

wydawania kopii z dokumentów,
aktualizacji i ewidencji dokumentów,
przechowywania:

- a) kopii mapy gospodarczej kraju,
- b) map i operatów pomiarowych,
- c) operatów i dokumentów pomiarowych granicy Państwa,
- d) akt technicznych geodezyjnych wydziału.

B. W prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 5. Referat geodezyjny obejmuje sprawy:
prowadzenia stałej aktualizacji pomiarów szczegółowych,
administracyjno-prawne, związane z katastrum i pomiarami stosowanymi,

czynności geodezyjnych związanych z planowaniem zabudowy, budownictwem naziemnym i podziemnym, inwestycjami miejskimi i gospodarką terenami w granicach osiedli, sporządzania dokumentacji technicznej, prowadzenia ewidencji pomiarów, katastru gruntowego i powiatowej składnicy operatów geodezyjnych, sporządzania i wydawania na zamówienie stron odpisów, odrysów i wyciągów z dokumentów pomiarowych.

§ 6. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Pomiarów Kraju:

J. Rabanowski

1509

PISMO OKÓLNE Nr 188 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 11 grudnia 1951 r.

w sprawie zwolnień od pracy krwiodawców.

Proszę Ob. Ob. Ministrów o polecenie, podległym im urzędom, instytucjom i dyrekcjom przedsiębiorstw kierowania się przy wykonywaniu przepisów ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy następującymi jednolitymi zasadami zwalniania od pracy pracowników, będących krwiodawcami:

1. Pracownika, zarejestrowanego jako krwiodawcę przez stację (punkt) krwiodawstwa, należy zwalniać od pracy w celu oddania krwi jak również dla poddania się przepisany okresowym badaniom lekarskim, jeżeli dostarczenie krwi lub przeprowadzenie badania nie może się odbyć poza godzinami pracy pracownika.

2. Zwolnienia od pracy udziela kierownik zakładu na podstawie przedstawionego przez pracownika zaświadczenia stacji (punktu) krwiodawstwa, w którym stacja (punkt) stwierdzi, że wzywa danego pracownika na określony dzień i godzinę (lub na określone dni i godziny) w celu oddania krwi lub poddania się badaniu lekarskiemu i poda przyczyny, dla których stawienie się pracownika jest konieczne w godzinach jego pracy.

3. Po powrocie do pracy pracownik obowiązany

jest przedstawić zaświadczenie stacji (punktu) krwiodawstwa, potwierdzające pobranie krwi lub przeprowadzenie badania lekarskiego w danym dniu i określającą zużyty na to przez pracownika czas z uwzględnieniem czasu na spożycie przez pracownika niezbędnego po oddaniu krwi posiłku. W przypadku, gdy stacja (punkt) krwiodawstwa uzna, iż stan zdrowia krwiodawcy po oddaniu krwi uniemożliwia mu wykonywanie jego pracy jeszcze przez pewną ilość godzin, ewentualnie do końca danego dnia, stacja (punkt) stwierdzi tę okoliczność w wydawanym zaświadczeniu, jako usprawiedliwiającą nieobecność pracownika przy pracy w tym czasie.

4. Pracownik zwolniony od pracy dla wykonania obowiązków krwiodawcy zachowuje prawo do wynagrodzenia od zakładu pracy za czas zwolnienia od pracy.

5. Powyższe wytyczne należy stosować z dniem ogłoszenia niniejszego pisma okólnego.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Ułożono z polecenia Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.
Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw P.R.M. Warszawa, Bracka 20a, w punkcie sprzedaży w Łodzi przy ul. Nowotki 21 (Hipoteka), w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Rzeszowie i Wrocławiu oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Szczecinie i Toruniu.