

## 943

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 6 sierpnia 1955 r.

## w sprawie zmian organizacyjnych w akademiach medycznych.

Na podstawie art. 2 ust. 3 i art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Akademii Medycznej w Białymstoku na Wydziale Lekarskim tworzy się katedrę chirurgii II wraz z połączoną z nią kliniką.

§ 2. W Śląskiej Akademii Medycznej im. Ludwika Waryńskiego na Wydziale Lekarskim tworzy się katedrę chirurgii III wraz z połączoną z nią kliniką.

§ 3. W Akademii Medycznej w Poznaniu na Oddziale Stomatologicznym w ramach katedry chirurgii stomatologicznej tworzy się klinikę o tej samej nazwie.

§ 4. W Akademii Medycznej w Gdańsku w ramach Wydziału Lekarskiego tworzy się Oddział Pediatrii.

§ 5. W Akademii Medycznej w Gdańsku w ramach Oddziału Pediatrii Wydziału Lekarskiego tworzy się katedrę propeutyki dziecięcej.

§ 6. W Akademii Medycznej we Wrocławiu na Oddziale Pediatrii Wydziału Lekarskiego tworzy się katedry:

- 1) chirurgii dziecięcej wraz z połączoną z nią kliniką,
- 2) chorób zakaźnych wieku dziecięcego wraz z połączoną z nią kliniką.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: w z. Wł. Barcikowski

## 944

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 27 sierpnia 1955 r.

## w sprawie przyznawania stypendiów studentom akademii medycznych.

Na podstawie § 4 ust. 5 i § 8 ust. 2 oraz §§ 12 i 15 uchwały nr 877 Rady Ministrów z dnia 14 listopada 1953 r. w sprawie rodzajów stypendiów państwowych, warunków i trybu ich przyznawania w szkołach wyższych oraz w sprawie trybu zatwierdzania państwowych planów stypendialnych (Monitor Polski Nr 107, poz. 1430) zarządza się, co następuje:

## I. Komisje wydziałowe.

§ 1. Rektor akademii medycznej na wniosek dziekana wydziału (oddziału) powołuje wydziałowe (oddziałowe) komisje stypendialne, zwane dalej „komisjami wydziałowymi”.

§ 2. W skład komisji wydziałowej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący — prodziekan lub jeden z samodzielnych pracowników nauki, a ponadto:
- 2) jako członek stały — przedstawiciel Zrzeszenia Studentów Polskich,
- 3) jako członkowie niestali — opiekun grupy, starosta grupy oraz mąż zaufania, biorący udział w posiedzeniach komisji — w zależności od tego, do jakiej grupy należy student, którego podanie jest rozpatrywane.

§ 3. Do zadań komisji wydziałowej należy:

- 1) opiniowanie podań o przyznanie stypendiów,
- 2) okresowe analizowanie warunków uzasadniających pobieranie stypendium, a mianowicie postępów w nauce jako podstawowego warunku przyznania stypendium, warunków materialnych i postawy stypendysty, oraz
- 3) stawianie wniosków o cofnięcie lub obniżenie stypendium.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji wydziałowej powinien być sporządzony protokół, w którym należy zamieścić nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, wykaz spraw rozpatrywanych oraz decyzje komisji. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie obecni na posiedzeniu komisji. Decyzje komisji zapadają większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Sekretariat wydziału (oddziału) załatwia czynności kancelaryjne komisji wydziałowej i przechowuje dokumentację dotyczącą stypendiów. Podania wraz z załącznikami z odpowiednimi adnotacjami przewodniczącego komisji powinny być przechowywane w teczkach studenta.

## II. Tryb i zasady przyznawania stypendiów zwyczajnych.

§ 5. 1. Stypendia zwyczajne pełne lub częściowe otrzymują studenci, którzy wykazują się zadowalającymi postępami w nauce oraz ze względu na warunki materialne zasługują na pomoc Państwa.

2. Stypendia zwyczajne częściowe otrzymują studenci wykazujący się zadowalającymi postępami w nauce, którym ze względu na warunki materialne (częściowa pomoc rodziny) suma taka umożliwi poświęcenie się studiom.

3. Stypendia zwyczajne (pełne lub częściowe) przyznawane są na każdy rok szkolny z osobna i wypłacane miesięcznie przez 10 do 11 miesięcy w zależności od okresu trwania zajęć.

4. Studentom VI roku nie przysługują stypendia. Sprawa wynagrodzeń dla VI roku będzie uregulowana odrębnym zarządzeniem.

§ 6. 1. Student pracujący zarobkowo nie może otrzymywać stypendium.

2. Nie można wypłacać za ten sam okres stypendium i wynagrodzenia za praktykę. Nie dotyczy to stypendiów zwyczajnych i premiovych za miesiąc wakacyjny oraz stypendiów mieszkaniowych.

§ 7. 1. Kandydaci na I rok studiów ubiegający się o stypendium składają podanie o przyznanie stypendium łącznie z podaniem o przyjęcie na studia za pośrednictwem właściwej terenowo komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna przesyła podanie kandydata o stypendium wraz z podaniem o przyjęcie na studia do rektora właściwej akademii medycznej, który kieruje je do właściwej komisji wydziałowej.

3. Komisja wydziałowa kwalifikuje podanie o stypendium zwyczajne biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki kandydata w nauce uwidocznione w świadectwie dojrzałości, wyniki egzaminu wstępnego oraz warunki materialne.

4. Komisja wydziałowa składa wniosek do komisji uczelnianej do spraw rekrutacji o przyznanie stypendium zwyczajnego — pełnego lub częściowego.

5. Komisja uczelniana do spraw rekrutacji rozpatruje wnioski komisji wydziałowej w sprawach przyznawania stypendium na posiedzeniach, na których zapada decyzja o przyjęciu kandydata na I rok studiów, i decyduje równocześnie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.

6. Rektor zleca wypłatę stypendiów przyznanych przez komisję uczelnianą oraz przesyła jeden egzemplarz zatwierdzonych list stypendystów do wiadomości dziekanowi właściwego wydziału.

7. Dziekan zarządza odnotowanie w karcie kandydata decyzji komisji uczelnianej w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium.

8. Kandydaci na I rok studiów powinni być równocześnie powiadomieni o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium.

§ 8. Stypendystom, którzy zaliczyli rok szkolny, przyznaje stypendia rektor na następny rok na wniosek dziekana właściwego wydziału.

§ 9. 1. Studenci I roku studiów oraz wyższych lat, którzy pomyślnie zaliczyli rok, a nie otrzymali stypendium, mogą składać podania o przyznanie stypendium do komisji wydziałowej.

2. Komisja wydziałowa opiniuje podania studentów. Dziekan przedstawia rektorowi wnioski o przyznanie stypendium dla studentów wymienionych w ust. 1.

3. Rektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium i zleca wypłatę stypendium.

§ 10. 1. Termin składania przez studentów podań o przyznanie stypendium na początku roku szkolnego ustala rektor akademii, tak aby postępowanie związane z przyznaniem stypendium mogło być ukończzone w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia roku.

2. Dziekanat jest obowiązany poinformować studenta o załatwieniu podania o stypendium w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia podania.

§ 11. 1. Studenci ubiegający się o stypendium obowiązani są przedłożyć:

- 1) podanie,
- 2) zaświadczenie wydane przez prezydium właściwej miejscowej, gromadzkiej (osiedla) lub powiatowej rady narodowej albo zakład pracy o stanie materialnym lub zarobkach rodziców bądź osób, na których utrzymaniu student pozostaje,
- 3) oświadczenie ubiegającego się o stypendium, że nie zajmuje się pracą zarobkową.

2. Dokumenty z ubiegłego roku szkolnego uważa się za nieaktualne.

§ 12. W przypadku ujawnienia, że student uzyskał stypendium na podstawie nie przewidzianych danych, należy niezwłocznie cofnąć stypendium i wdrożyć postępowanie dyscyplinarne.

§ 13. 1. Stypendysta, który nie zaliczy semestru lub roku studiów albo podejmie pracę zarobkową, traci prawo do stypendium.

2. Stypendium cofa na stałe lub na czas określony rektor na wniosek dziekana po zakończeniu sesji poprawczej dla danego roku.

3. Stypendyści oraz studenci, którzy nie zaliczyli semestru lub roku studiów, mogą być zakwalifikowani do wznowienia lub przyznania stypendium, jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru lub roku była choroba lub inne poważne przyczyny. W przypadkach powyższych stosuje się odpowiednio tryb określony w §§ 8 i 9.

4. Stypendyści oraz studenci, którzy z powodu choroby uzyskali urlop studencki, mogą być zakwalifikowani do stypendium na okres choroby, nie dłużej jednak niż na okres roczny, w który wlicza się również wakacje letnie.

5. W przypadku gdy stypendysta pobierający stypendium zwyczajnie zaniedbuje się w nauce albo w sposób rażący dopuszcza się naruszania przepisów o dyscyplinie pracy studentów, dziekan obniża stypendium o 5 — 25% na okres od jednego do trzech miesięcy.

§ 14. 1. Obniżenie stypendium może być stosowane niezależnie od kar przewidzianych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i o dyscyplinie pracy studentów z wyjątkiem przypadków, w których zastosowano karę wstrzymania stypendium.

2. Wstrzymanie stypendium na czas określony następuje także w trybie przepisów zarządzenia nr 160 Prezesa Rady Ministrów i Ministrów: Szkół Wyższych i Nauki, Zdrowia, Oświaty oraz Kultury i Sztuki z dnia 28 września 1951 r. w sprawie dyscypliny pracy studentów szkół wyższych (Monitor Polski Nr A-91, poz. 1256).

§ 15. 1. Stypendysta, który przestał spełniać jeden z warunków wymienionych w § 5 ust. 1 lub 2, powinien o tym powiadomić komisję.

2. Jeśli stypendysta przestał spełniać jeden z warunków wymienionych w § 5 ust. 1 lub 2, rektor cofa stypendium na stałe lub na czas określony na wniosek dziekana właściwego wydziału.

### III. Tryb i zasady przyznawania stypendiów premiovych, mieszkaniowych i zasiłków.

§ 16. 1. Stypendia premiove przyznaje się stypendystom studiującym na II i wyższych latach studiów, którzy zaliczyli bez poprawek rok lub semestr studiów z wynikiem bardzo dobrym bądź dobrym z wszystkich przedmiotów.

2. Przy kwalifikowaniu stypendysty do stypendium premiovego bierze się pod uwagę ocenę z egzaminów oraz z zaliczeń ćwiczeń z tych przedmiotów, z których nie przewiduje się egzaminów w danym semestrze. Ocen z przedmiotów nadobowiązkowych nie bierze się pod uwagę.

§ 17. 1. Stypendia premiove przyznaje rektor na wniosek dziekana na okres jednego semestru.

2. Stypendysta pobierający stypendium premiove, który nie spełni warunków wymienionych w § 16, traci prawo do stypendium premiovego w semestrze następnym.

§ 18. 1. Stypendium mieszkaniowe stanowi zryczałtowaną zapomogę przeznaczoną na opłacenie czynszu najmu pomieszczenia dla tych studentów, którzy kwalifikując się do zakwaterowania w domu studenckim nie otrzymali przydziału z powodu braku miejsc, a którym warunki materialne nie pozwalają na pełną opłatę czynszu.

2. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest niezależnie od innych rodzajów stypendiów.

3. Stypendia mieszkaniowe przyznaje się kandydatom przyjętym na I rok studiów w trybie ustalonym dla przyznawania stypendiów zwyczajnych (§ 7).

4. Studentom I roku lub wyższych lat studiów, którzy uprzednio nie otrzymywali stypendium mieszkaniowego, przyznaje się to stypendium w trybie przewidzianym w §§ 9, 10 i 11.

§ 19. 1. Zasiłki przyznaje się studentom, którzy znaleźli się w szczególnie ciężkich warunkach materialnych.

2. Zasiłki przyznaje jednorazowo rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału na podstawie podania złożonego przez zainteresowanego studenta, zaopiniowanego przez komisję wydziałową.

**IV. Przepisy porządkowe i końcowe.**

§ 20. 1. Rektor zleca wypłatę stypendiów w okresie od piątego do dwunastego dnia każdego miesiąca.

2. Stypendia mogą być wypłacane jedynie na zlecenie rektora.

§ 21. 1. Cofnięte na stałe stypendium może być przyznane innemu studentowi, jednak wypłata stypendium nie może obejmować okresu przed dniem przyznania stypendium.

2. W razie niepobrania stypendium przez studenta w ciągu dwóch miesięcy komisja wydziałowa powinna przeanalizować powody niepobrania i w nie uzasadnionych ważnymi przyczynami przypadkach powinna przedstawić właściwemu

dziekanowi wniosek o cofnięcie stypendium i przyznanie go innemu studentowi.

3. Stypendium cofnięte na określony czas może być przyznane innemu studentowi tylko na ten czas.

§ 22. Stypendia powinny być przyznawane ściśle w ramach kredytów przyznanych na ten cel danej akademii, stosując się do wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

§ 23. W razie przeniesienia stypendysty do innej akademii na własną prośbę stypendysta może otrzymać stypendium w uczelni, do której się przenosi, jedynie w ramach kredytów przyznanych tej uczelni.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: w z. B. Kożusznik

**945****ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI**

z dnia 16 sierpnia 1955 r.

**w sprawie baz sprzętowo-transportowych przy wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych.**

W związku ze wzrostem zadań usługowych w zakresie sprzętu i transportu świadczonych przez bazy sprzętowo-transportowe na rzecz wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw powiatowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyła się:

1) instrukcję Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 lipca 1952 r. w sprawie organizacji baz sprzętowo-transportowych przy wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych (Monitor Polski Nr A-65, poz. 1003) oraz

2) okólnik nr 7 Ministra Budownictwa Miast i Osie-

dli z dnia 27 lutego 1953 r. w sprawie trybu ustalenia obsady pracowników umysłowych w bazach sprzętowo-transportowych przy wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych (Dz. Urz. Min. Budownictwa Miast i Osiedli Nr 3, poz. 43).

§ 2. Organizacja baz sprzętowo-transportowych ustalona zostanie w odrębnym trybie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 16 sierpnia 1955 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: R. Piotrowski

**946****ZARZĄDZENIE MINISTRA SKUPU**

z dnia 30 sierpnia 1955 r.

**w sprawie obrotu zwierzętami rzeźnymi.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) i § 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 kwietnia 1954 r. w sprawie przekazania Ministrowi Skupu uprawnień do wydawania przepisów o gospodarowaniu zwierzętami rzeźnymi (Monitor Polski Nr A-37, poz. 509) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obrotu zwierzętami rzeźnymi dokonywać można jedynie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Za zwierzęta rzeźne uważa się: bydło, trzodę chlewną, konie i owce, nie podlegające zakazowi uboju na podstawie art. 20 ust. 1 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o organizacji hodowli zwierząt zarodowych (Dz. U. Nr 6, poz. 54).

2. Za wyhodowane we własnym gospodarstwie uważa się zwierzęta hodowane w gospodarstwie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

3. Przez nabycie do dalszego chowu rozumie się, że nabywca będzie hodował zakupione zwierzę w swym gospodarstwie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 3. 1. Obrót (skup i sprzedaż) zwierzętami rzeźnymi z wyjątkiem przypadków określonych w §§ 4—7 powierza się na zasadzie wyłączności przedsiębiorstwom podległym Centralnemu Zarządowi Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi i Centralnemu Zarządowi Przemysłu Mięsnego.

2. Centralny Zarząd Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi i Centralny Zarząd Przemysłu Mięsnego będą dokonywać skupu zwierząt rzeźnych bądź przez podległe im placówki terenowe, bądź też za pośrednictwem gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska”.

3. Nabywanie zwierząt rzeźnych przez osoby nie posiadające gospodarstw rolnych, zakłady żywienia zbiorowego, państwowe gospodarstwa rolne lub inne organizacje poza wymienionymi w ust. 1 i 2, a także zbywanie przez nie zwierząt rzeźnych innym organizacjom poza wymienionymi w ust. 1 i 2 — jest zabronione z wyjątkiem przypadków podanych w §§ 5 i 7.

§ 4. 1. Nie podlega ograniczeniom obrót sąsiedzki (nabycie i zbycie) zwierzętami rzeźnymi między posiadaczami gospodarstw rolnych w obrębie powiatu, w którym zamieszkują, lub powiatów z nim graniczących, z tym że nabycie jest dokonywane do dalszego chowu we własnym gospodarstwie.

2. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej może rozszerzyć w ramach województwa zasięg obrotu sąsiedzkiego poza granice wymienione w ust. 1 w przypadku, gdy zwyczajowo obrót ten ma szerszy zasięg niż sąsiadujące powiaty.

3. Rozszerzenie zasięgu obrotu sąsiedzkiego poza granice określone w ust. 1 i 2 może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Ministra Skupu.

§ 5. 1. Obrót prosiętami i warchlakami o wadze do 45 kg, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, nie podlega ograniczeniom.