

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, w zasadzie powinny być przypisane do zwrotu pracownikom winnym ich powstania. Wydatki nie zawinione, powstałe z innych przyczyn, powinny być księgowane w ciężar właściwego konta kosztów.

III. Przepisy końcowe.

§ 8. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 10 lutego 1955 r. w sprawie zasad finansowania wydatków

związanych z kapitalnymi remontami pojazdów samochodowych (Monitor Polski Nr 20, poz. 201).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1957 r.

Minister Finansów: w z. J. Trendoła

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:

w z. M. Olewiński

1186

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 listopada 1956 r.

w sprawie zasad i trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania dyplomów ukończenia wyższych studiów ekonomicznych w charakterze eksternistów.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1956 r. Nr 45, poz. 205) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby pracujące, które z uzasadnionych powodów nie mają możliwości zdobycia wyższego wykształcenia w drodze studiów zaocznych lub wieczorowych, mogą być dopuszczone w charakterze eksternistów do zdawania egzaminów z poszczególnych przedmiotów oraz uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów wyższych na wszystkich istniejących kierunkach studiów w wyższych szkołach ekonomicznych, z wyjątkiem kierunków: ekonomiki i organizacji przemysłu rolno-spożywczego, technologii żywienia zbiorowego, ekonomiki żywienia zbiorowego — na zasadach i w trybie określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2. 1. Warunkiem ubiegania się o zezwolenie na składanie egzaminów w charakterze eksternisty jest:

- 1) posiadanie wykształcenia uprawniającego do odbywania studiów wyższych,
- 2) wykazanie się przynajmniej 4-letnią pracą zawodową, w tym 2-letnią na stanowisku wymagającym wykształcenia ekonomicznego.

2. O zezwoleniu na składanie egzaminów w charakterze eksternisty decyduje rektor szkoły wyższej, który corocznie (biorąc pod uwagę możliwości szkoły w zakresie obciążenia pracowników nauki i bazy materialnej) ustala liczbę eksternistów dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Rektor może uzależnić wydanie zezwolenia od uprzedniego złożenia przez kandydata egzaminu wstępnego. Zakres i tryb składania egzaminu wstępnego ustala rektor.

§ 3. 1. Eksternista obowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału nauczania zawartego w programach studiów zwykłych, głównie w oparciu o uzyskaną od kierowników właściwych katedr bibliografię, składania egzaminów przewidzianych w planie studiów zwykłych, przygotowania pracy magisterskiej oraz złożenia egzaminu magisterskiego.

2. Eksternista powinien uzyskać dyplom w czasie najwyżej o 2 lata dłuższym niż okres trwania studiów zwykłych licząc bieg terminu od daty przyjęcia w poczet eksternistów.

3. Nieuzyskanie przez eksternistów dyplomu w terminie określonym w ust. 2 powoduje utratę prawa do dalszego składania egzaminów w charakterze eksternisty.

§ 4. Eksternista może uczęszczać na prowadzone dla studentów studiów zwykłych wykłady oraz korzystać z biblioteki szkoły i urządzeń zakładów naukowych.

§ 5. 1. Osoby odpowiadające następującym niżej określonym w pkt 1 — 4 warunkom mogą uzyskać dyplom magisterski na wymienionych w § 1 kierunkach studiów ekonomicznych pod warunkiem złożenia w charakterze eksternistów egzaminów i prac przewidzianych w planie dawnych studiów II stopnia:

- 1) absolwenci studiów I stopnia wyższych szkół ekonomicznych,
- 2) absolwenci b. wyższych szkół handlowych oraz wydziałów ekonomicznych innych szkół wyższych, którzy ukończyli studia po 1944 r. i uzyskali dyplomy ukończenia 3-letnich studiów wyższych w niżej wymienionych szkołach:
 - a) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z Oddziałem w Łodzi,
 - b) Akademia Handlowa w Krakowie,
 - c) Akademia Handlowa w Poznaniu z Oddziałem w Szczecinie,
 - d) Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu,
 - e) Wyższa Szkoła Handlu Morskiego w Sopocie,
 - f) Wyższa Szkoła Administracyjno-Handlowa w Częstochowie,
 - g) Państwowa Wyższa Szkoła Administracji w Katowicach,
 - h) Akademia Nauk Politycznych — Wydział Społeczno-Polityczny.
- 3) osoby, które przed dniem 1 września 1939 r. złożyły wszystkie obowiązujące egzaminy oraz uzyskały prawo złożenia pracy magisterskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie,
- 4) absolwenci, którzy uzyskali w latach 1929 — 1939 dyplomy ukończenia 3-letnich studiów handlowych w następujących szkołach:
 - a) Wyższa Szkoła Handlowa w Warszawie,
 - b) Wyższe Studium Handlowe w Krakowie,
 - c) Wyższa Szkoła Handlowa w Poznaniu,
 - d) Wyższa Szkoła Handlu Zagranicznego we Lwowie,
 - e) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,
 - f) Akademia Handlowa w Krakowie,
 - g) Akademia Handlowa w Poznaniu,
 - h) Akademia Handlu Zagranicznego we Lwowie.

2. O zezwoleniu na składanie egzaminów decyduje rektor szkoły wyższej na podstawie złożonych dokumentów bez konieczności składania egzaminu wstępnego.

§ 6. Szczegółowe warunki składania poszczególnych egzaminów i uzyskiwania dyplomów określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Tracą moc w odniesieniu do wyższych szkół ekonomicznych zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego:

- 1) z dnia 22 października 1953 r. w sprawie warunków odbywania studiów wyższych oraz uzyskiwania dyplomów ich ukończenia w charakterze eksternistów przez nauczycieli i pracowników kulturalno-oświatowych (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-99, poz. 1365, z 1954 r. Nr A-77, poz. 912 i z 1956 r. Nr 17, poz. 247) oraz

2) z dnia 12 sierpnia 1954 r. w sprawie odbywania eksternistycznych studiów II stopnia w wyższych szkołach ekonomicznych (Monitor Polski Nr 90, poz. 1000).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1956 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. O. Achmatowicz

Załącznik do zarządzenia Ministra
Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 li-
stopada 1956 r. (poz. 1186).

REGULAMIN SKŁADANIA EGZAMINÓW I UZYSKIWANIA DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH W CHARAKTERZE EKSTERNISTÓW W WYŻSZYCH SZKOŁACH EKONOMICZNYCH

§ 1. 1. Osoba odpowiadająca warunkom określonym w §§ 2 i 5 zarządzenia i ubiegająca się o prawo składania egzaminów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych w charakterze eksternisty składa podanie do rektora szkoły ze wskazaniem kierunku studiów. Do podania należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie stwierdzające charakter i okres pracy zawodowej,
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale bądź odpis dyplomu ukończenia studiów lub dokument wymagany w § 5 zarządzenia,
- 3) życiorys,
- 4) 2 fotografie.

2. Podania należy składać do dnia 30 sierpnia każdego roku.

§ 2. 1. Osoba, której rektor zezwolił na składanie egzaminów w charakterze eksternisty, otrzymuje indeks z nadrukiem „eksternista”.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia o wpisaniu na listę eksternistów eksternista obowiązany jest opracować roczny harmonogram składania egzaminów i przedłożyć go dziekanowi właściwego wydziału do zatwierdzenia. W następnych latach eksternista składa harmonogram na początku każdego roku szkolnego. Za zgodą dziekana można dokonywać bieżąco zmian w harmonogramie.

§ 3. 1. Do uzyskania dyplomu magistra obowiązują eksternistę złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów zwykłych, napisanie i uzyskanie przyjęcia pracy magisterskiej oraz złożenie egzaminu magisterskiego.

2. W razie gdy plan studiów przewiduje zamiast egzaminów zaliczenia przedmiotów, eksternistę obowiązują z tych przedmiotów egzamin. Obowiązek złożenia egzaminu nie dotyczy wychowania fizycznego i studium wojskowego.

3. Osoby wymienione w § 5 ust. 3 i 4 mogą być zobowiązane przez dziekana do złożenia ponadto uzupełniających egzaminów wchodzących w zakres obranej specjalizacji.

4. Dziekan może, po zapoznaniu się z przebiegiem studiów I stopnia i pracą zawodową, zwolnić osoby wymienione w § 5 ust. 1 i 2 ze składania obowiązujących w planie studiów egzaminów, o ile eksternista zdawał je na studiach I stopnia (np. ekonomia polityczna, przedmiot kierunkowy, materializm dialektyczny itp.).

§ 4. 1. Eksternistę obowiązują terminy egzaminów przewidziane w złożonym przez niego i zatwierdzonym przez dziekana harmonogramie.

2. Eksternista, który w dwóch kolejnych terminach nie przystąpił do określonych harmonogramem egzaminów, może być skreślony przez dziekana z listy eksternistów.

3. Egzamin poprawkowy z danego przedmiotu można składać nie więcej niż 1 raz. Egzamin poprawkowy eksternista może składać nie wcześniej niż po upływie dwóch miesięcy od daty składania pierwszego egzaminu.

4. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na składanie drugiego egzaminu poprawkowego.

5. Złożenie egzaminu poprawkowego z wynikiem niedostatecznym powoduje skreślenie z listy eksternistów bez prawa ponownego wpisu.

§ 5. 1. Eksternistę obowiązuje napisanie pracy magisterskiej zgodnie z obowiązującym na danym kierunku planem studiów zwykłych. Temat pracy magisterskiej ustala kierownik katedry lub upoważniony przez niego samodzielny pracownik nauki.

2. Eksternista powinien złożyć nie później niż na jeden rok przed przystąpieniem do egzaminu magisterskiego plan pracy magisterskiej, a pracę magisterską nie później niż na 3 miesiące przed egzaminem.

3. Osoby wymienione w § 1 zarządzenia przed przystąpieniem do egzaminu magisterskiego powinny uzyskać zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki. Zaliczenia dokonuje kierownik katedry specjalizującej.

4. Eksternista może przedłożyć jako pracę magisterską pracę ogłoszoną drukiem.

5. Oceny pracy dokonuje się w sposób przyjęty dla studentów studiów zwykłych.

6. Niezłożenie lub nieprzyjęcie pracy magisterskiej powoduje niedopuszczenie do egzaminu magisterskiego. Prawo ponownego złożenia pracy przysługuje tylko 1 raz w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie dłuższym jednak niż 1 rok od daty odrzucenia pracy. Nieprzyjęcie pracy w tym terminie powoduje skreślenie z listy eksternistów bez prawa ponownego wpisu.

§ 6. Egzamin magisterski odbywa się w sposób przyjęty dla studentów studiów zwykłych.

§ 7. 1. Egzamin magisterski jest ustny.

2. Na egzaminie magisterskim eksternista powinien wykazać znajomość całości materiału przedmiotu kierunkowego oraz problematyki naukowej w zakresie tematu pracy magisterskiej, a w tej mierze szczególnie znajomość ekonomii politycznej.

3. Po złożeniu egzaminu magisterskiego z oceną co najmniej dostateczną eksternista otrzymuje dyplom i tytuł magistra.

§ 8. Eksterniści uiszczają następujące opłaty: wpisowe 30 zł, opłata za każdy egzamin 25 zł, opłata za egzamin poprawkowy 40 zł, opłata za ocenę pracy magisterskiej 100 zł i egzamin magisterski 75 zł.

§ 9. Ewidencję eksternistów prowadzą dziekanaty.

§ 10. Eksterniści mogą składać egzaminy z przedmiotów pedagogicznych (jeśli takie wykłady są w danej szkole prowadzone) uzyskując zaświadczenie stwierdzające kwalifikacje w tym zakresie.