

57. PN-86/N-01309/05 Ochronniki słuchu. Wymagania i badania — z wyłączeniem punktów: 1.3.1 do 1.3.5, 1.3.7, 2.1.2 do 2.1.7, 2.2, 3, 4.1 z wyjątkiem pkt 4.1.3.1 i 4.2, z wyjątkiem fragmentów dotyczących nauszników nahełmowych (patrz — PN-EN 352-1:1996 i PN-EN 352-2:1996).
 58. PN-78/O-91031 Obuwie wyjściowe i robocze na drewnianych spodach — w zakresie obuwia roboczego.
 59. PN-78/O-91036 Obuwie ochronne. Obuwie odporne na oleje.
 60. PN-88/O-91037 Obuwie ochronne. Metalowe ochrony palców stopy.
 61. PN-90/O-91038 Obuwie ochronne. Ochrony śródstopia.
 62. PN-0-91042:1996 Obuwie ochronne. Trzewiki dla dekarzy.
 63. PN-0-91043:1996 Obuwie ochronne i robocze. Obuwie filcowo-gumowe.
 64. PN-92/O-91060 Obuwie robocze. Obuwie dla pracowników atomistyki.
 65. PN-92/O-91061 Obuwie ochronne. Obuwie dla pracowników atomistyki.
 66. PN-0-91064:1995 Obuwie filcowo-tworzywowe robocze.
 67. PN-89/P-84505/01 Odzież robocza. Fartuchy. Postanowienia ogólne.
 68. PN-89/P-84505/02 Odzież robocza. Fartuchy damskie.
 69. PN-89/P-84505/03 Odzież robocza. Fartuchy męskie.
 70. PN-89/P-84505/04 Odzież robocza. Fartuchy okrywające przód.
 71. PN-89/P-84505/05 Odzież robocza. Fartuchy-spódnice.
 72. PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania.
 73. PN-92/P-84672 Ochrony rąk. Kryteria oceny wykonania.
 74. PN-90/P-84675 Odzież ochronna. Wymagania i metody badań materiałów powlekanych i odzieży wodochronnej.
 75. PN-92/P-84681 Odzież ochronna dla pracowników atomistyki.
 76. PN-92/P-84682 Odzież robocza dla pracowników atomistyki.
 77. PN-92/P-84683 Odzież robocza. Koszule męskie.
 78. PN-92/P-84684 Odzież robocza. Kombinezony.
 79. PN-P-84688:1998 Rękawice gumowe chroniące przed działaniem kwasów, ługów i soli. Wymagania i badania.
 80. PN-P-84690:1998 Rękawice chroniące przed działaniem olejów mineralnych. Wymagania i badania.
 81. PN-88/Z-08054 Bezpieczeństwo pracy. Dermatologiczne środki ochrony osobistej. Klasyfikacja i wymagania.
- III. Normy dotyczące ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi.
1. PN-EN 294:1994 Bezpieczeństwo maszyn. Odległości bezpieczeństwa uniemożliwiające sięganie kończynami górnymi do stref niebezpiecznych.
 2. PN-EN 457:1998 Maszyny. Bezpieczeństwo. Dźwiękowe sygnały bezpieczeństwa. Wymagania ogólne, projektowanie i badania.
 3. PN-EN 45014:1993 Ogólne kryteria dotyczące deklaracji zgodności wydawanej przez dostawców. — obowiązek stosowania kryteriów zawartych w normie dotyczy wyrobów, odnośnie do których odrębne przepisy stanowią obowiązek wydania deklaracji zgodności, nie określając jej treści i/lub wzoru.
 4. PN-80/M-49060 Maszyny i urządzenia. Wejścia i dojścia. Wymagania. — obowiązek stosowania normy nie dotyczy maszyn do robót ziemnych (niezależnie od maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1.2, których norma nie dotyczy).
 5. PN-93/N-01256/03 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona i higiena pracy. — wraz ze zmianą PN-N-01256-3/A1:1997.

975

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 1 grudnia 1998 r.

**w sprawie sposobu przechowywania protokołów zeznań obejmujących okoliczności,
na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy państwowej, służbowej albo związanej
z wykonywaniem zawodu lub funkcji.**

Na podstawie art. 181 § 2 Kodeksu postępowania karnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Z zeznań świadków oraz ustnych opinii biegłych, obejmujących okoliczności, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy państwowej, służbowej albo związanej z wykonywaniem zawodu

lub funkcji, sporządza się odrębny protokół, który włącza się z akt sprawy.

§ 2. Protokół, w którym zawarte są wiadomości stanowiące tajemnicę państwową, uważa się za dokument tajny, który podlega rejestracji w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów i w dzienniku kore-

spondencji dokumentów tajnych lub tajnych specjalnego znaczenia.

§ 3. Protokół, w którym zawarte są wiadomości stanowiące tajemnicę służbową albo związaną z wykonywaniem zawodu lub funkcji, uważa się za dokument poufny, który podlega rejestracji w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów i w dzienniku korespondencji dokumentów poufnych.

§ 4. O sporządzeniu odrębnego protokołu czyni się wzmiankę w odpowiednim miejscu protokołu załączonego do akt lub w odpowiednim miejscu akt, wskazując numer, pod którym zarejestrowano dokument tajny lub poufny we właściwym dzienniku korespondencji.

§ 5. 1. Prezes sądu, a w postępowaniu przygotowawczym kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury, może zakwalifikować odpowiednio jako tajne lub poufne całe akta lub poszczególne ich tomy, jeżeli w znacznej części obejmują one okoliczności, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy państwowej, służbowej albo związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji.

2. Akta lub poszczególne ich tomy, o których mowa w ust. 1, podlegają rejestracji w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów i we właściwym dzienniku korespondencji.

§ 6. Prezes sądu, a w postępowaniu przygotowawczym kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury, określa stopień tajności dokumentów tajnych lub poufnych oraz akt tajnych lub poufnych, zgodnie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, sporządzając opatrzoną datą i podpisaną przez siebie adnotację obok uwidocznionej na nich sygnatury akt.

§ 7. 1. Dokumenty tajne i akta tajne przechowuje się w kancelarii tajnej sądu lub prokuratury.

2. W sądzie lub prokuraturze, w których nie utworzono kancelarii tajnej, dokumenty tajne i akta tajne przechowuje się w specjalnie w tym celu przygotowanym pomieszczeniu wyznaczonym przez prezesa sądu lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury.

§ 8. 1. Pomieszczenie, w którym znajduje się kancelaria tajna lub służące do przechowywania dokumentów tajnych i akt tajnych, powinno być usytuowane w części budynku, w której ruch interesantów jest ograniczony, w miarę możliwości na piętrze, z wyłączeniem poddasza.

2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno posiadać:

- 1) trwałe wewnętrzne ściany, dzielące je od innych pomieszczeń,
- 2) drzwi wejściowe obite blachą, wzmocnione ryglami przeciwwłamaniowymi i zaopatrzone w nie mniej niż dwa zamki o skomplikowanym mechanizmie otwierania,
- 3) odpowiednie zabezpieczenie okien przed dostępem z zewnątrz i obserwacją,
- 4) w razie uzasadnionej potrzeby — inne zabezpieczenia zapewniające ochronę tajemnicy państwowej.

§ 9. Dokumenty tajne i akta tajne przechowuje się w szafach metalowych, posiadających zamknięcie uniemożliwiające dostęp osób nie upoważnionych.

§ 10. Pomieszczenia i szafy, w których przechowuje się dokumenty tajne i akta tajne, należy po zakończeniu pracy zamknąć i opieczetować.

§ 11. Dokumenty poufne i akta poufne przechowuje się w pomieszczeniach posiadających zabezpieczenia zapewniające ochronę tajemnicy służbowej albo związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji.

§ 12. Dokumenty poufne i akta poufne mogą być przechowywane również w szafach drewnianych, jeżeli posiadają one zamknięcie uniemożliwiające dostęp osób nie upoważnionych.

§ 13. Pomieszczenia i szafy, w których przechowuje się dokumenty poufne i akta poufne, należy po zakończeniu pracy zamknąć, a szafy również opieczetować.

§ 14. W uzasadnionych przypadkach prezes sądu, a w postępowaniu przygotowawczym kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury, może zarządzić przechowywanie dokumentów poufnych i akt poufnych na zasadach ustalonych dla dokumentów tajnych oraz akt tajnych.

§ 15. 1. Przesłanie przez prezesa sądu lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury dokumentów tajnych oraz akt tajnych sądowi lub prokuratorowi w związku z żądaniem akt sprawy następuje bezpośrednio do rąk prezesa sądu lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury.

2. W wyjątkowych przypadkach prezes sądu lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury może przesłać dokumenty tajne oraz akta tajne komendantowi jednostki organizacyjnej Policji, komendantowi jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, szefowi jednostki organizacyjnej Urzędu Ochrony Państwa, komendantowi jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub innemu organowi uprawnionemu zgodnie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej albo związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji, na ich wniosek o nadesłanie akt sprawy, zawierający uzasadnienie potrzeby zapoznania się z nimi. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W uzasadnionych przypadkach prezes sądu lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury może zarządzić przesłanie dokumentów poufnych i akt poufnych na zasadach ustalonych dla dokumentów tajnych oraz akt tajnych.

§ 16. Szczegółowy sposób postępowania z dokumentami tajnymi, aktami tajnymi oraz poufnymi regulują odrębne przepisy.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 października 1970 r. w sprawie przechowywania protokołów zeznań i innych dokumentów oraz przedmiotów stanowiących tajemnicę państwową, służbową lub zawodową (Dz. U. Nr 27, poz. 217).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *H. Suchocka*