



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 25 lipca 2005 r.

Nr 137

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

1153 — Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 8653

1153

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾

z dnia 14 lipca 2005 r.

w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wzory umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745):

1) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, z wyłączeniem Działania 2.5 — Promocja Przedsiębiorczości, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;

3) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działania 2.5 — Promocja Przedsiębiorczości, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;

4) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 3 — Rozwój lokalny, z wyłączeniem Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;

5) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 3 — Rozwój lokalny, Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;

6) wzór umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 4 — Pomoc Techniczna, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

§ 2. Umowy o dofinansowanie projektów realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia według wzorów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3, mogą podlegać dostosowaniu do wzorów umów stanowiących załączniki nr 1—6 do niniejszego rozporządzenia, w przypadku gdy strony umowy o dofinansowanie Projektu wyrażają na to zgodę, w zakresie:

- 1) § 3, 5, 7—9, 11, 17 i 19 umów zawartych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3;
- 2) § 1, 3, 5, 7—8, 16 i 18 umów zawartych według wzoru określonego w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3;
- 3) § 3, 5, 6, 8—10, 12, 17 i 19 umów zawartych według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3;

4) § 3, 5, 6, 8, 9, 15 i 17 umów zawartych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3;

5) § 1, 3, 5, 6, 8—10, 16 i 18 umów zawartych według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2004 r. w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 225, poz. 2285).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Piechota*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki
i Pracy z dnia 14 lipca 2005 r. (poz. 1153)

Załącznik nr 1*WZÓR*

Umowa nr

o dofinansowanie Projektu.....¹⁾

w ramach

Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Wojewodą, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowanym przez²⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.,

a

.....³⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez⁴⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć⁵⁾;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) dofinansowaniu — należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 8) rachunku bankowym Beneficjenta⁶⁾ — należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku
- 9) rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Instytucji Pośredniczącej nr, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, na którym są gromadzone środki Funduszu, przekazywane przez Instytucję Płatniczą na podstawie porozumienia z dnia r. zawartego między Instytucją Płatniczą, Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 10) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów i Priorytetu 3 — Rozwój lokalny (z wyłączeniem Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa) Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:

..... PLN (słownie: złotych),
co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.

⁵⁾ Należy wpisać nazwę i numer działania.

⁶⁾ W przypadku gdy:

- konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku”,
- Beneficjent zaciąga pożyczkę na prefinansowanie projektu, należy wskazać rachunek pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego jako rachunek, na który Instytucja Pośrednicząca prześle tytułem należnego zwrotu środki Funduszu stanowiące równocześnie spłatę pożyczki.

2. Całkowita wartość Projektu wynosi:

..... PLN (słownie: złotych).

3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:

..... PLN (słownie: złotych).

4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego o wartości:

..... PLN (słownie: złotych).

5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji r.;

2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;

3) zakończenie finansowe realizacji: r.

2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2 i 3, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1.

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Projekt będzie realizowany przez:⁷⁾

5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do 5. dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.

6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej wniosku Beneficjenta o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.

3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy beneficjent, zgodnie z § 13, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁷⁾ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 6.
5. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie dofinansowania.
8. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
9. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6⁸⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie⁹⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na;
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 7

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 8

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) umożliwi przeprowadzenia kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

⁸⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 6 nie stosuje się.

⁹⁾ Niepotrzebne skreślić.

4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.

§ 9

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringu zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego ¹⁰⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w okresie określonym w § 12 ust. 2 i 4;
 - 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹¹⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2, przekracza 32 500 000 PLN.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

¹⁰⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

¹¹⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, także w przypadku, gdy udział środków publicznych w finansowaniu Projektu jest mniejszy niż 50 %;
- 2) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów;
- 3) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na piśmie na żądanie Instytucji Pośredniczącej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego¹²⁾;
- 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;
- 6) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
- 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 8) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 9) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2—6, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.

3. W przypadku gdy wartość zamówienia na roboty przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro¹³⁾ lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 5 000 000 euro¹⁴⁾, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do opiniowania:

- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia¹⁵⁾;
- 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁶⁾;
- 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

¹²⁾ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

¹³⁾ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

¹⁴⁾ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

¹⁵⁾ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

¹⁶⁾ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 15

Beneficjent nie może wykorzystywać udzielonego mu dofinansowania w celu zaniżania w sposób nieuzasadniony stosowanych przez siebie cen oraz podejmować działań zmierzających do wyeliminowania z rynku przedsiębiorstw konkurencyjnych przez oferowanie korzyści nadmiernych w stosunku do przyjętych zwyczajowo.

§ 16

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 17

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5, wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu, przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody zarządu województwa. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o planowanych zmianach. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 30 pkt 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999).
10. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 18

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z niniejszą umową;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w terminie określonym nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) nie usunął, po powtórным wezwaniu Instytucji Pośredniczącej, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w § 13 ust. 6;
 - 3) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 6.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek przez nią wskazany.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 12.

§ 20

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Pośrednicząca

.....

Beneficjent

.....

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr

o dofinansowanie Projektu¹⁾

w ramach

**Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
(z wyłączeniem Działania 2.5 — Promocja Przedsiębiorczości)**

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”²⁾,
reprezentowaną przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.,

a

.....⁴⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez⁵⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ W przypadku powierzenia realizacji działania podmiotowi trzeciemu, umowa niniejsza jest zawierana przez ten podmiot w imieniu Instytucji Wdrażającej.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć⁶⁾;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) Instytucji Pośredniczącej — należy przez to rozumieć Wojewodę, do którego Instytucja Zarządzająca delegowała część funkcji na podstawie Porozumienia w sprawie podziału kompetencji w procesie wdrażania ZPORR z dnia r.;
- 8) Beneficjencie Ostatecznym — należy przez to rozumieć podmioty bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy, o których mowa w Uzupełnieniu;
- 9) rachunku bankowym Beneficjenta⁷⁾ — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku
- 10) rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej⁸⁾ — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek nr, prowadzony w banku, na który przekazywane są środki Funduszu;
- 11) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w formie dotacji w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie: złotych).
2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie: złotych).

⁶⁾ Należy wpisać nazwę i numer działania.

⁷⁾ W przypadku gdy konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku”.

⁸⁾ Należy przez to rozumieć Instytucję Wdrażającą lub podmiot trzeci, któremu Instytucja Wdrażająca powierzyła realizację Działania.

3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego o wartości:
..... PLN (słownie: złotych)⁹⁾.
5. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne Beneficjent zobowiązuje się w całości pokryć ze środków własnych.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zgodnie z przepisami § 16 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Wdrażającą⁸⁾ przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:¹⁰⁾
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁸⁾, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁸⁾, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przekazywane transzami na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Pierwszy wniosek o płatność składany jest po podpisaniu niniejszej umowy, natomiast kolejne — nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Transze dofinansowania będą przekazywane na rachunek Beneficjenta przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾ lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego na wniosek Instytucji Wdrażającej¹¹⁾.
4. Pierwsza transza w wysokości 20 %¹²⁾ dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 21 dni roboczych od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Jeżeli całość Projektu jest zlecana do realizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, pierwsza transza zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 21 dni roboczych od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, co nastąpi po podpisaniu umowy z wykonawcą¹³⁾, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 6.
5. Wypłata drugiej i kolejnych transz dofinansowania jest uzależniona od rozliczenia co najmniej 80 % wartości dotychczas przekazanego dofinansowania.

⁹⁾ Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, przewiduje wkład własny Beneficjenta.

¹⁰⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwę tej jednostki, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

¹¹⁾ W przypadku gdy w skład dofinansowania wchodzi środki pochodzące z prefinansowania.

¹²⁾ Instytucja Wdrażająca może zmienić wysokość pierwszej transzy dofinansowania.

¹³⁾ Przepis stosuje się wyłącznie do projektów, które przewidują zlecenie realizacji całości Projektu wykonawcy.

6. Druga i kolejna transza dofinansowania jest przekazywana na rachunek Beneficjenta w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność do Instytucji Wdrażającej⁸⁾, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (w dwóch egzemplarzach)¹⁴⁾,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac (w dwóch egzemplarzach),
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania (w dwóch egzemplarzach),
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków (w dwóch egzemplarzach),
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu,
 - f) tabelą rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾ poświadczenia kwalifikowalności wydatków uwzględnionych we wniosku o płatność;
 - 3) dostępność środków budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie Projektu.
8. Załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność.
9. Instytucja Wdrażająca⁸⁾, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania.
10. Rozliczeniu w ramach Projektu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, które zostały poniesione w okresie realizacji projektu i nie wcześniej niż w dniu złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca⁸⁾ wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
12. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie wypłaty dofinansowania.
13. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 9, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się również o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
14. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ wstrzymuje wypłatę dofinansowania w przypadku:
- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy lub w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku zawinionego przez Beneficjenta nieterminowego realizowania Projektu;
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu;

¹⁴⁾ Jako potwierdzenie wydatków poniesionych przez Beneficjentów Ostatecznych, Beneficjent załącza zestawienie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

- 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) uzasadnionego wniosku instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
15. Wstrzymanie wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 oraz § 8 ust. 3, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach wstrzymania.
16. Uruchomienie dofinansowania następuje po usunięciu nieprawidłowości.
17. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia 100 % otrzymanego dofinansowania wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.

§ 6¹⁵⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie³⁾:
- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie według prawa cywilnego;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na;
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres nie krótszy niż do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾ sprawozdania końcowego.

§ 7

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾ terminie, Instytucja Wdrażająca⁸⁾ dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej transzy dofinansowania.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do wypłaty z kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Wdrażająca⁸⁾ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

¹⁵⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 6 nie stosuje się.

§ 8

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Instytucji Wdrażającej⁸⁾ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu;
- 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁸⁾ sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁶⁾ z realizacji Projektu;
- 4) przekazywania, pisemnie i na nośniku elektronicznym, wraz ze sprawozdaniami okresowymi i sprawozdaniem końcowym, informacji o wszystkich Beneficjentach Ostatecznych w ramach projektu, według wzoru przekazanego przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾;
- 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁷⁾.

2. W przypadku braków formalnych w przekazanych do Instytucji Wdrażającej⁸⁾ sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾.

3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 9

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Wdrażającej⁸⁾ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej⁸⁾ o wszystkich realizowanych przez niego projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w momencie podpisania niniejszej umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy:

- 1) całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2, wynosi co najmniej 750 000 PLN;
- 2) całkowita wartość kilku projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach Priorytetu wynosi co najmniej 1 000 000 PLN.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.

¹⁶⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

¹⁷⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

3. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy¹⁸⁾.

§ 13

Beneficjent wydając środki, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 15

Beneficjent jest zobowiązany do oznaczania dokumentów dotyczących projektu oraz miejsca jego realizacji za pomocą logo Funduszu i logo Programu.

§ 16

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej⁸⁾ zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej⁸⁾. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej⁸⁾ o planowanych zmianach. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Wdrażającej⁸⁾ wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

¹⁸⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

§ 17

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w niniejszej umowie dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) wykorzystał przekazane dofinansowanie na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Wdrażającą⁸⁾, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13;
 - 9) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości przewidzianej umową¹⁹⁾.
2. Instytucja Wdrażająca⁸⁾ może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeśli Beneficjent:
 - 1) nie dopełnił obowiązku o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonych w § 6.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 19

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Wdrażającej⁸⁾.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Wdrażająca⁸⁾

Beneficjent

.....

.....

¹⁹⁾ Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, przewiduje wkład własny Beneficjenta.

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr

o dofinansowanie Projektu¹⁾

w ramach

**Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działania 2.5 — Promocja Przedsiębiorczości**

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”²⁾,

reprezentowaną przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.,

a

.....⁴⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ W przypadku powierzenia realizacji działania podmiotowi trzeciemu, umowa niniejsza jest zawierana przez ten podmiot w imieniu Instytucji Wdrażającej.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć Działanie 2.5 — Promocja przedsiębiorczości;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) Instytucji Pośredniczącej — należy przez to rozumieć Wojewodę, do którego Instytucja Zarządzająca delegowała część funkcji, na podstawie Porozumienia w sprawie podziału kompetencji w procesie wdrażania ZPORR z dnia;
- 8) Beneficjencie Ostatecznym — należy przez to rozumieć osoby fizyczne, niezarejestrowane jako bezrobotne, zamierzające założyć działalność gospodarczą po dniu 1 stycznia 2004 r., oraz osoby fizyczne, które założyły działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia doradczo-szkoleniowego w ramach Działania;
- 9) rachunku bankowym Beneficjenta⁵⁾ — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr, nazwa prowadzony w banku
- 10) rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej⁶⁾ — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek nr, prowadzony w banku, na który przekazywane są środki Funduszu;
- 11) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w formie dotacji w kwocie nie większej niż:

..... PLN (słownie: złotych), w tym:

- 1) na świadczenie usług doradczych i szkoleniowych wspierających zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych);

⁵⁾ W przypadku gdy konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku”.

⁶⁾ Należy przez to rozumieć Instytucję Wdrażającą lub podmiot trzeci, któremu Instytucja Wdrażająca zleciła realizację działania.

- 2) na wsparcie pomostowe w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych);
- 3) na jednorazowe dotacje inwestycyjne na rozwój działalności w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych).
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości: PLN (słownie: złotych)⁷⁾.
5. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne Beneficjent zobowiązuje się w całości pokryć ze środków własnych.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie stanowi wynagrodzenia Beneficjenta.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeznaczone na wsparcie pomostowe, przekazywane jest przez Beneficjenta Beneficjentom Ostatecznym Projektu, zgodnie z zasadami Uzupełnienia Programu, niniejszej umowy oraz umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Beneficjentem Ostatecznym Projektu. Środki te są przekazywane w terminie miesięcznym, przez okres 6 albo 12 miesięcy.
9. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, przeznaczone na jednorazowe dotacje inwestycyjne przekazywane jest przez Beneficjenta Beneficjentom Ostatecznym Projektu, zgodnie z zasadami Uzupełnienia Programu, niniejszej umowy oraz umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Beneficjentem Ostatecznym Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
- 1) rozpoczęcie realizacji r.;
- 2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;
- 3) zakończenie finansowe realizacji r.
2. Ostateczny termin wydatkowania dofinansowania ustala się na dzień r.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Wdrażającą⁶⁾ przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wnioski, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁸⁾
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przekazywane transzami na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 10.

⁷⁾ Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, przewiduje wkład własny Beneficjenta.

⁸⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera Projektu, należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

2. Pierwszy wniosek o płatność jest składany po podpisaniu niniejszej umowy, natomiast kolejne — nie częściej niż raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Transze dofinansowania będą przekazywane na rachunek Beneficjenta przez Instytucję Wdrażającą⁹⁾ lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego na wniosek Instytucji Wdrażającej.
4. Pierwsza transza dofinansowania w wysokości 20 %⁹⁾ wartości dofinansowania, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 21 dni roboczych od daty złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po złożeniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 6.
5. Druga i kolejne transze dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zostaną przekazane Beneficjentowi zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zostanie przekazane Beneficjentowi zgodnie z harmonogramem przekazywania wsparcia pomostowego w ramach Projektu. Harmonogram ten sporządza Beneficjent oraz załącza do wniosku o płatność.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zostanie przekazane Beneficjentowi zgodnie z harmonogramem przekazywania jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozwój działalności w ramach Projektu, wskazującym imiennie Beneficjentów Ostatecznych Projektu, którym została przyznana jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój działalności. Harmonogram ten sporządza Beneficjent oraz załącza do wniosku o płatność.
8. Wypłata drugiej i kolejnych transz dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, jest uzależniona od rozliczenia co najmniej 80 % wartości przekazanego dotychczas dofinansowania.
9. Transze dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1—3, z wyjątkiem transzy dofinansowania, o której mowa w ust. 4, są przekazywane na rachunek Beneficjenta w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Warunkiem przekazania Beneficjentowi drugiej i kolejnych transz dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1—3, jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (w dwóch egzemplarzach)¹⁰⁾,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac (w dwóch egzemplarzach),
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania (w dwóch egzemplarzach),
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzające poniesienie wydatków (w dwóch egzemplarzach),
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - f) tabelą rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania,
 - g) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami poleceń przelewu wsparcia pomostowego na rzecz Beneficjentów Ostatecznych¹¹⁾ (w dwóch egzemplarzach),
 - h) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami poleceń przelewu jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności na rzecz Beneficjentów Ostatecznych¹²⁾,

⁹⁾ Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może zmienić wysokość pierwszej transzy dofinansowania.

¹⁰⁾ Jako potwierdzenie wydatków poniesionych przez Beneficjentów Ostatecznych, Beneficjent załącza zestawienie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

¹¹⁾ Dotyczy wniosków, w których Beneficjent rozlicza przekazane Beneficjentom Ostatecznym wsparcie pomostowe.

¹²⁾ Dotyczy wniosków o płatność, w których Beneficjent rozlicza przekazane Beneficjentom Ostatecznym jednorazowe dotacje inwestycyjne.

- i) harmonogramem przekazywania wsparcia pomostowego w ramach Projektu¹³⁾,
 - j) harmonogramem przekazywania jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozwój działalności w ramach Projektu¹⁴⁾,
 - k) wykazem imiennym osób, na rzecz których zostało przekazane wsparcie pomostowe;
- 2) dokonanie przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ poświadczenia kwalifikowalności wydatków uwzględnionych we wniosku o płatność;
- 3) dostępność środków budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie Projektu.
11. Załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1, nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność.
12. Instytucja Wdrażająca⁶⁾, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania.
13. Rozliczeniu w ramach Projektu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, które zostały poniesione w okresie realizacji projektu i nie wcześniej niż w dniu złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. W sytuacji gdy Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Wdrażająca⁶⁾ wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
15. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 12, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwota do wypłaty zostaje pomniejszona o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
16. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie wypłaty dofinansowania.
17. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ wstrzymuje wypłatę dofinansowania w przypadku:
- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy lub w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku zawinione go przez Beneficjenta nieterminowego realizowania Projektu;
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu;
 - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) na wniosek instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
18. Wstrzymanie wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 17 oraz § 8 ust. 3, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach wstrzymania.
19. Uruchomienie dofinansowania następuje po usunięciu nieprawidłowości.
20. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia 100 % środków otrzymanego dofinansowania wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.

§ 6¹⁵⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie¹⁶⁾:
- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;

¹³⁾ Dotyczy wniosków o płatność, w których Beneficjent wnioskuję o przekazanie wsparcia pomostowego.

¹⁴⁾ Dotyczy wniosków o płatność, w których Beneficjent wnioskuję o przekazanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności.

¹⁵⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 6 nie stosuje się.

¹⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie według prawa cywilnego;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na;
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres nie krótszy niż do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ sprawozdania końcowego.

§ 7

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ terminie, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej transzy dofinansowania.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do wypłaty z kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu, o którym mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 8

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, w tym prawidłowości wydatkowania przez Beneficjenta Ostatecznego środków przyznanych w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, oraz informowania niezwłocznie Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁷⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazania, pisemnie i na nośniku elektronicznym Instytucji Wdrażającej⁶⁾, wraz ze sprawozdaniami okresowymi i sprawozdaniem końcowym, informacji o wszystkich Beneficjentach Ostatecznych w ramach projektu¹⁸⁾, według wzoru przekazanego przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾;

¹⁷⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

¹⁸⁾ Dotyczy jedynie projektów, w ramach których wsparcie kierowane jest bezpośrednio do osób, w tym do pracowników przedsiębiorstw lub instytucji.

- 5) wystawienia Beneficjentom Ostatecznym, którym została udzielona pomoc publiczna w ramach realizacji projektu, zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁹⁾.
2. W przypadku braków formalnych w przekazanych do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 9

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania, określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o wszystkich realizowanych przez niego projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy:
 - 1) całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2, wynosi co najmniej 750 000 PLN;
 - 2) całkowita wartość kilku projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach Priorytetu wynosi co najmniej 1 000 000 PLN.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy²⁰⁾.

§ 13

Beneficjent zobowiązuje się zapewnić, że środki, o których mowa w § 2 ust. 1, będą wydatkowane przez Beneficjentów Ostatecznych z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

¹⁹⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

²⁰⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu.

§ 15

Instytucja Wdrażająca⁶⁾ udostępnia Beneficjentowi logo Unii Europejskiej i logo Programu. Beneficjent jest zobowiązany do oznaczania dokumentów dotyczących projektu oraz miejsca jego realizacji za pomocą logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 16

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej⁶⁾ zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania, określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji projektu przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej⁶⁾. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o planowanych zmianach. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 17

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w niniejszej umowie dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;

- 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) wykorzystał przekazane dofinansowanie na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13;
 - 9) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości przewidzianej umową²¹⁾.
2. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeśli Beneficjent:
- 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonych w § 6.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 19

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Wdrażającej⁶⁾.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Wdrażająca⁶⁾

Beneficjent

.....

.....

²¹⁾ Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, przewiduje wkład własny Beneficjenta.

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr

o dofinansowanie Projektu¹⁾

w ramach

**Priorytetu 3 — Rozwój lokalny
(z wyłączeniem Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa)**

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Wojewodą, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowanym przez²⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.,

a

.....³⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez⁴⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr

z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 3 — Rozwój lokalny;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć⁵⁾;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) dofinansowaniu — należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta⁶⁾;
- 8) rachunku bankowym Beneficjenta⁷⁾ — należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku
- 9) rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Instytucji Pośredniczącej nr, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, na którym są gromadzone środki Funduszu, przekazywane przez Instytucję Płatniczą na podstawie porozumienia z dnia r., zawartego między Instytucją Płatniczą, Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 10) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów i Priorytetu 3 — Rozwój lokalny (z wyłączeniem Działania 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa) Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:

..... PLN (słownie: złotych),

co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:

- 1) środki Funduszu w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące % wydatków kwalifikowalnych;

⁵⁾ Należy wpisać nazwę i numer działania

⁶⁾ Wyrazy: „oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa” należy skreślić w przypadku projektów, dla których nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁷⁾ W przypadku gdy:

— konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku

— Beneficjent zaciąga pożyczkę na prefinansowanie projektu, należy wskazać rachunek pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego jako rachunek, na który instytucja pośrednicząca przekaże tytułem należnego zwrotu środki Funduszu, stanowiące równocześnie spłatę pożyczki.

- 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem”, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), co stanowi nie więcej niż 10 % wydatków kwalifikowalnych Projektu⁸⁾.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego o wartości:
..... PLN (słownie: złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁹⁾
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej wniosku Beneficjenta o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy Beneficjent, zgodnie z § 14, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁸⁾ Wyrazy: „współfinansowanie ze środków budżetu państwa” należy skreślić w przypadku projektów, dla których nie stało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁹⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu, należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 7.
5. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość środków Funduszu i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
8. Środki Funduszu są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.
9. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji projektu, w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, i czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu nieprawidłowości.

§ 6¹⁰⁾

1. Beneficjent w terminie określonym corocznie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przedstawia Instytucji Pośredniczącej zapotrzebowanie na środki współfinansowania. Zapotrzebowanie to jest sporządzane zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu lub z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 6, w zależności od fazy realizacji projektu.

¹⁰⁾ W przypadku projektów, dla których nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, § 6 nie zamieszcza się w umowie.

2. Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 1, sporządza wniosek o współfinansowanie, który przekazuje do Instytucji Zarządzającej.
3. Instytucja Pośrednicząca przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta, w formie refundacji w terminie do 2 miesięcy od złożenia spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w tym wniosku.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.
5. Beneficjent rozlicza otrzymane współfinansowanie w sposób określony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 7¹¹⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie¹²⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie według prawa cywilnego;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 9

1. Beneficjent zapewnia, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.

¹¹⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 7 nie stosuje się.

¹²⁾ Niepotrzebne skreślić.

2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że¹³⁾:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu zgodnie ze wskaźnikami monitoringu zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁴⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w okresie określonym w § 13 ust. 2 i 4;
 - 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁵⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych Instytucji Pośredniczącej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2 i 4.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2, lub kilku projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach Priorytetu wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.

¹³⁾ Stosowane w przypadku, gdy zakup sprzętu ruchomego został przewidziany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

¹⁴⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

¹⁵⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy¹⁶⁾.

§ 14

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, także w przypadku, gdy udział środków publicznych w finansowaniu Projektu jest mniejszy niż 50 %;
 - 2) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów;
 - 3) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej treści ogłoszenia o zamówieniu, a także, na pisemne żądanie Instytucji Pośredniczącej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego¹⁷⁾;
 - 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą¹⁷⁾;
 - 6) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
 - 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 8) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 9) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2—6, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
3. W przypadku gdy wartość zamówienia na roboty przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro¹⁸⁾ lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 5 000 000 euro¹⁸⁾, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli kontrola ta obejmowała postępowanie związane z realizacją Projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do opiniowania:
 - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia¹⁹⁾;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾;

¹⁶⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

¹⁷⁾ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

¹⁸⁾ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

¹⁹⁾ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

§ 15

Beneficjent nie może wykorzystywać udzielonego mu dofinansowania w celu zaniżania w sposób nieuzasadniony stosowanych przez siebie cen oraz podejmować działań zmierzających do wyeliminowania z rynku przedsiębiorstw konkurencyjnych przez oferowanie korzyści nadmiernych w stosunku do przyjętych zwyczajowo.

§ 16

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 17

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu, przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody zarządu województwa. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o planowanych zmianach. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 30 pkt 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999).
10. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 18

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przedmiotem umowy;
 - 4) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w terminie określonym nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 14.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeśli Beneficjent:
 - 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1;
 - 2) nie usunął, po dwukrotnym wezwaniu Instytucji Pośredniczącej, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w § 14 ust. 6;
 - 3) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek przez nią wyznaczony.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 13.

§ 20

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Pośrednicząca

.....

Beneficjent

.....

WZÓR



**Umowa nr
o dofinansowanie Projektu¹⁾
w ramach
Priorytetu 3 — Rozwój lokalny,
Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa**

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”²⁾,
reprezentowaną przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.,

a

.....⁴⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ W przypadku powierzenia realizacji działania podmiotowi trzeciemu, umowa niniejsza jest zawierana przez ten podmiot w imieniu Instytucji Wdrażającej.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 3 — Rozwój lokalny;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć Działanie 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) Instytucji Pośredniczącej — należy przez to rozumieć wojewodę, do którego Instytucja Zarządzająca delegowała część funkcji na podstawie umowy z dnia
- 8) dofinansowaniu — należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie z budżetu państwa;
- 9) rachunku bankowym Beneficjenta⁵⁾ — należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku
- 10) rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej⁶⁾ — należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek nr, prowadzony w banku, na który przekazywane są środki Funduszu;
- 11) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie: złotych),
co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące % wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) współfinansowanie z budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem”, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu.

⁵⁾ W przypadku gdy konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku”.

⁶⁾ Należy przez to rozumieć Instytucję Wdrażającą lub podmiot trzeci, któremu Instytucja Wdrażająca zleciła realizację działania.

2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości:
..... PLN (słownie: złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: r.
2. Termin zakończenia realizacji projektu określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta zgodnie z § 15 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Wdrażającą⁶⁾ przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁷⁾.
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych oraz płatności końcowej. Przekazywanie płatności okresowych następuje w terminie do 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu do ostatniego dnia miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy beneficjent, zgodnie z § 13, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Dla projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁷⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w dwóch egzemplarzach,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w dwóch egzemplarzach,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania, w dwóch egzemplarzach,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, w dwóch egzemplarzach,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej⁶⁾;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 7.
5. Instytucja Wdrażająca⁶⁾, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty Instytucja Wdrażająca⁶⁾ załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Wdrażająca⁶⁾ wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
8. Po otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej środków Funduszu, jako refundacji wydatków, o których mowa w ust. 5, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy Beneficjenta.
9. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 1) poświadczeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

1. Beneficjent w terminie określonym corocznie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przedstawia Instytucji Wdrażającej⁶⁾ zapotrzebowanie na współfinansowanie w bieżącym roku budżetowym. Zapotrzebowanie to sporządzane jest zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu, lub z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 6, w zależności od fazy realizacji Projektu.

2. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta, w formie refundacji, w terminie do 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ przekazanego przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w tym wniosku.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.

§ 7⁸⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie⁹⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na;
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ terminie, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 9.

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

⁸⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 7 nie stosuje się.

⁹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitorin-
gowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdań okresowych, rocznych oraz
końcowego¹⁰⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją
Projektu, których Instytucja Wdrażająca⁶⁾ zażąda w okresie określonym w § 12 ust. 2 i 4;
 - 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących
otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy
publicznej¹¹⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdaniach,
o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań
w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje
wstrzymanie dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej
przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawn-
nione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie
dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowy-
wania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o wszystkich realizowanych pro-
jektach finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, lub innych funduszy Unii Europejskiej
w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, do dnia
31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na
piśmie przed upływem tego terminu.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent przechowuje przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej
umowy¹¹⁾.

§ 13

1. Beneficjent wydatkując środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zobowiązuje się do stosowania przepi-
sów o zamówieniach publicznych.
2. Jeżeli udział środków publicznych w realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 50 %, Beneficjent jest zo-
bowiązany stosować „Procedurę uproszczoną wydatkowania środków w ramach działania 3.4 — „Mikro-
przedsiębiorstwa””, ustaloną przez Instytucję Zarządzającą.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską,
zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r.

¹⁰⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia
sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

¹¹⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej;

- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej i budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 15

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej⁶⁾ zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu, przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej⁶⁾. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o planowanych zmianach. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 16

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w umowie dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;

- 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 8) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości ustalonej w umowie;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13.
2. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
- 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 11;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonych w § 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ na rachunek przez nią wyznaczony.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 18

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Wdrażającej⁶⁾.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Wdrażająca⁶⁾

Beneficjent

.....

.....

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**Umowa nr
o dofinansowanie Projektu¹⁾
w ramach
Priorytetu 4 — Pomoc Techniczna**

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Wojewodą, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowaną przez²⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.,

a

.....³⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez⁴⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, Regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ilekcio w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie — należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu — należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie — należy przez to rozumieć Priorytet 4 — Pomoc Techniczna;
- 4) Działaniu — należy przez to rozumieć⁵⁾;
- 5) Funduszu — należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej — należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) dofinansowaniu — należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa⁶⁾ przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą;
- 8) rachunku bankowym Beneficjenta⁷⁾ — należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku
- 9) wydatkach kwalifikowalnych — należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2

1. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu określonego we „wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizacji projektu w ramach Priorytetu 4 — Pomoc Techniczna Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie: złotych),
co stanowi% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące % wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) współfinansowanie z budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem”, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych),
co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu⁸⁾.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie: złotych).

⁵⁾ Należy wpisać nazwę i numer działania.

⁶⁾ Wyrazy: „oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa” należy skreślić w przypadku projektów, dla których nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

⁷⁾ W przypadku gdy konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa, prowadzony w banku”.

⁸⁾ W przypadku gdy Projekt zgodnie z Uzupełnieniem Programu nie otrzymuje współfinansowania z budżetu państwa, pkt 2 skreśla się.

3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego o wartości:
..... PLN (słownie: złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 16 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁹⁾
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej najpóźniej do 5. dnia każdego miesiąca harmonogram składania wniosków o płatność na 6 kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi w formie refundacji poniesionych przez niego wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych oraz płatności końcowej. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Beneficjent składa do Instytucji Pośredniczącej wnioski o płatność nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 15. dnia miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy beneficjent, zgodnie z § 13, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
4. Wydatki związane z zatrudnieniem osób są kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2004 r.
5. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,

⁹⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane — z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - f) imiennym opisem stanowisk pracowników korzystających ze studiów podyplomowych finansowanych w ramach Projektu¹⁰⁾,
 - g) potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta zbiorczym zestawieniem kwot wypłaconych wynagrodzeń i jego pochodnych¹¹⁾;
- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 7.
6. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość środków Funduszu do wypłaty i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
9. Refundacja ze środków Funduszu jest przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta w wysokości procentowego udziału środków Funduszu, określonego w § 2 ust. 1.
10. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 6, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się również o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
11. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6¹²⁾

1. Beneficjent w terminie określanym corocznie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przedstawia Instytucji Pośredniczącej zapotrzebowanie na środki współfinansowania. Zapotrzebowanie to sporządzane jest zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu lub z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 6, w zależności od fazy realizacji Projektu.

¹⁰⁾ Dotyczy projektów związanych ze studiami podyplomowymi.

¹¹⁾ Dotyczy projektów związanych z zatrudnieniem.

¹²⁾ Dotyczy tylko projektów, dla których zostało przewidziane współfinansowanie z budżetu państwa.

2. Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 1, sporządza wniosek o współfinansowanie, który przekazuje do Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjent wnioskuję do Instytucji Pośredniczącej o przekazanie współfinansowania do 5. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest dokonanie wydatku objętego współfinansowaniem.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.
5. Beneficjent rozlicza otrzymane współfinansowanie w sposób określony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 7¹³⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie¹⁴⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie według prawa cywilnego;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na;
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres do¹⁵⁾.

§ 8

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

¹³⁾ W przypadku gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), obowiązków wynikających z § 7 nie stosuje się.

¹⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁵⁾ Termin obowiązywania zabezpieczenia zgodny z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego.

§ 9

1. Beneficjent zapewnia, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że¹⁶⁾:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu zgodnie ze wskaźnikami monitoringu zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁷⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda, w terminie określonym w § 12 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych wersji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, do dnia 31 grudnia 2013 r.
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

¹⁶⁾ Dotyczy przypadku, gdy zakup sprzętu ruchomego został przewidziany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

¹⁷⁾ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, także w przypadku, gdy udział środków publicznych w finansowaniu Projektu jest mniejszy niż 50 %;
 - 2) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów;
 - 3) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także na piśmie na żądanie Instytucji Pośredniczącej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego¹⁸⁾;
 - 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą¹⁹⁾;
 - 6) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
 - 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 8) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 9) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2—6, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
3. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do opiniowania:
- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia²⁰⁾;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾;
 - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 4, Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 15

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja

¹⁸⁾ Nie dotyczy sytuacji, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

¹⁹⁾ Nie dotyczy sytuacji, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

²⁰⁾ Nie dotyczy sytuacji, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz budżetu państwa²¹⁾ we współfinansowaniu Projektu;
- 3) oznaczania dokumentów dotyczących Projektu oraz miejsca jego realizacji za pomocą logo Programu i logo Unii Europejskiej.

§ 16

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 30 pkt 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999).²²⁾
7. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 17

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przedmiotem umowy;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w terminie określonym nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13;
 - 8) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego²³⁾.

²¹⁾ Dotyczy tylko projektów, dla których zostało przewidziane współfinansowanie z budżetu państwa.

²²⁾ Nie dotyczy projektów związanych z zatrudnieniem.

²³⁾ W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, taki wkład przewiduje.

2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonych w § 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek przez nią wskazany.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 19

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 20

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden egzemplarz dla Instytucji Zarządzającej.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Instytucja Pośrednicząca

Beneficjent

.....

.....

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
3. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
4. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
5. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
6. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
7. **Ochrona obszarów specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313). Cena brutto — 59,00 zł.
8. **Plan rozwoju obszarów wiejskich** (załącznik do M.P. z 2004 r. Nr 56, poz. 958). Cena brutto — 128,00 zł.
9. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2005 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 285, poz. 2849). Cena brutto — 757,00 zł.
10. **Wzory świadectw, dyplomów, zaświadczeń i innych druków szkolnych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504). Cena brutto — 85,00 zł.
11. **Wzory świadectw, dyplomów, zaświadczeń i innych druków szkolnych szkół artystycznych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523). Cena brutto — 58,00 zł.
12. **Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i szkołach policealnych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 66, poz. 580). Cena brutto — 37,00 zł.
13. **Urzędowy Wykaz Produktów Lekniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 31 stycznia 2005 r.** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2005 r. Nr 5, poz. 17). Cena brutto — 122,00 zł.
14. **Standardy nauczania dla kierunków studiów** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 98, poz. 824). Cena brutto — 55,00 zł.
15. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2005 r.** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 96, poz. 808). Cena brutto — 250,00 zł.
16. **Zakres badań, informacji i danych dotyczących środka ochrony roślin** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 100, poz. 839). Cena brutto — 58,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy. Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie. Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty*) na 2005 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1356,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 89,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 84,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 26,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 34,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 15,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA INFRASTRUKTURY — 390,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY — 75,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 83,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 329,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 2196,00 zł

II–IV kwartał — 1647,00 zł

III–IV kwartał — 1098,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 2000 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0137 2005 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa