

839

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 czerwca 2002 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu i szczegółowych zasad postępowania dotyczącego zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów poniesionych przez pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 i Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249 oraz z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 czerwca 1998 r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad postępowania dotyczącego zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów poniesionych przez pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 86, poz. 548 i z 1999 r. Nr 63, poz. 722) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

- a) w ust. 1 po wyrazach „do rozporządzenia” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 1a i 1b.”,
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Starosta będący pracodawcą, o którym mowa w ust. 1, składa wniosek do oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej «funduszem», właściwego ze względu na siedzibę starostwa.

1b. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1a, stanowi załącznik nr 1a do rozporządzenia.”,
- c) w ust. 2 po wyrazach „Do wniosku” dodaje się wyrazy „, o którym mowa w ust. 1,”
- d) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1a, załącza się sprawozdania Rb-27S i Rb-28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za dwa lata poprzedzające datę złożenia wniosku.”;

2) w § 5:

- a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wysokością posiadanych przez powiat środków funduszu przeznaczonych na ten cel, w danym roku,”
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Prezes Zarządu funduszu rozpatruje wnio-

sek starosty, o którym mowa w § 4 ust. 1a, z uwzględnieniem ust. 1 pkt 1—4, pkt 5 lit. a) i d) oraz pkt 7—9.”,

c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Prezes Zarządu funduszu powiadamia starostę, o którym mowa w § 4 ust. 1a, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów, o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, w terminie do 30 dni, Prezes Zarządu funduszu prowadzi ze starostą, o którym mowa w § 4 ust. 1a, negocjacje w przedmiocie warunków zwrotu kosztów przewidzianych do uwzględnienia w umowie.”;

3) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. Zwrot kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej przez Prezesa Zarządu funduszu ze starostą, o którym mowa w § 4 ust. 1a, która określa w szczególności:

- 1) termin złożenia przez starostę do oddziału funduszu wniosku o zwrot kosztów wynagrodzenia i składek należnych od pracodawcy na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych lub przystosowanych stanowiskach pracy,
- 2) wysokość i termin uruchomienia środków funduszu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na pokrycie kosztów wynagrodzenia oraz składek należnych od pracodawcy na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia,
- 3) termin zawiadamiania oddziału funduszu o rozwiązaniu stosunku pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) wysokość i termin uruchomienia środków z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na pokrycie poniesionych przez starostę kosztów na zorganizowanie nowych lub przystosowanie istniejących stanowisk pracy,
- 5) liczbę stanowisk pracy i termin, do którego będą one zorganizowane lub przysto-

sowane, z wyszczególnieniem elementów tego wyposażenia i określeniem kosztów jednostkowych,

- 6) termin zawarcia umowy o pracę z osobami niepełnosprawnymi skierowanymi na te stanowiska pracy przez powiatowy urząd pracy,
- 7) uzgodnienia w zakresie odbioru zorganizowanych lub przystosowanych stanowisk pracy,
- 8) przypadki renegocjacji jej warunków,
- 9) przypadki, w których umowa może być rozwiązana przez Prezesa Zarządu funduszu:
 - a) nieutworzenie w terminie nowych stanowisk pracy,
 - b) niezatrudnienie osób niepełnosprawnych na utworzonych lub przystosowanych stanowiskach pracy,
 - c) brak jego zgody na zbycie i odtworzenie wyposażenia nowych lub przystosowanych stanowisk pracy, za które nastąpił zwrot kosztów ze środków funduszu,
 - d) likwidacja stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - e) negatywna opinia Państwowej Inspekcji Pracy o zorganizowanym nowym lub przystosowanym istniejącym stanowisku pracy dla osoby niepełnosprawnej.”;

4) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a.1. Starosta, o którym mowa w § 4 ust. 1a, występuje o uruchomienie środków funduszu do Prezesa Zarządu funduszu.

2. Wzór wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Uruchomienie środków funduszu w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje po uzyskaniu zgody Prezesa Zarządu funduszu.”;

5) w § 9 w pkt 1 na końcu dodaje się wyrazy „poza wózkami jezdniowymi,”;

6) w § 10:

a) w ust. 1 po wyrazie „Pracodawca” dodaje się przecinek i wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 3,”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do starosty, o którym mowa w § 4 ust. 1a.”;

7) dodaje się załączniki nr 1a i 2a do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: w z. *J. Banach*

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Społecznej z dnia
13 czerwca 2002 r. (poz. 839)

Załącznik nr 1

WZÓR

Nr akt

Data wpływu

**Prezes Zarządu Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Oddział

W

WNIOSEK

STAROSTY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWROT ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

kosztów:

- organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
- przystosowania istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wynagrodzenia i składek należnych od pracodawcy na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń osób niepełnosprawnych skierowanych na nowo zorganizowane stanowiska pracy lub przystosowane istniejące stanowiska pracy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane o starostwie:

- nazwisko i imię starosty
- siedziba starostwa.....
- telefon faks.....
- numer REGON
- numer konta bankowego
- czy starostwo jest płatnikiem VAT?
- jeśli TAK, proszę podać NIP
- czy starostwo korzystało ze środków funduszu?.....
- jeśli TAK, proszę podać:
 - termin
 - w jakim województwie / starostwie
 - na jaki cel
 - wysokość refundacji
 - liczbę nowych stanowisk / przystosowanych istniejących stanowisk pracy

II. DANE DOTYCZĄCE:
NOWO ORGANIZOWANYCH STANOWISK PRACY DLA
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
PRZYSTOSOWANIA ISTNIEJĄCYCH STANOWISK
PRACY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- lokalizacja stanowiska pracy

.....
.....
.....
.....

- dojazd (komunikacja) do miejsca, w którym zlokalizowane będą stanowiska pracy

.....
.....

- charakterystyka zaplecza socjalno-sanitarnego w miejscu, w którym zlokalizowane będą stanowiska pracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **informacja o nowych stanowiskach pracy**

Lp.	Nazwa nowego stanowiska pracy	Liczba stanowisk	Termin uruchomienia	Wymiar czasu pracy *	Liczba osób obsługi	Zmianowość	Wysokość wynagrodzenia za 1 miesiąc	Wyszczególnienie wyposażenia nowego stanowiska pracy	Koszty wyposażenia nowego stanowiska pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
RAZEM									

* Łączne zatrudnienie na stanowisku refundowanym nie może być mniejsze niż jeden etat.

W przypadku większej liczby stanowisk prosimy skopiować niniejszą stronę, wprowadzając kolejną numerację stanowisk pracy.

- informacja o przystosowaniu istniejących stanowisk pracy

[illegible]

* Łączne zatrudnienie na stanowisku refundowanym nie może być mniejsze niż jeden etat.

W przypadku większej liczby stanowisk prosimy skopiować niniejszą stronę, wprowadzając kolejną numerację stanowisk pracy.

Charakterystyka organizowanego lub przystosowanego stanowiska pracy *

- Nazwa stanowiska pracy
.....
- Liczba osób przewidzianych do zatrudnienia na tym stanowisku pracy
.....
- Wymagane kwalifikacje i umiejętności
.....
- Opis operacji i czynności na tworzonym lub przystosowanym stanowisku pracy
.....
.....
- Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych
.....
.....
- Określenie pozycji przy pracy (siedząca, stojąca, siedząco - chodząca, stojąco - chodząca, stojąco - siedząca).....

* *W przypadku różnorodnych stanowisk pracy dla każdego z nich należy podać charakterystykę na odrębnym załączniku.*

Opinia Powiatowego Urzędu Pracy

o możliwości skierowania do pracy na opisane wyżej stanowiska pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

pieczęć

.....
(podpis)

Sprawozdanie ze stanu zatrudnienia za okres 6 miesięcy przed wystąpieniem o zwrot kosztów

Lp.	Miesiąc	Liczba osób		Liczba osób w przeliczeniu na pełne etaty	
		ogółem	w tym niepełnosprawnych	ogółem	w tym niepełnosprawnych
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Uzasadnienie zmian kadrowych w ciągu ostatnich sześciu miesięcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
(art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.*

miejsowość data

.....
(podpis starosty)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają zostać utworzone lub przystosowane stanowiska pracy.
 2. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników.
 3. Dokumenty z Urzędu Skarbowego:
 - *decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków,*
 - *zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami.*
 4. Roczny bilans jednostki samorządu terytorialnego (sporządzany na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 153, poz. 1752) za rok poprzedni.
 5. Sprawozdanie Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za IV kwartał roku poprzedniego zgodnie z ww. rozporządzeniem w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
 6. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Wojewódzkim Urzędzie Statystycznym i nadaniu numeru statystycznego REGON.
 7. Kopia deklaracji wpłat na fundusz z ostatniego miesiąca obowiązku dokonania wpłaty lub decyzji zwalniających z tych wpłat.
-

WZÓR

Nr akt

.....

Data wpływu

.....

**Prezes Zarządu Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Oddział funduszu

W

WYSTĄPIENIE STAROSTY

**O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW
Z PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU
REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na uruchomienie środków funduszu na
zwrot kosztów zgodnie z umową

Nr.....z dnia

w kwocie.....zł słownie.....

.....

w formie przelewu na konto w.....

nr

.....
(pieczęć i podpis starosty)

Do wystąpienia załączam:

1. rozliczenie kosztów utworzenia lub przystosowania stanowisk pracy:
 - a) zestawienie kosztów utworzenia lub przystosowania stanowisk pracy - załącznik nr 1 do wystąpienia starosty o uruchomienie środków funduszu,
 - b) zestawienie do zwrotu kosztów utworzenia lub przystosowania stanowisk pracy - załącznik nr 2 do wystąpienia starosty o uruchomienie środków funduszu,
2. listę nowo przyjętych pracowników - załącznik nr 3 do wystąpienia starosty o uruchomienie środków funduszu,
3. rachunki, faktury oraz inne dowody zapłaty, umowy w liczbie,
4. skierowania z powiatowego urzędu pracy,
5. umowy o pracę,
6. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
7. świadectwa zdolności do pracy,
8. oświadczenie starosty, że zatrudnione na utworzonych lub przystosowanych stanowiskach pracy osoby niepełnosprawne nie pracowały u pracodawcy w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
9. wypis z ewidencji środków trwałych.

Uwaga!

Dokumenty wymienione w pkt 3—7 i 9 starosta przedkłada wraz z ich kserokopiami. Prezes Zarządu funduszu poświadcza za zgodność z oryginałem i zatrzymuje kserokopię.

*) Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Nazwa stanowiska pracy według załącznika nr 1	Koszty ogółem	Kwota do zwrotu (wypełnia Prezes Zarządu funduszu)
1	2	3	4
	Razem		

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień niepełnosprawności	Stanowisko	Wymiar czasu pracy
1	2	3	4	5
	Razem	X		