

rażenie zgody na uruchomienie punktu konsultacyjnego, załącza:

- a) informację dotyczącą:
 - ogólnych warunków i perspektyw działania punktu,
 - przewidywanej liczby studentów, którzy korzystać będą z zajęć w punkcie,
 - przebiegu wstępnych konsultacji z jednostką terenową,
 - lokalu i wyposażenia punktu itp.,
- b) preliminarz budżetowy wydatków szkoły związanych z działalnością punktu konsultacyjnego,
- c) ustalony przez radę wydziału i zatwierdzony przez rektora szczegółowy plan zajęć,
- d) plan obsady kadrowej poszczególnych zajęć w punkcie konsultacyjnym.

4. Zajęcia w punkcie konsultacyjnym prowadzone są w zasadzie dla studentów I i II roku studiów. O kontynuowaniu zajęć na II roku studiów przy mniejszej liczbie studentów od ustalonej w ust. 2 pkt 2 lit. b), jak również o kontynuowaniu zajęć dla studentów wyższych lat studiów decyduje rektor za zgodą ministra.

5. Zajęcia w punkcie konsultacyjnym prowadzone są wyłącznie w wymiarze ustalonym szczegółowym planem zajęć w punkcie konsultacyjnym i rozkładem tych zajęć.

6. Coroczne egzaminy, seminaria magisterskie i konsultacje przeddyplomowe prowadzone są wyłącznie na terenie szkoły wyższej.

7. Z zajęć prowadzonych przez szkołę w punkcie konsultacyjnym, zorganizowanym w określonym zakładzie pracy, korzystać mogą za zgodą kierownika naukowo-dydaktycznego, o którym mowa w części III ust. 3, również studenci danego kierunku studiów tej szkoły, nie będący pracownikami zakładu pracy, na którego terenie uruchomiony został punkt konsultacyjny.

8. Uruchomienie punktu konsultacyjnego poprzedza zawarcie pomiędzy szkołą wyższą a zainteresowanym zakładem pracy umowy, szczegółowo określającej obowiązki i świadczenia obu stron, związane z prowadzeniem zajęć w punkcie, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 1964 r. w sprawie świadczeń zakładów pracy na rzecz punktów konsultacyjnych organizowanych przez szkoły wyższe (Monitor Polski Nr 56, poz. 265).

III. Zasady działania szkoły wyższej w punkcie konsultacyjnym.

1. Za działalność szkoły wyższej w punkcie konsultacyjnym odpowiedzialny jest dziekan (prodziekan) wydziału.
2. Do obowiązków dziekana (prodziekana) wydziału w szczególności należy:
 - a) opracowanie na okres roku szkolnego rozkładu zajęć w punkcie konsultacyjnym i kontrola jego realizacji,

- b) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy dydaktycznej w punkcie konsultacyjnym,
- c) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem przez zakład pracy warunków niezbędnych do realizacji tych zajęć.

3. Na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, rektor może wyznaczyć kierownika naukowo-dydaktycznego punktu konsultacyjnego spośród samodzielnych pracowników nauki, starszych wykładowców i wykładowców oraz adiunktów. Kierownik naukowo-dydaktyczny wykonuje czynności powierzone przez dziekana i jest odpowiedzialny przed dziekanem w tym zakresie.

4. Zajęcia w punkcie konsultacyjnym prowadzą pracownicy nauki i wykładowcy szkoły wyższej.

5. Rektor szkoły wyższej na wniosek dziekana, uchwalony przez radę wydziału, może zlecić prowadzenie zajęć w punkcie konsultacyjnym odpowiednio wykwalifikowanym specjalistom spoza szkoły wyższej — pracownikom naukowym i dydaktycznym innych szkół wyższych, pracownikom naukowym instytutów naukowo-badawczych bądź innym osobom.

6. Szkoła wyższa obowiązana jest do zorganizowania pomocy naukowo-dydaktycznej osobom, o których mowa w poprzednim ustępie.

7. Szkoła wyższa współdziała z zakładem pracy w zapewnieniu studentom, korzystającym z zajęć w punkcie konsultacyjnym, niezbędnych pomocy naukowych, np. w zorganizowaniu biblioteki fachowej. Podręczniki, skrypty oraz inne pomoce naukowe na użytek własny otrzymują studenci odpłatnie.

8. Rektor na wniosek dziekana może wyznaczyć pracownika szkoły lub w porozumieniu z zakładem pracy pracownika tego zakładu do wykonywania czynności administracyjnych, związanych z prowadzeniem przez szkołę zajęć w punkcie konsultacyjnym. Jeżeli pracownikiem wyznaczonym do wykonywania tych czynności jest pracownik zakładu, to w zakresie swych obowiązków służbowych jest on odpowiedzialny przed dziekanem.

9. Nie rzadziej niż raz do roku rada wydziału dokonuje oceny działalności punktu konsultacyjnego i wnioski swe przedstawia rektorowi szkoły.

IV. Zasady finansowania działalności szkoły wyższej w punkcie konsultacyjnym.

Ze środków finansowych szkoły wyższej pokrywane są:

- a) wynagrodzenia za prowadzenie ustalonych planem i rozkładem zajęć dydaktycznych w punkcie konsultacyjnym,
- b) wynagrodzenia za pełnienie funkcji kierownika naukowo-dydaktycznego punktu konsultacyjnego,
- c) koszty podróży i diety pracowników szkoły oraz koszty ich noclegu.

268

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 6 sierpnia 1964 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników naukowych i dydaktycznych szkół wyższych za zajęcia prowadzone w punktach konsultacyjnych dla studentów studiów dla pracujących.

Na podstawie § 15 ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie uposażenia pracowników szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk i jej placówek naukowych (Dz. U. Nr 43, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1. Za prowadzenie wykładów, ćwiczeń, konsultacji i zajęć lekcyjnych w punktach konsultacyjnych (poza miejscowością będącą siedzibą szkoły wyższej) dla studentów studiów dla pracujących oraz za sprawowanie kierownictwa naukowo-dydaktycznego tych punktów pracownikom nauki

i pracownikom dydaktycznym szkół wyższych przysługuje osobne wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych niżej w §§ 2 i 3.

§ 2. 1. Za prowadzenie w punktach konsultacyjnych wykładów, ćwiczeń i zajęć lekcyjnych pracownicy naukowcy i dydaktyczni szkół wyższych otrzymują wynagrodzenie według stawek określonych w § 15 ust. 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 225), podwyższonych o 50%.

2. Wymienionego w ust. 1 podwyższenia stawek nie stosuje się, w razie gdy pracownik prowadzi zajęcia w punkcie konsultacyjnym w miejscowości, w której zamieszkuje.

3. Za godziny konsultacji ustalonych programem zajęć punktu konsultacyjnego przysługuje wynagrodzenie w wysokości obowiązującej dla ćwiczeń prowadzonych w terenowych punktach konsultacyjnych.

4. Wykłady, ćwiczenia, konsultacje i zajęcia lekcyjne, prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta), wynagradza się podwójnie w stosunku do stawek określonych w ust. 1—3.

5. Wynagrodzenie za kierownictwo naukowo-dydaktyczne terenowego punktu konsultacyjnego ustala się w kwocie 700 zł miesięcznie.

§ 3. Za czas zużyty na podróż do punktu konsultacyjnego przyznaje się dodatek wyrównawczy do wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1—4 w wysokości zależnej od długości trasy podróży, a mianowicie:

- 1) 10% wypłacanego wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne w danym punkcie, gdy trasa podróży (w jednym kierunku) wynosi ponad 100 km, lecz nie przekracza 150 km,
- 2) 20% tego wynagrodzenia, gdy trasa podróży przekracza 150 km.

§ 4. Osoby nie będące pracownikami szkoły, którym zlecono prowadzenie zajęć w punktach konsultacyjnych, otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych w §§ 2 i 3.

§ 5. W zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc wszelkie przepisy dotychczasowe.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku szkolnego 1964/1965.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. E. Krassowska

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oплата за пренумератę Монитора Польского wynosi: rocznie 75,— zł, półrocznie 45,— zł.

Przenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Оплата повинна być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem przenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy opłacą przenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Jednostki na rozrachunku gospodarczym i inni abonenci powinni dokonać wpłat za przenumeratę na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 3, dz. 7, rozdz. 3. Računków za przenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego. Przenumeratę można zgłaszać również bezpośrednio w punkcie sprzedaży w Warszawie, przy Al. I Armii Wojska Polskiego 2/4.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: Al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.