

1613.

**ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 28 listopada 1950 r.

w sprawie ustalenia niektórych wzorów znaczków skarbowych i urzędowych blankietów wekslowych.

Na podstawie art. 29 ust. 2 zd. drugie dekrety z dnia 26 października 1950 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 452) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące wzory znaków podatkowych:

- 1) znaczki skarbowe o wartości: 60 gr, 1,50 zł, 3 zł, 6 zł i 30 zł oraz
- 2) urzędowe blankiety wekslowe:
  - a) w cenie 60 gr dla sumy wekslowej nie przekraczającej 30 zł,
  - b) w cenie 90 gr dla sumy wekslowej nie przekraczającej 60 zł,
  - c) w cenie 1,20 zł dla sumy wekslowej nie przekraczającej 90 zł,
  - d) w cenie 1,80 zł dla sumy wekslowej nie przekraczającej 150 zł.

§ 2. Znaczki skarbowe są wykonane na papierze znaczkowym podgumowanym według następującego wzoru: wymiary znaczków są około 25,5 × 31,25 mm, wymiar rysunku około 21 × 27 mm. Pośrodku znaczka na tle ciemnej tarczy prostokątnej znajduje się godło Państwa, nad którym na jasnym tle umieszczone są liczby i litery, oznaczające wartość znaczka. Boki znaczka wypełnione są stylizowanym ornamentem, dół zajmuje napis „Opłata Skarbowa”. Całość znaczka wydrukowana jest na tle giloszowym, wypełniającym także marginesy znaczka.

§ 3. Znaczki są wykonane w następujących kolorach:

| Kategoria wartości | Kolor znaczka                       |
|--------------------|-------------------------------------|
| 60 gr              | brązowy — poddruk różowy,           |
| 1,50 zł            | niebieski — poddruk niebieski,      |
| 3 zł               | fioletowy — poddruk niebieski       |
| 6 zł               | czerwony — poddruk niebieski,       |
| 30 zł              | ciemno-brązowy — poddruk niebieski. |

§ 4. 1. Urzędowe blankiety wekslowe wykonane są na papierze posiadającym w przeźroczu wodny znak bieżący. Wymiar blankietów wekslowych wynosi około 280 × 110 mm.

2. Blankiet wekslowy składa się z trzech części: tekstu objaśniającego, winiety oraz części przeznaczonej dla umowy wekslowej. Tekst objaśniający zawiera napis: „Urządowy blankiet wekslowy do sumy wekslowej nie przekraczającej (odpowiednia liczba) zł”. Winieta składa się z trzech tarcz: górna i dolna są okrągłe, środkowa — owalna. Tarcza górna i środkowa posiadają tło ciemne, tarcza dolna — tło jasne. Na tarczy górnej umieszczone jest godło Państwa, na tarczy dolnej liczby i litery oznaczające cenę, na tarczy owalnej napis: „Opłata Skarbowa” oraz cyfry i litery określające wysokość opłaty. Wszystkie tarcze okalone są ornamentacją z motywów roślinnych i giloszowych. Część trzecia, przeznaczona na wypełnienie umowy wekslowej, zawiera tekst:

„... dnia ... 19...; Na ...  
zapłać ... za ten ... weksel  
na zlecenie ... sumę ...  
Płatny ...”

3. Kolor druku na blankietach wekslowych jest granatowy. Blankiety wartości 1,20 zł i 1,80 zł posiadają winietę na poddruku szarym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 28 listopada 1950 r.

MINISTER FINANSÓW

w/z E. Droźniak

**DZIAŁ II****SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ**

1614.

**ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 3 listopada 1950 r.

w sprawie zasad fakturowania i inkasa należności państwowych przedsiębiorstw geodezyjnych.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze określa zasady fakturowania i inkasa należności następujących państwowych przedsiębiorstw wyodrębnionych:

Państwowego Przedsiębiorstwa Mierniczego,  
Państwowego Przedsiębiorstwa Fotogrametrii i Kartografii,

oraz Państwowego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego, zwanych w dalszym ciągu „przedsiębiorstwami geodezyjnymi”, w zakresie ich rozliczeń z inwestorami, należącymi do kategorii osób, wymienionych w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 443).

§ 2. Przedsiębiorstwa geodezyjne rozliczają się ze zleciłodawcami rachunkami przejściowymi i ostatecznymi, wystawianymi na podstawie cen jednostkowych kosztorysów oraz ilościowego lub procentowego zaawansowania elementów wykonanych robót, względnie na podstawie obowiązujących cenników.

§ 3. Ustala się następujące zasady wystawiania rachunków przejściowych oraz tryb ich inkasa:

1) rachunki przejściowe są rachunkami narastającymi i suma ich nie może przekroczyć 95% wartości zlecenia. Należność rachunku przejściowego stanowi różnicę między sumą tego rachunku a sumą poprzedniego rachunku przejściowego;

2) przedsiębiorstwo geodezyjne wystawia rachunki przejściowe, obejmujące poszczególne fazy zaawansowania robót w miarę postępu robót, nie częściej niż w odstępach 2-tygodniowych, jednak co najmniej raz w miesiącu;

3) oryginał rachunku przejściowego przedsiębiorstwo geodezyjne składa zleciłodawcy w dniu jego wystawienia;

4) wóropis tego rachunku w dwóch egzemplarzach przedsiębiorstwo geodezyjne składa równocześnie bankowi finansującemu jego obroty, który najpóźniej dnia następnego przesyła wóropisy rachunku do banku finansującego inwestycje zleciłodawcy;

5) bank finansujący inwestycje zleciłodawcy po otrzymaniu wóropisów rachunku do inkasa wzywa zleciłodawcę najdalej dnia następnego do zlecenia pokrycia należności, objętej rachunkiem, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wezwania, załączając jeden wóropis;

6) w terminie oznaczonym w pkt. 5), zleciłodawca powinien zlecić bankowi finansującemu jego inwestycje pokrycie należności, objętej rachunkiem, z powołaniem się na awizo bankowe lub złożyć zastrzeżenia stosownie do pkt. 7);

7) zastrzeżenia mogą dotyczyć całości lub części należności, objętej rachunkiem:

A. o ile zastrzeżenie dotyczy całości rachunku, wówczas może ono opierać się wyłącznie na tym, że:

- a) zleciłodawca nie dał zlecenia na wykonanie robót objętych rachunkiem, bądź
- b) wykonane roboty nie odpowiadają umówionym warunkom co do ich jakości;

B. o ile zastrzeżenie dotyczy tylko części rachunku, wówczas może ono opierać się wyłącznie na tym, że:

- a) wykazane z rachunku ilościowe lub procentowe zaawansowanie robót i wyprowadzana wartość wykonanych robót nie odpowiadają rzeczywistości, bądź
- b) wykonane roboty nie odpowiadają umówionym warunkom co do ich jakości, bądź
- c) nie dokonano potrąceń przewidzianych umową (zleceniem), lub wynikających z obowiązujących przepisów.

Jeżeli zastrzeżenie obejmuje tylko część rachunku, wówczas do zastrzeżenia tego winien być dołączony wóropis rachunku, wymieniony w pkt. 5), zawierający dokonane poprawki i podpisany przez zleciłodawcę. Wóropis rachunku, który stanowi podstawę pokrycia należności w trybie, przewidzianym w niniejszym punkcie, bank finansujący zleciłodawcę przesyła przedsiębiorstwu przy nocy kredytowej.

W przypadku złożenia zastrzeżenia co do części należności, złożenie częściowego zastrzeżenia równoznaczne jest ze zleceniem pokrycia części należności nie objętej zastrzeżeniem;

8) po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt. 5), bank finansujący inwestycje zleciłodawcy pokrywa rachunek najpóźniej czwartego dnia w ciężar rachunku zleciłodawcy.