

tych decyzjach na indywidualny charakter obniżki przyznanej określonego dzierżawcy.

2. Jeżeli prezydium właściwej rady narodowej wprowadzi obniżkę stawek przez ustalenie minimalnej i maksymalnej granicy obniżki, organ gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, ustalając w tych granicach obniżkę dla poszczególnego dzierżawcy, weźmie pod uwagę znaczenie gospodarcze i społeczne działalności osoby prawnej lub sytuację materialną osoby fizycznej.

§ 7. Obniżki stawek czynszu dzierżawnego ustalone na podstawie niniejszych wytycznych mogą być stosowane również do czynszów należnych za okres od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Komunalnej: S. Sroka

85

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 marca 1964 r.

w sprawie ustalenia wzoru, stopu i wagi monet nominalnej wartości zł 10.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 72, poz. 356) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się monety nominalnej wartości zł 10 według wzorów, stopu i wagi określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Monety nominalnej wartości zł 10 emisji 1964 r. mają obieg prawny od dnia 15 kwietnia 1964 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1964 r.

Minister Finansów: w z. J. Kole

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 18 marca 1964 r. (poz. 85).

WZÓR, STOP I WAGA MONET NOMINALNEJ WARTOŚCI ZŁ 10.

Wzór	Wartość	Cechy graficzne		Brzcg (otok)	Waga (gramy)	Średnica w mm	Stop metalu
		strona przednia	strona odwrotna				
I	10 złotych	profil głowy Kazimierza Wielkiego, napisy wypukłe z obu stron głowy: „sześćsetlecie Uniwersytetu Jagiellońskiego 1364—1964”, u dołu napis wypukły: „Kazimierz Wielki”	godło Państwa — orzeł, wokół napis: „Polska Rzeczpospolita Ludowa” u dołu napis: „zł 10 zł”	karbowany	12,9	31	CuNi19 N19 PN/H-87045 miedzio-nikiel
II	10 złotych	profil głowy Kazimierza Wielkiego, napisy wklęsłe z obu stron głowy: „sześćsetlecie Uniwersytetu Jagiellońskiego 1364—1964”, u dołu napis wklęsły: „Kazimierz Wielki”	godło Państwa — orzeł, wokół napis: „Polska Rzeczpospolita Ludowa” u dołu napis: „zł 10 zł”	karbowany	12,9	31	CuNi1 ⁰ N19 PN/H-87045 miedzio-nikiel

86

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO I SKUPU ORAZ MINISTRA FINANSÓW

z dnia 25 lutego 1964 r.

w sprawie dokumentacji przemiału gospodarczego zbóż i przemiału umownego.

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 dekrety z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. z 1952 r. Nr 44, poz. 301 oraz z 1956 r. Nr 54, poz. 244), art. 51 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) oraz § 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 1 lipca 1954 r. w sprawie przekazania Ministrowi Skupu uprawnień do wydawania przepisów o przemiale zbóż (Monitor Polski Nr A-64, poz. 833) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Młyny, kaszarnie, wiatraki i samodzielne śrutowniki dokonujące przemiału gospodarczego zbóż oraz punkty wymiany zboża na produkty przemiału obowiązane są prowadzić dokumentację tego przemiału — pełną lub uproszczoną.

2. Pełną dokumentację przemiału gospodarczego zbóż prowadzą młyny i kaszarnie gospodarcze, pozostające w zarządzie i użytkowaniu prezydiów rad narodowych lub przedsiębiorstw im podległych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej.

3. Uproszczoną dokumentację przemiału gospodarczego zbóż prowadzą:

- 1) wiatraki i samodzielne śrutowniki gospodarcze oraz punkty wymiany zboża na produkty przemiału,
- 2) młyny i kaszarnie gospodarcze pozostające w zarządzie i użytkowaniu jednostek gospodarki nie uspołecznionej,
- 3) młyny i kaszarnie, o których mowa w ust. 2, zwolnione od obowiązku prowadzenia pełnej dokumentacji — zgodnie z § 2.

4. Dokumentację przemiału gospodarczego zbóż w młynach i kaszarniach Centrali Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego stanowią dokumenty ustalone odrębnymi przepisami o prowadzeniu dokumentacji przemiału handlowego oraz kwitariusze przemiałowe, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 2. 1. Młyny i kaszarnie, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być zwolnione od obowiązku prowadzenia pełnej dokumentacji przemiału gospodarczego zbóż, jeżeli nie dokonują przemiałów umownych (§ 4), a zwolnienie od tego obowiązku uzasadnione jest potrzebą zmniejszenia pracochłonności w dokumentowaniu tego przemiału,

2. Decyzje o zwolnieniu młynów i kaszarni od obowiązku prowadzenia pełnej dokumentacji przemiału wydają:

- 1) w odniesieniu do młynów i kaszarni zgrupowanych w rejonowych przedsiębiorstwach młynów gospodarczych oraz innych przedsiębiorstwach państwowych przemysłu terenowego — dyrektorzy tych przedsiębiorstw;
- 2) w odniesieniu do młynów i kaszarni pozostających w zarządzie i użytkowaniu państwowych gospodarstw rolnych i rybackich oraz przedsiębiorstw przemysłu rolnego — dyrektorzy zjednoczeń, w których te przedsiębiorstwa są zgrupowane;
- 3) w odniesieniu do pozostałych młynów i kaszarni — kierownicy właściwych do spraw przemysłu organów prezydów powiatowych (miejskich w miastach stanowiących powiaty, dzielnicowych) rad narodowych.

3. Zwolnienie od obowiązku prowadzenia pełnej dokumentacji może nastąpić na wniosek:

- 1) kierownika młyna lub kaszarni — odnośnie do młynów i kaszarni, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
- 2) kierownika młyna lub kaszarni i jednostki zarządzającej danym zakładem produkcyjnym — odnośnie do młynów i kaszarni, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.

§ 3. 1. Młyny, kaszarnie, wiatraki i samodzielne śrutowniki prowadzące uproszczoną dokumentację przemiału gospodarczego zbóż obowiązane są do ustalania (wyliczania) wygoszparowanych oszczędności przemiałowych przez porównywanie faktycznego stanu zboża i produktów przemiału z ich stanem książkowym.

2. Wyliczenie oszczędności przemiałowych powinno być przeprowadzone przy zakładaniu dokumentacji ustalonej zarządzeniem, a następnie:

- 1) co najmniej raz w miesiącu w młynach, kaszarniach, wiatrakach i samodzielnych śrutownikach pozostających w zarządzie i użytkowaniu prezydów rad narodowych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej oraz w punktach wymiany zboża na produkty przemiału, świadczących jednocześnie usługi w zakresie śrutowania zboża,
- 2) co najmniej raz na kwartał w młynach, kaszarniach, wiatrakach i samodzielnych śrutownikach jednostek gospodarki nie uspołecznionej.

3. Wyliczenie oszczędności przemiałowych powinno być udokumentowane protokołem, stwierdzającym faktyczny i ewidencyjny stan zboża i produktów przemiału na dzień wyliczenia oszczędności przemiałowych oraz stan ilościowy wygoszparowanych oszczędności.

4. Do protokołu powinny być dołączone spisy zbóż i produktów przemiału znajdujących się w młynie, kaszarni, wiatraku lub samodzielnym śrutowniku na dzień wyliczenia oszczędności przemiałowych, wyliczenia stanu ewidencyjnego zbóż i produktów przemiału oraz wyliczenia oszczędności przemiałowych, sporządzone oddzielnie dla każdego rodzaju zboża.

5. Szczegółowe zasady wyliczania oszczędności przemiałowych oraz sposób sporządzania protokołu określi Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu w odrębnej instrukcji.

§ 4. Młyny, kaszarnie, wiatraki i samodzielne śrutowniki pozostające w zarządzie i użytkowaniu prezydów rad narodowych lub przedsiębiorstw im podległych, które dokonują przemiału zboża na zlecenie przedsiębiorstw Centrali Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego oraz zboża dostarczonego do wymiany na pieczywo (przemiał umowny), obowiązane są prowadzić odrębną dokumentację tego przemiału.

§ 5. 1. Pełną dokumentację przemiału gospodarczego zbóż stanowią:

- 1) kwitariusze przemiałowe,
- 2) raporty techniczno-przemiałowe,
- 3) zestawienia zbiorczych dziennych kwitów przemiałowych,
- 4) kwity „magazyn przyjmie” i „magazyn wyda”,
- 5) miesięczne zestawienia obrotu zbożem i produktami przemiału.

2. Uproszczoną dokumentację przemiału gospodarczego zbóż stanowią:

- 1) w młynach, kaszarniach, wiatrakach i samodzielnych śrutownikach:
 - a) kwitariusze przemiałowe,
 - b) rejestry przemiałowe,
 - c) rejestry oszczędności przemiałowych,
 - d) kwity „magazyn przyjmie” i „magazyn wyda”,
 - e) dokumenty z wyliczenia oszczędności przemiałowych;
- 2) w punktach wymiany zboża na produkty przemiału:
 - a) kwitariusze przemiałowe,
 - b) rejestry przemiałowe,
 - c) kwity „magazyn przyjmie” i „magazyn wyda” oraz w razie prowadzenia samodzielnych śrutowników odrębne:
 - d) kwitariusze przemiałowe,
 - e) rejestry przemiałowe,
 - f) rejestry oszczędności przemiałowych,
 - g) dokumenty z wyliczenia oszczędności przemiałowych jako dokumentacja usług świadczonych w zakresie śrutowania zboża.

3. Dokumentację przemiału zboża zlecanego przez przedsiębiorstwa Centrali Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego (przemiał umowny) stanowią:

- 1) kwity „magazyn przyjmie” i „magazyn wyda”,
- 2) raporty techniczno-przemiałowe,
- 3) miesięczne zestawienia obrotu zbożem i produktami przemiału,

prowadzone odrębnie dla tego przemiału.

4. Dokumentację przemiału zboża dostarczanego do wymiany na pieczywo (przemiał umowny) stanowią:

- 1) raporty wymiany zboża na pieczywo,
- 2) raporty techniczno-przemiałowe,
- 3) miesięczne zestawienia obrotu zbożem i produktami przemiału

odrębne dla tego przemiału oraz dokumenty określone w przepisach regulujących wymianę zboża na pieczywo i sposób prowadzenia jej dokumentacji.

5. W młynach, w których przyjmowanie zboża do przemiału, wypełnianie kwitów przemiałowych i wydawanie produktów przemiału dokonywane jest w odrębnych pomieszczeniach, obsługiwanych przez różne osoby, można wprowadzić dodatkowe wewnętrzne dokumenty pomocnicze, np. kwit „magazyn przyjmie” — pod warunkiem że jednostki zarządzające tymi młynami ustalą szczegółowe zasady sporządzania i obiegu tych dokumentów.

§ 6. 1. Zwalnia się młyny, kaszarnie, wiatraki, samodzielne śrutowniki gospodarcze i punkty wymiany zboża na produkty przemiału, pozostające w zarządzie i użytkowaniu prezydów gromadzkich i miejskich w miastach nie stanowiących powiatów rad narodowych oraz rad narodowych osiedli, od obowiązku wydawania kwitów przychodowych i kwitów „magazyn przyjmie” — jako dowodów pobrania opłat za przemiał gospodarczy zbóż oraz opłat za wymianę zboża na pieczywo.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 dowodem pobrania opłat za przemiał gospodarczy zbóż oraz opłat za wymianę zboża na pieczywo jest odpowiednio kwit przemiałowy lub raport wymiany zboża na pieczywo, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lub ust. 4 pkt 1.

3. Jednostki zarządzające młynami gospodarczymi i punktami wymiany zboża na produkty przemiału ustalą we własnym zakresie tryb postępowania w razie dokonywania przemiału zboża za opłatą, która ma być regulowana w drodze inkasa bankowego lub przelewem.

§ 7. 1. Kwitariusze przemiałowe są drukami ścisłego zachowania.

2. Kwitariusze przemiałowe, raporty techniczno-przemiałowe oraz rejestry przemiałowe powinny być prowadzone oddzielnie dla każdego rodzaju przemielanego zboża.

3. Każdy dokument przemiałowy powinien być oznaczony w szczególności nazwą młyna, numerem kolejnym dokumentu i datą jego sporządzenia.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przemiału gospodarczego zbóż i przemiału umownego oraz sporządzania i obiegu dokumentów, o których mowa w § 5, określi Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu w porozumieniu z Ministrem Finansów w odrębnej instrukcji.

§ 8. Tracą moc:

1) instrukcja Ministra Skupu z dnia 10 grudnia 1956 r. w

sprawie dokumentacji przemiału gospodarczego zbóż oraz ewidencji zapasów zbóż i produktów przemiału,

2) zarządzenie Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 4 grudnia 1957 r. w sprawie zasad prowadzenia uproszczonej dokumentacji przemiału gospodarczego zbóż.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1964 r.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu: *F. Pisula*
Minister Finansów: *J. Albrecht*

87

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 29 lutego 1964 r.

w sprawie zaliczenia do zakładów społecznych służby zdrowia przyzakładowych i międzyzakładowych przychodni rehabilitacyjnych prowadzonych przez spółdzielnie inwalidów i ich związki.

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 28 października 1948 r. o zakładach społecznych służby zdrowia i planowej gospodarce w służbie zdrowia (Dz. U. Nr 55, poz. 434 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyzakładowe i międzyzakładowe przychodnie rehabilitacyjne prowadzone przez spółdzielnie inwalidów i ich związki zalicza się do zakładów społecznych służby zdrowia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *J. Sztachelski*

88

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI WODNEJ

z dnia 11 marca 1964 r.

w sprawie powoływania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym.

Na podstawie art. 148 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu wodnoprawnym powołuje się biegłych spośród osób wpisanych na listę biegłych.

§ 2. 1. Na listę biegłych może być wpisana osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) posiada dyplom wyższej szkoły z zakresu budownictwa wodnego, melioracji, geologii, hydrologii, chemii lub inżynierii sanitarnej oraz co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową w danej specjalności,
- 2) posiada uprawnienia budowlane do sporządzania projektów budowlanych i kierowania robotami w zakresie budownictwa wodnego, melioracji lub inżynierii sanitarnej, wydane na podstawie przepisów prawa budowlanego,
- 3) posiada uprawnienia do prowadzenia prac geologicznych w zakresie wód podziemnych, wydane na podstawie przepisów prawa geologicznego.

2. Wpis na listę biegłych następuje na wniosek osoby spełniającej jeden z warunków określonych w ust. 1.

3. O wpisie na listę biegłych decyduje organ administracji wodnej prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).

§ 3. 1. Listę biegłych dla każdego województwa (miasta wyłączonego z województwa) prowadzi organ administracji wodnej prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).

2. Listę biegłych ogłasza się w dzienniku urzędowym wojewódzkiej rady narodowej.

3. Kopię listy biegłych należy przesłać do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej, który prowadzi centralną listę biegłych.

§ 4. Biegły wpisany na listę w jednym z województw może być wyznaczony w charakterze biegłego do udziału w postępowaniu wodnoprawnym, prowadzonym na obszarze innego województwa.

§ 5. 1. Organ administracji wodnej prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) skreśli biegłego z listy w razie:

- 1) śmierci,
- 2) zgłoszenia wniosku o skreślenie,
- 3) utraty obywatelstwa,
- 4) utraty praw publicznych i obywatelskich praw honorowych lub prawa wykonywania zawodu,
- 5) ubezwłasnowolnienia,
- 6) gdy biegły nie daje rękojmi należytego wykonywania powierzonych mu obowiązków.

2. O skreśleniu biegłego z listy należy zawiadomić Centralny Urząd Gospodarki Wodnej.

§ 6. W razie konieczności zasięgnięcia opinii w specjalnościach nie wymienionych w § 2 ust. 1 biegłym w postępowaniu wodnoprawnym może być osoba nie wpisana na listę biegłych, która w swojej specjalności:

- 1) posiada dyplom szkoły wyższej i co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową lub
- 2) posiada uprawnienia budowlane do sporządzania projektów budowlanych i kierowania robotami.

§ 7. Biegłym w postępowaniu wodnoprawnym może być także osoba, będąca samodzielnym pracownikiem nauki w określonej specjalności.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej: *J. Grochulski*