



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowa
Nr. 730.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
ogłoszeniowej 55 gr.
Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych doku-
mentach 17 groszy za wyraz.
Każde ogłoszenie najmniej
1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń
Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym
kredytu na ogłoszenia i prenu-
meratę Wydawnictwo nie
udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 64442. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 318. Zarządzenie Marszałka Sejmu z dnia 29 września 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Biura Sejmu Rzeczypospolitej.

Poz. 319. Zarządzenie Marszałka Senatu z dnia 29 września 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Biura Senatu Rzeczypospolitej.

Ruch służbowy w Ministerstwie Skarbu oraz w Ministerstwie Przemysłu i Handlu.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

318.

ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SEJMU

z dnia 29 września 1931 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

BIURA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ.

Na podstawie art. 29 Konstytucji oraz art. 11 Regulaminu Obrad Sejmu, wprowadzam z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1931 r. następujący Statut Organizacyjny Biura Sejmu Rzeczypospolitej:

§ 1.

Biuro Sejmu jest organem wykonawczym Marszałka Sejmu w zakresie spraw przez Konstytucję, ustawy i Regulamin Obrad Sejmu przekazanych.

§ 2.

Na czele Biura Sejmu stoi Dyrektor Biura Sejmu.

§ 3.

Biuro Sejmu składa się z:
I. Wydziału Prac Parlamentarnych (P. P.).
II. Wydziału Administracyjnego (A.).
III. Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu (B. A.).

I. Wydział Prac Parlamentarnych.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych należą czynności, związane z funkcją Sejmu jako organu ustawodawczego, a w szczególności czynności, zmierzające do technicznego przygotowania i merytorycznego załatwienia wszelkich napływających do Sejmu wniosków, projektów ustaw, interpelacji i petycji.

Wydział Prac Parlamentarnych prowadzi protokoły i stenogramy obrad plenarnych oraz, na skutek specjalnego zarządzenia z obrad komisyjnych, sporządza skróty i rejestry, gromadzi i przechowuje akta, dotyczące zakresu działania Wydziału, oraz przyjmuje i wysyła wszelką korespondencję, adresowaną do Sejmu, Marszałka Sejmu lub Biura Sejmu.

§ 5.

W skład Wydziału Prac Parlamentarnych wchodzi następujące oddziały:

- 1) Sekretariat Marszałka Sejmu,
- 2) Oddział Prac Plenarnych i Komisji Sejmu,
- 3) Biuro Stenograficzne i Djarzusz Sejmowy,
- 4) Kancelaria.

§ 6.

Wchodzący w skład Wydziału Prac Parlamentarnych Sekretariat Marszałka Sejmu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu.

§ 7.

Na czele Wydziału Prac Parlamentarnych stoi Naczelnik Wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura i przed nim za całość spraw, należących do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych, odpowiedzialny.

II. Wydział Administracyjny.

§ 8.

Do zakresu działania Wydziału Administracyjnego należy:

- a) prowadzenie wszelkich spraw personalnych posłów, urzędników i funkcjonariuszów Biura, sporządzanie stosownych wykazów i utrzymywanie ewidencji, wreszcie sprawy organizacji pracy, doboru i szkolenia personelu;
- b) prowadzenie wszelkich spraw gospodarczych, a w szczególności zarządzanie gmachami i przynależnościami, zawieranie wszelkich transakcji, dokonywanie zakupów i prowadzenie robót;
- c) prowadzenie spraw budżetowych, związanych z przygotowaniem, wykonaniem i kontrolą wykonania budżetu Sejmu, sprawy rachunkowe i kasowe, oraz prowadzenie księgowości;
- d) czuwanie nad porządkiem i sprawowanie policji Marszałkowskiej.

§ 9.

W skład Wydziału Administracyjnego wchodzi następujące oddziały:

- 1) Osobowy,
- 2) Gospodarczy,
- 3) Rachunkowości,
- 4) Straży Marszałkowskiej.

§ 10.

Oddział Osobowy, wchodzący w skład Wydziału Administracyjnego, prowadzi równocześnie Sekretariat Dyrektora Biura Sejmu. W zakresie czynności, które określi instrukcja służbowa, Oddział Osobowy otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Dyrektora Biura.

§ 11.

Na czele Wydziału Administracyjnego stoi Naczelnik Wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura i odpowiedzialny przed nim za całość spraw, pozostających w kompetencji Wydziału.

III. Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu.

§ 12.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu jest instytucją pomocniczą dla prac Sejmu i Senatu i w tym celu prowadzi księgozbiór wszelkich wydawnictw, dotyczących zakresu prac Sejmu i Senatu, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw z dziedziny nauk społecznych, prawnych i ekonomicznych, udziela w tym zakresie informacji i materiałów, prowadzi czytelnię pism codziennych i periodycznych, oraz gromadzi i przechowuje wszelkie akta i dokumenty, które powstają i powstawać będą wskutek prac Sejmu i Senatu.

§ 13.

Na czele Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu stoi Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu. W sprawach administracyjnych Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu, zaś w sprawach potrzeb księgozbioru i archiwum — od Marszałków Sejmu i Senatu.

W skład personelu Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu wchodzi urzędnicy i niżsi funkcjonariusze, mianowani, względnie przydzieleni, czy umówieni na te stanowiska w ramach etatów, budżetem Sejmu zakreślonych.

§ 14.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu działa na podstawie specjalnego Regulaminu, wydanego przez Marszałków Sejmu i Senatu.

Postanowienia ogólne.

§ 15.

Sposób urzędowania poszczególnych organów Biura, normy współdziałania i podział spraw pomiędzy urzędników i funkcjonariuszów niższych, do wydziałów przydzielonych, określi szczegółowa instrukcja służbowa, wydana w wykonaniu niniejszego zarządzenia przez Dyrektora Biura Sejmu.

W toku urzędowania w Biurze Sejmu mają pośilkowe zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 1926 r. w sprawie zasad organizacji i urzędowania Ministerstw („Monitor Polski” Nr. 203, poz. 578).

§ 16.

Niezależnie od instrukcji służbowej, przewidzianej w § 15, specjalna instrukcja, zatwierdzona przez Marszałka Sejmu, określi obowiązki, organizację i uprawnienia Straży Marszałkowskiej, jako organu, sprawującego policję na terenie Sejmu.

Marszałek Sejmu:

(—) Świtalski.

319.

ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SENATU

z dnia 29 września 1931 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

BIURA SENATU RZECZYPOSPOLITEJ.

Na podstawie art. 37 i 29 Konstytucji oraz zgodnie z art. 12 i 13 Regulaminu Obrad Senatu, wprowadzam z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1931 r. następujący statut organizacyjny Biura Senatu Rzeczypospolitej:

§ 1.

Na czele Biura Senatu stoi Dyrektor Biura Senatu.

§ 2.

Biuro Senatu składa się z:
I. Wydziału prac parlamentarnych (P. P.).
II. Wydziału administracyjno - gospodarczego (A. G.).

I. Wydział Prac Parlamentarnych.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych należą czynności, związane z funkcjami Senatu, w szczególności czynności, zmierzające do przygotowania materiałów dla prac Senatu i jego komisji, czynności wykonawcze, opracowywanie na zlecenie Marszałka Senatu referatów dotyczących przedmiotu prac ustawodawczych, prowadzenie protokołów posiedzeń plenarnych, posiedzeń Komisji Skarbowo - Budżetowej i ewentualnie innych, korespondencja, prowadzenie spraw osobowych senatorów oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów Biura Senatu, redagowanie sprawozdań stenograficznych oraz djarzusa z posiedzeń plenarnych Senatu i ewentualnie z posiedzeń komisyjnych.

§ 4.

Wydział Prac parlamentarnych obejmuje:
1) referat prezydalny i kancelarię (w tem dział maszyn),
2) referat prawny i plenarnych posiedzeń,
3) referat prac ustawodawczych,
4) redakcję stenogramów i djarzusa.

Nadto w skład Wydziału Prac Parlamentarnych wchodzi Sekretariat Marszałka Senatu, który obejmuje sekretariat osobisty i sprawy reprezentacyjne.

§ 5.

Wydziałem Prac Parlamentarnych kieruje Dyrektor Biura Senatu.