

3. W razie niewskazania członków kolegium przez stronę wiodącą spór ze związkiem zawodowym lub organizacją rolników, prezes sądu zawiadamia o tym jednostkę nadrzędną oraz określa dodatkowy termin do wykonania tej czynności. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu prezes sądu wyda orzeczenie stwierdzające, iż do rozpoznania sporu nie doszło z przyczyn zależnych od tej strony, co jest równoznaczne z wyczerpaniem trybu postępowania przed kolegium arbitrażu społecznego.

§ 6. Prezes sądu po stwierdzeniu, że spór nadaje się do rozpoznania przez kolegium, wyznacza bezzwłocznie przewodniczącego kolegium i termin posiedzenia.

§ 7. 1. Przewodniczący kolegium zawiadamia strony i ich przedstawicieli oraz wyznaczonych członków kolegium o terminie i miejscu posiedzenia.

2. Wezwanie i zawiadomienie doręcza się w sposób najbardziej celowy dla przyspieszenia załatwienia sporu.

§ 8. 1. Posiedzenie kolegium wyznacza się w budynku sądu, chyba że szczególne względy przemawiają za wyznaczeniem posiedzenia w innym miejscu.

2. Posiedzenia kolegium są jawne. Kolegium może postanowić rozpatrzenie sporu przy drzwiach zamkniętych, jeżeli jest to niezbędne do zachowania tajemnicy państwowej, gospodarczej lub służbowej.

3. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza prezes sądu.

§ 9. 1. Przewodniczący kolegium może przed posiedzeniem wezwać strony do złożenia wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sporu bądź też przedstawienia ich na posiedzeniu.

2. Kolegium może przeprowadzić przewidziane w postępowaniu sądowym dowody, jeżeli okaże się to niezbędne do rozstrzygnięcia sporu.

§ 10. Po otwarciu posiedzenia przez przewodniczącego strony przedstawiają swoje stanowiska. Kolegium skłania strony do zawarcia porozumienia. Treść porozumienia zawartego przed kolegium powinna być zamieszczona w protokole posiedzenia i stwierdzona podpisami stron.

§ 11. 1. Jeżeli nie doszło do porozumienia, przewodniczący kolegium zamyka posiedzenie, gdy kolegium uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną.

2. Po zamknięciu posiedzenia kolegium odbywa naradę, po której wydaje orzeczenie. Narada jest niejawna. W pomieszczeniu, w którym odbywa się narada, pozostają jedynie członkowie kolegium, a w razie potrzeby także protokolant.

§ 12. 1. Kolegium rozstrzyga spór kierując się przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego, biorąc

także pod uwagę uzasadnione interesy stron oraz interes Państwa.

2. Orzeczenie kolegium zapada większością głosów. Członek kolegium nie może wstrzymać się od głosu; może jednak — jeżeli przy głosowaniu nie zgodził się z większością — przy podpisywaniu orzeczenia zgłosić zdanie odrębne.

3. Orzeczenie podpisują wszyscy członkowie kolegium.

4. Orzeczenie kolegium powinno zawierać:

- 1) nazwę kolegium,
- 2) skład kolegium,
- 3) datę wydania orzeczenia,
- 4) określenie stron,
- 5) wskazanie przedmiotu sporu,
- 6) rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie,
- 7) stwierdzenie, czy orzeczenie wiąże strony,
- 8) podpisy członków kolegium.

§ 13. 1. Orzeczenie kolegium ogłasza przewodniczący i podaje motywy rozstrzygnięcia.

2. Orzeczenie kolegium wraz z uzasadnieniem doręcza się stronom z urzędu, nie później niż w ciągu 7 dni od wydania orzeczenia.

§ 14. Każda ze stron ponosi koszty postępowania związane ze swym udziałem w sprawie, w tym wynagrodzenie i zwrot wydatków poniesionych przez wskazanych członków kolegium w związku z wykonywaniem czynności, obliczonych według zasad przewidzianych w ustawie o ławnikach ludowych.

§ 15. 1. Zarządzenia i orzeczenia kończące postępowanie uzasadnia się z urzędu i doręcza stronom.

2. W sprawach nie unormowanych uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16. Strony mogą aż do chwili rozpoczęcia posiedzenia ustalić inny tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.

§ 17. Do rejestracji wniosków wszczynających postępowanie oraz do prowadzenia akt i innych ksiąg pomocniczych stosuje się odpowiednio obowiązujące w sądach przepisy o biurowości. Biurowość prowadzi sekretariat prezesa sądu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1983 r.

Przewodniczący Rady Państwa: H. Jabłoński

2

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 30 grudnia 1982 r.

w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) Rada Państwa uchwala, co następuje:

§ 1. Urzędnikami państwowymi są pracownicy administracyjni powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

§ 2. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się z osobami nie będącymi prokuratorami, które mają być zatrudnione na następujących stanowiskach w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej:

- 1) dyrektora departamentu (gabinetu),
- 2) wicedyrektora departamentu (gabinetu), doradcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, głównego specjalisty poza departamentem (gabinetem),
- 3) naczelnika samodzielnego wydziału, głównego specjalisty w departamencie (gabinecie), głównego księgowego,
- 4) naczelnika wydziału, zastępcy naczelnika wydziału,
- 5) referendarza, specjalisty, starszego specjalisty,
- 6) radcy, inspektora, starszego radcy, starszego inspektora,
- 7) statystyka, starszego statystyka,
- 8) księgowego, starszego księgowego, kasjera,
- 9) sekretarza: Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyrektora departamentu (gabinetu), prokuratora wojewódzkiego,
- 10) kierownika kancelarii głównej, kierownika sekretariatu, kierownika biblioteki, kierownika archiwum, kierownika kancelarii tajnej, kierownika hali maszyn,
- 11) referenta, starszego referenta,
- 12) sekretarza, starszego sekretarza,
- 13) maszynistki, maszynistki poza halą maszyn, starszej maszynistki, starszej maszynistki poza halą maszyn.

§ 3. Aplikacji administracyjnej w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej podlegają pracownicy zatrudnieni na sta-

nowiskach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Komisje dyscyplinarne I instancji w prokuraturach wojewódzkich powołują prokuratorzy wojewódzcy dla okręgu swego działania, a komisję dyscyplinarną I instancji dla pracowników w Prokuraturze Generalnej — Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

2. Komisję dyscyplinarną II instancji (odwoławczą) powołuje Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy powoływaniu rzeczników dyscyplinarnych.

§ 5. 1. W zakresie nie unormowanym niniejszą uchwałą do pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 2 pkt 1, art. 4 ust. 3, art. 7 ust. 6, art. 20 ust. 4, art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 2, art. 26 ust. 2, art. 36 ust. 7 i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214).

2. Do czasu odrębnego uregulowania stosuje się przejściowo dotychczasowe przepisy o wynagrodzeniu pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, ze zmianami wynikającymi z przepisów § 3—12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 39, poz. 259).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1983 r.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*

Załącznik do uchwały Rady Państwa
z dnia 30 grudnia 1982 r. (poz. 2).

WYKAZ STANOWISK W POWSZECHNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ, DO KTÓRYCH OBJĘCIA WYMAGANA JEST APLIKACJA ADMINISTRACYJNA

1. W Prokuraturze Generalnej:

- starszy specjalista, specjalista,
- starszy radca, starszy inspektor,
- radca, inspektor, starszy statystyk,
- starszy referent, statystyk, referent,
- kierownik sekretariatu, starszy sekretarz, sekretarz,
- starszy księgowy, księgowy,
- sekretarz: Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyrektora departamentu (gabinetu),

2. W prokuraturach wojewódzkich i rejonowych:

- naczelnik i zastępca naczelnika wydziału,
- kierownik sekretariatu,
- referendarz, starszy inspektor,
- inspektor,
- starszy sekretarz, starszy referent,
- sekretarz, referent,
- starszy księgowy, księgowy,
- sekretarz prokuratora wojewódzkiego.

Obowiązkiem odbycia aplikacji objęte są również stanowiska równorzędne w razie uzupełnienia nimi tabeli stanowisk administracyjnych.