

Havana.

Klasa	W y m a g a n i a		Cena za 1 kg zł
	j a k o ś ć	manipulacja	
I	Liście brunatne, oliwkowe, delikatne, elastyczne, dobrze żarzące się, jednolicie zabarwione, nie uszkodzone, średnio treściwe, o szerokości nie mniejszej niż 18 cm	posortowane według różnic w zabarwieniu, prostowane i wiązane w wiązki	57,00
II	Liście brunatne, zielonawobrunatne, delikatne, dobrze żarzące się, niejednolicie zabarwione, nie uszkodzone, mało i średnio treściwe, o szerokości nie mniejszej niż 18 cm	prostowane i wiązane w wiązki	37,00
III	Liście brunatne, nie odpowiadające wymaganiom klas I i II, liście żółte	prostowane lub nie prostowane, wiązane w wiązki	26,00
IV	Liście ciemnobrunatne, brunatnozielone, treściwe i mało treściwe		12,00
V	Spodaki bez względu na kolor, liście, których ze względu na stan uszkodzeń i dojrzałość nie można zaliczyć do klas wyższych i które nie odpowiadają wymaganiom ustalonym dla klas I do IV		7,00
	Liście nie wiązane i części liści bez obcych domieszek, przydatne do wyrobów		

Machorka — dosuszana ogniowo.

Klasa	W y m a g a n i a	manipulacja	Cena za 1 kg zł
I	Liście duże i średnie	prostowane lub nie prostowane, wiązane w wiązki	18,00
II	Liście drobne o długości 15 cm od nasady liściowej do wierzchołka		7,00
	Spodaki bez względu na kolor i treściwość, liście, których ze względu na stan uszkodzeń i dojrzałość nie można zaliczyć do klasy I		
	Liście nie wiązane i części liści bez obcych domieszek, przydatne do wyrobów		

Machorka — suszona powietrznie.

Klasa	W y m a g a n i a	Manipulacja	Cena za 1 kg zł
I	Liście duże i średnie	prostowane lub nie prostowane, wiązane w wiązki	16,00
II	Liście drobne o długości 15 cm od nasady liściowej do wierzchołka		7,00
	Spodaki bez względu na kolor i treściwość, liście, których ze względu na stan uszkodzeń i dojrzałość nie można zaliczyć do klasy I		
	Liście nie wiązane i części liści bez obcych domieszek, przydatne do wyrobów		

5) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Niniejsza taryfa wykupu tytoniu ma zastosowanie do umów zawartych po dniu 1 września 1963 r. o wyprodukowanie i dostawę tytoniu ze zbiorów

1964 r. i do umów o wyprodukowanie i dostawę tytoniu ze zbiorów lat następnych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu: F. Piśula

7

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 27 grudnia 1963 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia uposażenia i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa w Resortowej Komisji Arbitrażowej przy Ministrze Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa państwowych komisji arbitrażowych (Dz. U.

z 1959 r. Nr 31, poz. 185 i z 1963 r. Nr 44, poz. 247) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 sierpnia 1959 r. w sprawie ustalenia uposażenia i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa w Resortowej Komisji Arbitrażowej przy Ministrze Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Monitor Polski Nr 87, poz. 459) przepisy § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Uposażenie zasadnicze wynosi miesięcznie:
w grupie I — 3.800 zł
„ II — 3.300 zł

w grupie III — 2.850 zł
„ IV — 2.550 zł
„ V — 2.300 zł
„ VI — 2.050 zł
„ VII — 1.800 zł
„ VIII — 1.500 zł
„ IX — 1.300 zł.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1963 r.

Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych:
w z. S. Farjaszewski

8

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI WODNEJ

z dnia 28 grudnia 1963 r.

w sprawie prowadzenia ksiąg wodnych.

Na podstawie art. 137 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wpisowi do ksiąg wodnych podlegają:

- 1) prawa i obowiązki oraz ograniczenia wynikające z pozwoleń wodnoprawnych lub innych decyzji, zwane dalej „uprawnieniami wodnymi”,
- 2) spółki wodne i związki spółek wodnych.

§ 2. 1. Wpis praw i obowiązków oraz ograniczeń wynikających z pozwoleń wodno-prawnych powinien zawierać:

- 1) nazwę organu wydającego pozwolenie,
- 2) datę i numer decyzji ostatecznej,
- 3) nazwę i adres osoby uprawnionej; jeżeli jest kilka osób uprawnionych, należy podać nazwę i adres każdej z tych osób i zaznaczyć, która z nich jest głównym uprawnionym,
- 4) opis praw, obowiązków i ograniczeń,
- 5) określenie czasu, na jaki pozwolenie zostało wydane,
- 6) datę dokonania wpisu i podpis kierownika powiatowego organu administracji wodnej.

2. Ponadto — w zależności od rodzaju korzystania z wód i wykonywania obiektów budowlanych gospodarki wodnej — wpis powinien zawierać dane określone w załączniku do zarządzenia.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio przy wpisach praw i obowiązków oraz ograniczeń wynikających z innych decyzji niż pozwolenia wodnoprawne.

§ 3. 1. Wpis spółki wodnej powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę spółki wodnej oraz teren jej działalności,
- 2) cel spółki wodnej, sposób i środki do osiągnięcia tego celu oraz czas trwania spółki wodnej,
- 3) nazwę organu administracji wodnej, zatwierdzającego lub nadającego statut spółce wodnej oraz datę zatwierdzenia lub nadania statutu.

2. Dokumenty zawierające imiona i nazwiska członków zarządu oraz sposób reprezentowania spółki składa się do zbioru dokumentów.

§ 4. W razie cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego na korzystanie z wody przy pomocy obiektu budowlanego gospodarki wodnej we wpisie należy podać, czy dany obiekt budowlany ma być rozebrany, czy też przejęty na własność Państwa. W tym ostatnim wypadku należy wpisać nazwę organu, któremu przekazano ten obiekt do dalszego utrzymania.

§ 5. 1. Uprawnienia wodne podlegają wpisowi w księgę wodną powiatu, na którego terenie położona jest całość lub główna część urządzeń służących do wykonywania

tych uprawnień. Jeżeli część urządzeń znajduje się na terenie innego powiatu, odpis wpisu należy przesłać organowi administracji wodnej w tym powiecie w celu dokonania odpowiedniej wzmianki w księdze wodnej.

2. Uprawnienia wodne nie związane z urządzeniami podlegają wpisowi w księgę wodną powiatu, na którego terenie są wykonywane.

§ 6. 1. Wpisy, z wyjątkiem wpisów spółek wodnych utworzonych w drodze dobrowolnego porozumienia, są dokonywane na podstawie ostatecznej decyzji.

2. Wpisu dokonuje powiatowy organ administracji wodnej:

- 1) z urzędu — w przypadkach, w których jest on właściwy do wydania decyzji w pierwszej instancji,
- 2) na wniosek wojewódzkiego organu administracji wodnej — w pozostałych przypadkach.

3. Wpis spółki wodnej następuje na wniosek zarządu danej spółki.

4. O dokonaniu wpisu należy zawiadomić osobę, na której rzecz wpis nastąpił, oraz wojewódzki organ administracji wodnej.

§ 7. 1. Wojewódzki organ administracji wodnej we wniosku o wpis do księgi wodnej powinien:

- 1) podać dane podlegające wpisowi (treść wpisu) oraz
- 2) załączyć odpis ostatecznej decyzji, dokumentację techniczną i inne dokumenty, na których podstawie została wydana decyzja.

2. Jeżeli urządzenia uprawnionego zakładu albo teren działania spółki wodnej wykraczają poza granice powiatu (§ 5), wojewódzki organ administracji wodnej powinien to zaznaczyć we wniosku.

§ 8. Przepisy o wpisach mają odpowiednie zastosowanie przy wykreśleniu lub zmianie wpisu.

§ 9. 1. Księgi wodne prowadzą powiatowe organy administracji wodnej.

2. Dla każdego powiatu prowadzona jest oddzielna księga wodna.

3. Dla miasta stanowiącego powiat nie prowadzi się oddzielnej księgi wodnej; odpowiednich wpisów dokonuje w takim przypadku właściwy powiatowy organ administracji wodnej we wspólnej księdze wodnej, prowadzonej dla powiatu i położonego w jego granicach miasta stanowiącego powiat.

4. Dla miasta wyłączanego z województwa prowadzi jedną księgę wodną organ administracji wodnej prezydium dzielnicowej rady narodowej, wyznaczony przez organ administracji wodnej szczebla wojewódzkiego.