



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowa
Nr. 730.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
ogłoszeniowej 55 gr.
Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych doku-
mentach 17 groszy za wyraz.
Każde ogłoszenie najmniej
1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń
Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym
kredytu na ogłoszenia i prenu-
meratę Wydawnictwo nie
udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 64442. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 318. Zarządzenie Marszałka Sejmu z dnia 29 września 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Biura Sejmu Rzeczypospolitej.

Poz. 319. Zarządzenie Marszałka Senatu z dnia 29 września 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Biura Senatu Rzeczypospolitej.

Ruch służbowy w Ministerstwie Skarbu oraz w Ministerstwie Przemysłu i Handlu.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

318.

ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SEJMU

z dnia 29 września 1931 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

BIURA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ.

Na podstawie art. 29 Konstytucji oraz art. 11 Regulaminu Obrad Sejmu, wprowadzam z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1931 r. następujący Statut Organizacyjny Biura Sejmu Rzeczypospolitej:

§ 1.

Biuro Sejmu jest organem wykonawczym Marszałka Sejmu w zakresie spraw przez Konstytucję, ustawy i Regulamin Obrad Sejmu przekazanych.

§ 2.

Na czele Biura Sejmu stoi Dyrektor Biura Sejmu.

§ 3.

Biuro Sejmu składa się z:
I. Wydziału Prac Parlamentarnych (P. P.).
II. Wydziału Administracyjnego (A.).
III. Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu (B. A.).

I. Wydział Prac Parlamentarnych.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych należą czynności, związane z funkcją Sejmu jako organu ustawodawczego, a w szczególności czynności, zmierzające do technicznego przygotowania i merytorycznego załatwienia wszelkich napływających do Sejmu wniosków, projektów ustaw, interpelacji i petycji.

Wydział Prac Parlamentarnych prowadzi protokoły i stenogramy obrad plenarnych oraz, na skutek specjalnego zarządzenia z obrad komisyjnych, sporządza skróty i rejestry, gromadzi i przechowuje akta, dotyczące zakresu działania Wydziału, oraz przyjmuje i wysyła wszelką korespondencję, adresowaną do Sejmu, Marszałka Sejmu lub Biura Sejmu.

§ 5.

W skład Wydziału Prac Parlamentarnych wchodzi następujące oddziały:

- 1) Sekretariat Marszałka Sejmu,
- 2) Oddział Prac Plenarnych i Komisji Sejmu,
- 3) Biuro Stenograficzne i Djarzusz Sejmowy,
- 4) Kancelaria.

§ 6.

Wchodzący w skład Wydziału Prac Parlamentarnych Sekretariat Marszałka Sejmu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu.

§ 7.

Na czele Wydziału Prac Parlamentarnych stoi Naczelnik Wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura i przed nim za całość spraw, należących do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych, odpowiedzialny.

II. Wydział Administracyjny.

§ 8.

Do zakresu działania Wydziału Administracyjnego należy:

- a) prowadzenie wszelkich spraw personalnych posłów, urzędników i funkcjonariuszów Biura, sporządzanie stosownych wykazów i utrzymywanie ewidencji, wreszcie sprawy organizacji pracy, doboru i szkolenia personelu;
- b) prowadzenie wszelkich spraw gospodarczych, a w szczególności zarządzanie gmachami i przynależnościami, zawieranie wszelkich transakcji, dokonywanie zakupów i prowadzenie robót;
- c) prowadzenie spraw budżetowych, związanych z przygotowaniem, wykonaniem i kontrolą wykonania budżetu Sejmu, sprawy rachunkowe i kasowe, oraz prowadzenie księgowości;
- d) czuwanie nad porządkiem i sprawowanie policji Marszałkowskiej.

§ 9.

W skład Wydziału Administracyjnego wchodzi następujące oddziały:

- 1) Osobowy,
- 2) Gospodarczy,
- 3) Rachunkowości,
- 4) Straży Marszałkowskiej.

§ 10.

Oddział Osobowy, wchodzący w skład Wydziału Administracyjnego, prowadzi równocześnie Sekretariat Dyrektora Biura Sejmu. W zakresie czynności, które określi instrukcja służbowa, Oddział Osobowy otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Dyrektora Biura.

§ 11.

Na czele Wydziału Administracyjnego stoi Naczelnik Wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura i odpowiedzialny przed nim za całość spraw, pozostających w kompetencji Wydziału.

III. Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu.

§ 12.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu jest instytucją pomocniczą dla prac Sejmu i Senatu i w tym celu prowadzi księgozbiór wszelkich wydawnictw, dotyczących zakresu prac Sejmu i Senatu, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw z dziedziny nauk społecznych, prawnych i ekonomicznych, udziela w tym zakresie informacji i materiałów, prowadzi czytelnię pism codziennych i periodycznych, oraz gromadzi i przechowuje wszelkie akta i dokumenty, które powstają i powstawać będą wskutek prac Sejmu i Senatu.

§ 13.

Na czele Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu stoi Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu. W sprawach administracyjnych Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu, zaś w sprawach potrzeb księgozbioru i archiwum — od Marszałków Sejmu i Senatu.

W skład personelu Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu wchodzi urzędnicy i niżsi funkcjonariusze, mianowani, względnie przydzieleni, czy umówieni na te stanowiska w ramach etatów, budżetem Sejmu zakreślonych.

§ 14.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu działa na podstawie specjalnego Regulaminu, wydanego przez Marszałków Sejmu i Senatu.

Postanowienia ogólne.

§ 15.

Sposób urzędowania poszczególnych organów Biura, normy współdziałania i podział spraw pomiędzy urzędników i funkcjonariuszów niższych, do wydziałów przydzielonych, określi szczegółowa instrukcja służbowa, wydana w wykonaniu niniejszego zarządzenia przez Dyrektora Biura Sejmu.

W toku urzędowania w Biurze Sejmu mają pośilkowe zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 1926 r. w sprawie zasad organizacji i urzędowania Ministerstw („Monitor Polski” Nr. 203, poz. 578).

§ 16.

Niezależnie od instrukcji służbowej, przewidzianej w § 15, specjalna instrukcja, zatwierdzona przez Marszałka Sejmu, określi obowiązki, organizację i uprawnienia Straży Marszałkowskiej, jako organu, sprawującego policję na terenie Sejmu.

Marszałek Sejmu:

(—) Świtalski.

319.

ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SENATU

z dnia 29 września 1931 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

BIURA SENATU RZECZYPOSPOLITEJ.

Na podstawie art. 37 i 29 Konstytucji oraz zgodnie z art. 12 i 13 Regulaminu Obrad Senatu, wprowadzam z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1931 r. następujący statut organizacyjny Biura Senatu Rzeczypospolitej:

§ 1.

Na czele Biura Senatu stoi Dyrektor Biura Senatu.

§ 2.

Biuro Senatu składa się z:
I. Wydziału prac parlamentarnych (P. P.).
II. Wydziału administracyjno - gospodarczego (A. G.).

I. Wydział Prac Parlamentarnych.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych należą czynności, związane z funkcjami Senatu, w szczególności czynności, zmierzające do przygotowania materiałów dla prac Senatu i jego komisji, czynności wykonawcze, opracowywanie na zlecenie Marszałka Senatu referatów dotyczących przedmiotu prac ustawodawczych, prowadzenie protokołów posiedzeń plenarnych, posiedzeń Komisji Skarbowo - Budżetowej i ewentualnie innych, korespondencja, prowadzenie spraw osobowych senatorów oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów Biura Senatu, redagowanie sprawozdań stenograficznych oraz djarzusa z posiedzeń plenarnych Senatu i ewentualnie z posiedzeń komisyjnych.

§ 4.

Wydział Prac parlamentarnych obejmuje:
1) referat prezydalny i kancelarię (w tem dział maszyn),
2) referat prawny i plenarnych posiedzeń,
3) referat prac ustawodawczych,
4) redakcję stenogramów i djarzusa.

Nadto w skład Wydziału Prac Parlamentarnych wchodzi Sekretariat Marszałka Senatu, który obejmuje sekretariat osobisty i sprawy reprezentacyjne.

§ 5.

Wydziałem Prac Parlamentarnych kieruje Dyrektor Biura Senatu.

II. Wydział Administracyjno - Gospodarczy.

§ 6.

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy: prowadzenie wszelkich spraw budżetowych (przygotowywanie budżetu i czuwanie nad jego wykonaniem), całość spraw rachunkowych Senatu i sprawy kasowe, zarząd gmachami i przynależnościami, oraz prowadzenie w związku z temi sprawami korespondencji, nadzór nad obsługą porządkową i Strażą Marszałkowską, która pełni na terenie Senatu funkcje policyjne.

§ 7.

Wydział Administracyjno - Gospodarczy obejmuje:

- 1) Rachubę,
- 2) Intendenturę,
- 3) Straż Marszałkowską.

§ 8.

Na czele Wydziału Administracyjno - Gospodarczego stoi naczelnik wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura Senatu.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu.

§ 9.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu jest instytucją pomocniczą dla prac Sejmu i Senatu i w tym celu prowadzi księgozbiór wszelkich wydawnictw, dotyczących zakresu prac Sejmu i Senatu, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw z dziedziny nauk społecznych, prawnych i ekonomicznych, udziela w tym zakresie informacji i materiałów, prowadzi czytelnię pism codziennych i periodycznych, oraz gromadzi i przechowuje wszelkie akta i dokumenty, które powstały i powstawać będą wskutek prac Sejmu i Senatu.

§ 10.

Na czele Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu stoi Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu.

W sprawach administracyjno - gospodarczych Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu, w sprawach zaś potrzeb księgozbioru i archiwum — od Marszałków Sejmu i Senatu.

§ 11.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu działa na podstawie specjalnego regulaminu, wydanego przez Marszałków Sejmu i Senatu.

Marszałek Senatu:

(—) Wł. Raczkiewicz.

Ruch służbowy

W MINISTERSTWIE SKARBU.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej postanowieniem z dnia 8 października 1931 roku mianował Wicedyrektora Instytutu Badania Konjunktur Gospodarczych i Cen, **Wincentego Jastrzębskiego**, Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Skarbu w III st. sł.

W MINISTERSTWIE PRZEMYSŁU I HANDLU.

W Zarządzie Centralnym:

Mianowany:

Rostkowski Feliks, Radca Ministerjalny w V st. sł. — Naczelnikiem Wydziału w V st. sł., z dniem 1.VIII. 1931 r.

Przeniesiony w stan spoczynku:

Waligórski Stefan, Referendarz w VII st. sł., w stanie nieczynnym, z dniem 30.IX. 1931 r.

W Urzędzie Morskim:

Przeniesiony w stan spoczynku:

Inż. **Kuczewski Aleksander**, Naczelnik Wydziału w V st. sł., na zasadzie art. 29 punkt a) ustawy emerytalnej, z dniem 31.VII. 1931 r.

W Państwowych Żupach Solnych:

Przeniesiony w stan nieczynny:

Inż. **Mackiewicz Franciszek**, Naczelnik Zarządu Żupy Solnej w Łanczynie, z dniem 30.IX. 1931 r.

Przeniesieni:

Rzepecki Stanisław, urzędnik IX st. sł. Państwowej Żupy Solnej w Łanczynie, do Saliny w Lacku, z dniem 30.IX. 1931 r.

Jaworski Władysław, Kontroler górniczy w IX st. sł. w Państwowej Żupie Solnej w Łanczynie, do Saliny w Bolechowie, z dniem 30.IX. 1931 r.

Winogrodzki Franciszek, urzędnik IX st. sł. Państwowej Żupy Solnej w Lacku, do Saliny w Wieliczce, z dniem 30.IX. 1931 r.

Przy Ambasadzie Rz. P. w Waszyngtonie:

Zmiana daty objęcia urzędowania:

Wańkowicz Witold, Radca Handlowy w V st. sł., objął obowiązki Radcy Ministerjalnego w Centrali M. P. i H., z dniem 1.IX. 1931 r., zaś

Sapieha Andrzej objął stanowisko prowiz. Radcy Handlowego w VI st. sł., z dniem 1.IX. 1931 r.

W Administracji Miar:

Przeniesieni:

Woś Paweł, Legalizator w VIII st. sł., **Klamek Józef**, prow. Rewizor legalizacyjny w X st. sł. i **Kusz Józef**, prow. Rewizor legalizacyjny w X st. sł. z Miejscowego Urzędu Miar w Królewskiej Hucie do Miejscowego Urzędu Miar w Katowicach, z dniem 7.IX. 1931 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Z Kancelarii

P. Prezydenta Rzeczypospolitej.

Wczorajsze zawody hipiczne w Łazienkach, zorganizowane przez oficerów artylerji konnej, zaszczylił swą obecnością Pan Prezydent Rzeczypospolitej w otoczeniu domu wojskowego i cywilnego.

Z Ministerstwa

Spraw Wewnętrznych.

Wskutek pisma Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zawiadamia, że Szkoła Przygotowawcza do Studiów Wyższych w Rouen (Ecole preparatoire a l'enseignement superieure des sciences et des lettres) stanowi część składową uniwersytetu w Caen i słuchaczom jej przysługuje prawo do odroczenia służby wojskowej.

Z Ministerstwa

Spraw Wojskowych.

W dniu 9 b. m. o godz. 19-ej z okazji uroczystości obchodu 10-lecia dekoracji oficerów i szeregowych artylerji konnej orderem Virtuti Militari przez Pierwszego Marszałka Polski, Józefa Piłsudskiego, do Belwederu przybyli, celem złożenia hołdu P. Marszałkowi Piłsudskiemu, dowódcy, delegacje wszystkich dywizjonów artylerji konnej oraz pierwszy dywizjon artylerji konnej w komplecie z płk. Dunin-Wolskim na czele.

Po złożeniu podpisów w księdze pamiątkowej do zebranych przemówił krótko inspektor armji gen. Rummel, wznosząc okrzyk na cześć Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego, powtórzony przez wszystkich zebranych.

Z Ministerstwa W. R. i O. P.

P. Minister W. R. i O. P. Janusz Jędrzejewicz udał się do Wilna, gdzie weźmie udział w inauguracji roku akademickiego na Uniwersytecie oraz w posiedzeniu komitetu rządowego, obejmującego pieczę nad grobami królewskimi.

Z Ministerstwa

Pracy i Opieki Społecznej.

W związku z katastrofą wybuchu gazu świetlnego w Gdyni w bloku domów mieszkalnych, należących do zakładu ubezpieczeń urzędników umysłowych, P. Minister Pracy i Opieki Społecznej zarządził wysłanie specjalnej komisji ministerjalnej w osobach dyrektora ubezpieczeń społecznych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, inż. Jerzego Dreckiego, delegata Ministerstwa Robót Publicznych, dyrektora stowarzyszenia budowlanego zakładu ubezpieczeń społecznych inż. Ponikiewskiego oraz rzeczoznawcy. Komisja udała się na miejsce katastrofy wczoraj rano samolotem.

Dwa wydawnictwa Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, a mianowicie: „Opieka Społeczna, zbiór ustaw i rozporządzeń” (wyd. w r. 1929) i „Opieka Społeczna w województwie poznańskim i pomorskim, zbiór ustaw i rozporządzeń” (wyd. w r. 1930) zostały uzupełnione obecnie nową książką: „Opieka Społeczna w województwie śląskim, zbiór ustaw i rozporządzeń”, z wyjaśnieniami w opracowaniu dr. Stanisława Grocholskiego i Edwarda Chwalewika (wyd. w r. 1931), autorów poprzednich wydawnictw.

Ostatnie wydawnictwo, opracowane również bardzo starannie, jak i poprzednie, zaopatrzone wyczerpującymi wyjaśnieniami o.az charakterystycznymi wyrokami Najwyższego Trybunału Administracyjnego i wyrokami Śląskiego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, stanowi cenny nabytek dla naszej literatury prawniczo-społecznej.

Ustawodawstwo nasze w dziedzinie opieki społecznej nie zostało dotychczas zunifikowane i wciąż jeszcze obowiązują inne ustawy na obszarze województw poznańskiego i pomorskiego, inne na ziemiach b. zaborów rosyjskiego i austriackiego i inne wreszcie w województwie śląskim. Na tym ostatnim terenie obowiązują w części górnośląskiej przepisy niemieckie, względnie pruskie, w części zaś cieszyńskiej przepisy austriackie, a ponadto przepisy polskie, obowiązujące tylko na obszarze woj. śląskiego i wreszcie przepisy, obowiązujące na całym terenie państwa (tych ostatnich w omawianym wydawnictwie nie umieszczono, gdy znajdują się w wyd. z r. 1929).

Nowowydany zbiór zawiera przedewszystkiem przepisy powszechnego prawa krajowego dla państw pruskich z 5.II 1794 r., zmienione patentem z 11.IV. 1803 r., następnie przepisy: o opiece nad ubogimi (ust. z 30.V 1908 r.), o wolności przesiedlania się (ust. z 1.XI 1867 r.), o opiece nad macierzyństwem, dziećmi i młodzieżą (ust. z 20.IV 1922 r., z 20.IV 1926 r., z 2.VII 1900 r., z 7.VIII 1911 r.), o opiece nad kalekami (ust. z 6.V 1920 roku), przepisy o opiece nad dorosłymi (przep. niem. kod. karn. z 15.V 1871 r., ust. z 4.III 1925 r., ust. z 29.VI 1907 r., z 6.IV 1920 r., ust. z 17.XII 1924 r.), o przeciwdziałaniu nadzwyczajnemu brakowi mieszkań, o fundacjach i o zatwierdzaniu darowizn i zapisów na rzecz osób prawnych, o stowarzyszeniach, o organizacji i właściwości władz, tudzież o postępowaniu w sprawach opieki społecznej (ust. z 30.VII 1883 r.) i wreszcie dla części cieszyńskiej przepisy: o prawie swojszczyzny, o wydaleniu i szupaśnictwie, o zakładach pracy przymusowej i zakładach poprawczych, o stacjach zaopatrzenia, o opiece nad inwalidami cywilnymi, o fundacjach, darowiznach na cele społeczne i o stowarzyszeniach. Alfabetyczny skorytówid rzeczowy uzupełnia całość, która stanowi cenny i pożyteczny nabytek dla literatury prawniczo - społecznej oraz dla praktyki życia codziennego, gdyż jest to pierwsze tłumaczenie na język polski ustaw niemieckich, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej.

Z Ministerstwa Robót Publicznych.

P. Minister Robót Publicznych dr. M. Norwid-Neugebauer przyjął wczoraj p. wojewodę krakowskiego, d-ra Kwaśniewskiego, w sprawach służbowych, oraz p. Wł. Belinę - Prażmowskiego, prezydenta m. Krakowa i inż. Jana Brzozowskiego, prezydenta m. Lwowa, w sprawach, dotyczących robót publicznych w obu tych miastach.

Z NACZELNEGO KOMITETU DO SPRAW BEZROBOCIA.

Na posiedzeniu sekcji pracy Naczelnego Komitetu do spraw bezrobocia, dn. 8 b. m., która obradowała pod przewodnictwem senatora Jerzego Iwanowskiego i przy udziale prezesa Naczelnego Komitetu, inż. Czesława Klarnera, omawiano kwestię zwiększenia stanu zatrudnienia w cukrowniach podczas nadchodzącej kampanji. Sekcja wypowiedziała się za wprowadzeniem 4 sześciogodzinnych zmian pracy, zamiast 3 osmiodzinnych, stosowanych obecnie w cukrowniach, dla tych kategorii robotników, dla których będzie to możliwe ze względów technicznych. Stwierdzono możliwość dostosowania tego rodzaju podziału pracy dla robotników niewykwalifikowanych, zatrudnionych w cukrowniach, szczególnie zaś dla tych, którzy pracują wewnątrz fabryk.

Następnie, celem zatrudnienia w cukrowniach jaknajwiększej liczby bezrobotnych, postanowiono dążyć, aby przy angażowaniu robotników na czas kampanji brano pod uwagę robotników, nieposiadających innych źródeł dochodu, a utrzymujących się wyłącznie z pracy w fabryce. Będzie