze lub opiniotwórczo-doradcze o charakterze stałym albo doraźnym, określając cel powołania, zakres zadań i tryb pracy tych organów, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. Nr 106, poz. 492).

§ 4. 1. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Gabinet Prezesa Centrum,

2) Sekretariat Centrum,

3) Zespół Rozwoju Gospodarczego,

4) Zespół Rozwoju Społecznego,

5) Zespół Polityki Regionalnej i Zagospodarowania Przestrzennego,

6) Zespół Gospodarki Światowej,

7) Zespół Monitoringu i Analiz Ekonomicznych,

8) Biuro Komunikacji Społecznej i Informacji,

9) Biuro Finansowo-Budżetowe,

10) Biuro Kadr, Organizacji i Administracji.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 oraz tryb pracy Centrum określa regulamin organizacyjny wydany przez Prezesa Centrum na wniosek Dyrektora Generalnego.

803

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 grudnia 1996 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Na podstawie art. 7¹ ust. 2 i art. 21 ust. 3a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640 oraz z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa zasady wynagradzania i awansowania oraz wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanych dalej „pracownikami”.

2. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym rozporządzeniu stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych, wydane na podstawie ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i legistycznego oraz wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej pracowników, stanowiącą załącznik do rozporządzenia.

2. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów może podwyższać miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i legistycznego, ustalone w załączniku do rozporządzenia, w stopniu proporcjonalnym do wzrostu środków na wynagrodzenia.

§ 3. 1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ustala pracownikowi wynagrodzenie w ramach stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i legistycznego przewidzianego dla danego stanowiska, a także awansuje pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego.

2. W okresie do dnia 31 grudnia 1997 r. pracownikowi może być przyznane wynagrodzenie zasadnicze w kwocie niższej, nie więcej jednak niż o 10%, od kwoty najniższej ustalonej w tabeli dla danego stanowiska.

3. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy wymagany do zajmowania danego stanowiska lub zwolnić z obowiązku w zakresie posiadania określonego specjalistycznego wykształcenia.

§ 4. 1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów może, w ramach posiadanych środków, przyznać pracownikowi dodatek służbowy w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub legistycznego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

2. Dodatek służbowy może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 5. 1. Dyrektorowi i wicedyrektorowi komórki prawnej zajmującej się prowadzeniem prac legistycznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przysługuje, niezależnie od dodatku funkcyjnego, dodatek legistyczny w wysokości przewidzianej dla głównego legistatora.