

1020**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie szczegółowego trybu mianowania na stopnie funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Mianowanie funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, na stopnie następuje na wniosek lub z urzędu przez przełożonych, o których mowa w art. 52 i 53 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wzór wniosku o mianowanie na stopień określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Wnioski o mianowanie na stopień starszego szeregowego oraz na stopnie podoficerskie składają do:

- 1) Komendanta Głównego Straży Granicznej:
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
 - b) Komendant Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie,
- 2) komendanta oddziału Straży Granicznej:
 - a) naczelnicy wydziałów (równorzędni) w komendzie oddziału,
 - b) komendanci strażnic, granicznych placówek kontrolnych i dywizjonów Straży Granicznej,
 - c) dowódcy pododdziałów,
- 3) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej:
 - a) naczelnicy wydziałów (równorzędni),
 - b) kierownicy zakładów,
 - c) dowódcy pododdziałów.

§ 3. Wnioski o mianowanie na stopnie chorążych składają do Komendanta Głównego Straży Granicznej:

- 1) komendant oddziału Straży Granicznej,
- 2) komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej,

4) Komendant Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie.

§ 4. 1. Wnioski o mianowanie funkcjonariuszy na stopnie oficerskie składają do Komendanta Głównego Straży Granicznej przełożeni, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, Komendant Główny Straży Granicznej, po ich zaopiniowaniu, przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

3. Z wnioskami o mianowanie na stopnie oficerskie funkcjonariuszy pełniących służbę na stanowisku komendanta oddziału, komendanta ośrodka szkolenia, kierownika jednostki organizacyjnej Komendy Głównej oraz na stanowiskach bezpośrednio podległych Komendantowi Głównemu Straży Granicznej występuje Komendant Główny Straży Granicznej. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Wnioski o mianowanie osób posiadających stopień wojskowy, policyjny, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej lub Służby Więziennej składają do Komendanta Głównego Straży Granicznej przełożeni, o których mowa w § 3. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku wniosku o mianowanie osoby posiadającej stopień wojskowy podporucznika, stopień policyjny podkomisarza, stopień podporucznika Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, stopień podporucznika Biura Ochrony Rządu, stopień młodszego kapitana Państwowej Straży Pożarnej lub stopień podporucznika Służby Więziennej na stopień podporucznika w Straży Granicznej, przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Komendant Główny Straży Granicznej może z urzędu lub na wniosek przełożonych, o których mowa w § 3, uzależnić mianowanie osoby posiadającej stopień wojskowy, policyjny, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej lub Służby Więziennej od odbycia przez nią przeszkolenia wymaganego w Straży Granicznej do mianowania na dany stopień.

§ 6. 1. Funkcjonariuszowi mianowanemu na wyższy stopień wręcza się akt mianowania na stopień Straży Granicznej.

2. Wzór aktu mianowania na stopień Straży Granicznej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór aktu mianowania na pierwszy stopień oficerski oraz na stopień generała Straży Granicznej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Akt mianowania na stopień Straży Granicznej wydaje:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej do spraw kadr w przypadku mianowania funkcjonariusza na:
 - a) pierwszy stopień chorążego,
 - b) pierwszy stopień oficerski,
 - c) stopień generała,
 - d) pozostałe stopnie, jeżeli funkcjonariusz pełni służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej lub w Granicznej Placówce Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie,
- 2) kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr w oddziale lub w ośrodku szkolenia Straży Granicznej w przypadku mianowania na stopień funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale lub ośrodku szkolenia, z zastrzeżeniem pkt 1 lit. a)–c).

§ 7. 1. Mianowania funkcjonariuszy na wyższe stopnie dokonuje się z dniem Święta Straży Granicznej, z zastrzeżeniem ust. 2–8.

2. Funkcjonariuszy, którzy odbyli przeszkolenie specjalistyczne, mianuje się na pierwszy stopień oficerski bezpośrednio po zakończeniu tego przeszkolenia.

3. Absolwentów szkoły podoficerskiej i szkoły chorążych Straży Granicznej mianuje się na pierwszy stopień podoficera oraz na pierwszy stopień chorążego bezpośrednio po ukończeniu tych szkół.

4. Przedterminowego mianowania funkcjonariusza na wyższy stopień w drodze wyróżnienia dokonuje się z dniem udzielenia tego wyróżnienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli mianowanie na wyższy stopień, w trybie, o którym mowa w ust. 4, następuje w związku z dokonaniem przez funkcjonariusza czynu świadczącego o szczególnym męstwie, wskutek którego funkcyjna-

riusz poniósł śmierć, mianowania dokonuje się pośmiertnie.

6. Mianowania na kolejny wyższy stopień w trybie art. 57 ust. 2 ustawy dokonuje się z dniem zwolnienia funkcjonariusza ze służby w Straży Granicznej.

7. Osobę przyjmowaną do służby w Straży Granicznej, posiadającą stopień wojskowy, policyjny, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej lub Służby Więziennej, mianuje się na równorzędny stopień Straży Granicznej z dniem mianowania na stanowisko służbowe, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku gdy mianowanie, o którym mowa w ust. 7, uzależnione zostało od odbycia przeszkolenia wymaganego w Straży Granicznej, mianowanie to następuje niezwłocznie po odbyciu tego przeszkolenia.

§ 8. W przypadku ujawnienia faktu podważającego zasadność mianowania funkcjonariusza na stopień, przełożony, który wystąpił z wnioskiem o mianowanie funkcjonariusza na stopień, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwego przełożonego uprawnionego do mianowania na wnioskowany stopień.

§ 9. 1. Utrata stopnia przez funkcjonariusza następuje w przypadkach, o których mowa w art. 58 ust. 3 ustawy.

2. Mianowanie na stopień oraz ogłoszenie o utracie stopnia następuje w formie rozkazu personalnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Formę, w jakiej następuje mianowanie na stopień podporucznika i stopień generała oraz ogłoszenie o utracie stopnia generała, określają odrębne przepisy.

§ 10. Przepisy rozporządzenia stosuje się od dnia 16 czerwca 2002 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 26 czerwca 2002 r. (poz. 1020)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK O MIANOWANIE NA STOPIEŃ
STRAŻY GRANICZNEJ**

**Na podstawie art. ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78,
poz. 462 z późn. zm.) wnoszę o mianowanie:**

na stopień

.....
(w korpusie osobowym)

1. Stopień, nr i data postanowienia, rozkazu personalnego:	2. Nazwisko, imię i imię ojca:
3. Data i miejsce urodzenia:	4. Stanowisko służbowe, stopień etatowy, nr i data rozkazu personalnego:
5. Nr ewidencyjny PESEL:	6. Data podjęcia służby w Straży Granicznej:
7. Wykształcenie ogólne:	8. Przeszkolenie zawodowe:

UZASADNIENIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis podmiotu uprawnionego
do złożenia wniosku)

PRZEBIEG SŁUŻBY

Czas służby		Nazwa jednostki	Nazwa stanowiska
od	do		

.....
(podpis prowadzącego ewidencję)

OPINIA WYŻSZYCH PRZEŁOŻONYCH

WZÓR



RZECZPOSPOLITA POLSKA

AKT MIANOWANIA NA STOPIEŃ STRAŻY GRANICZNEJ

Na podstawie art. ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej
(Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.)

.....

..... *

Rozkazem personalnym nr z dnia r.

MIANOWAŁ:

.....
(stopień, imię, nazwisko i imię ojca)

NA STOPIEŃ:

.....

z dniem r.

mp.

.....
(podpis uprawnionego funkcjonariusza)

..... r.
(miejscowość i data)

* Wpisać odpowiednio ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej.

WZÓR

**RZECZPOSPOLITA POLSKA****AKT MIANOWANIA
NA STOPIEŃ STRAŻY GRANICZNEJ**

Na podstawie art. ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej
(Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.)

**PREZYDENT
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

postanowieniem nr z dnia r.

MIANOWAŁ:

.....
(stopień, imię, nazwisko i imię ojca)

NA STOPIEŃ:

.....
z dniem r.

mp.

.....
(stopień i podpis osoby wydającej akt mianowania)

..... r.
(miejscowość i data)

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

uprzejmie informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718), urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **„Monitora Polskiego”** oraz **„Monitora Polskiego B”** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę (roczną, półroczną) oraz egzemplarze bieżące i archiwalne, można zamówić listownie pod adresem: **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny prenumeraty rocznej:

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 880,00 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 200,00 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B”

zawiera ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 2250,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 20,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 88,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 19,00 zł

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Cena za III — IV kwartał (w tym 7% VAT) — 500,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — zawiera dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 160,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 48,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 23,00 zł

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

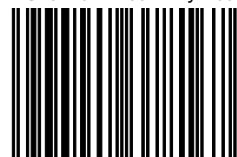
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0119 2002 wyd.00



5 900248 378167 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa