

389

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 2 sierpnia 1962 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia wydziałów i katedr w Akademii Wychowania Fizycznego im. gen. broni Karola Świerczewskiego w Warszawie i w Wyższych Szkołach Wychowania Fizycznego w Krakowie, Poznaniu i Wrocławiu.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 5 listopada 1953 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 316) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 2 lit. A zarządzenia nr 188 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1953 r. w sprawie utworzenia wydziałów i katedr w Akademii Wychowania Fizycznego im. gen. broni Karola Świerczewskiego w Warszawie i w Wyższych Szkołach Wychowania Fizycznego w Krakowie, Poznaniu i Wrocławiu (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-5, poz. 159 oraz z 1961 r. Nr 86, poz. 369) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
 - a) turystyki z dwoma zakładami:
 - a) ekonomiki i organizacji turystyki,
 - b) teorii i metodyki turystyki;
- 2) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
 - a) teorii i metodyki narciarstwa, łyżwiarstwa oraz obywatelstwa z zakresem

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki: Wł. Rezek

340

ZARZĄDZENIE PREZESA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO

z dnia 3 sierpnia 1962 r.

w sprawie wytycznych w zakresie opracowywania formularzy.

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 295 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 października 1961 r. w sprawie gospodarki formularzami (Monitor Polski Nr 79, poz. 346) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w zakresie opracowywania formularzy w organach administracji państwowej, jednostkach gospodarki uspołecznionej, instytucjach i organizacjach spo-

łecznych, otrzymujących dotację z budżetu Państwa, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego:
w. z. Z. Żurkiewicz

Załącznik do zarządzenia Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 3 sierpnia 1962 r. (poz. 340).

WYTYCZNE W ZAKRESIE OPPACOWYWANIA FORMULARZY W ORGANACH ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, JEDNOSTKACH GOSPODARKI USPOŁECZNIONEJ, INSTYTUCJACH I ORGANIZACJACH SPOŁECZNYCH OTRZYMUJĄCYCH DOTACJĘ Z BUDŻETU PAŃSTWA

1. Wskazówki ogólne.

§ 1. 1. Opracowywany formularz, mając na uwadze cel, któremu projektowany formularz ma służyć, powinien przestrzegać, aby formularz był:

- 1) prosty, łatwo czytelny, jasny i przejrzysty w układzie,
- 2) zharmonizowany z innymi formularzami,
- 3) estetyczny,
- 4) tani i łatwy w wykonaniu i użytkowaniu.

2. Na opracowanie formularza składają się następujące grupy czynności:

- 1) ustalenie tekstu,
- 2) wybór papieru,
- 3) wybór formatu,
- 4) ustalenie układu graficznego,
- 5) ustalenie rodzaju sporządzenia integralnego,
- 6) sporządzenie opisu technicznego dla drukarni.

2. Ustalenie tekstu.

§ 2. 1. Na tekst formularza (zgodnie z nazwą nadruku) składają się:

- 1) oznaczenie służące do zidentyfikowania formularza (nazwa, cecha, numer, symbol itp.),
- 2) wskazówki (dodatkowe) co do sposobu wypełniania i obiegu formularza,
- 3) informacja co do treści, która ma być wpisana do poszczególnych rubryk lub okienek,
- 4) znaki ułatwiające porządkowanie lub klasyfikowanie wypełnionych formularzy.

2. Przy ustalaniu tekstu formularza należy zwracać uwagę na przewidywany sposób:

- 1) wypełniania (ręczne, maszynowo, pojedynczo, przez kask itp.),
- 2) wykorzystania treści.