

§ 11. Zarządzający wydaje przepustki jednorazowe osobom uprawnionym do przekroczenia granicy wolnego obszaru celnego. Czas przebywania osoby legitymującej się przepustką jednorazową na terenie wolnego obszaru celnego powinien być odnotowany w ewidencji wejść i wyjść, znajdujących się w miejscu wyznaczonym do przemieszczania się osób przez granicę wolnego obszaru celnego.

§ 12. Formularze przepustek stałych i jednorazowych powinny być zgodne ze wzorami przepustek stałych i jednorazowych, określonymi odrębnym zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Cel.

§ 13. Funkcjonariusze policji, straży pożarnej, pracownicy pogotowia ratunkowego, pracownicy Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, pracownicy służby ochrony radiologicznej (promieniotwórcza, chemiczna, biologiczna), mogą wkraczać na teren wolnego obszaru celnego bez uprzedniego uzyskania przepustek jednorazowych w przypadkach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia człowieka albo mienia i konieczności rozpoczęcia natychmiastowego działania. W takich przypadkach zarządzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania urzędu celnego właściwego miejscowo dla wolnego obszaru celnego o zaistniałej sytuacji i do podania liczby osób przebywających na terenie wolnego obszaru celnego.

§ 14. Miejsca wyznaczone do przeprowadzania kontroli towarów i (lub) osób zarządzający wyposaża w urządzenia niezbędne do sprawowania kontroli tych osób i towarów.

Rozdział 3

Ruch towarowy na terenie wolnego obszaru celnego

§ 15. Każdorazowy przywóz i wywóz towaru przez podmiot gospodarczy działający na terenie wolnego obszaru celnego powinien być odnotowany w księgach ewidencyjnych, o których mowa w § 2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności z treścią dokumentu lub uszkodzenia opakowania albo zamknięć celnych stosuje się przepis § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą z dnia 22 sierpnia 1990 r. w sprawie dozoru i kontroli celnej oraz poboru opłat (Dz. U. Nr 61, poz. 357).

§ 16. Przywóz i wywóz towarów z wolnego obszaru celnego odbywa się w godzinach i miejscu ustalonych z właściwym miejscowo urzędem celnym.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 17. Okres pozostawiania towarów w wolnym obszarze celnym jest nieograniczony.

§ 18. Wszelkie prace budowlane na terenie wolnego obszaru celnego mogą być wykonywane po uprzednim uzgodnieniu z właściwym miejscowo dyrektorem urzędu celnego.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Cel: *M. F. Zieliński*

5

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 18 grudnia 1991 r.

w sprawie wzorów przepustek do wolnych obszarów celnych.

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 75, poz. 445 oraz z 1991 r. Nr 60, poz. 253, Nr 73, poz. 320 i Nr 100, poz. 442) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przepustki do przekraczania granicy wolnego obszaru celnego:

- 1) stałe, upoważniające osobę do wstępu i przebywania na terenie wolnego obszaru celnego,
- 2) jednorazowe, upoważniające:
 - a) osobę do wstępu i przebywania czasowego na terenie wolnego obszaru celnego,

b) pojazd do wjazdu i przebywania czasowego na terenie wolnego obszaru celnego.

2. Przepustki stałe są koloru jasnozielonego, przepustki jednorazowe są koloru jasnoróżowego.

3. Wzory przepustek:

- 1) stałych — określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) jednorazowych — określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Cel: *M. F. Zieliński*

Załączniki do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Cel z dnia 18 grudnia 1991 r. (poz. 5)

Załącznik nr 1

7,5 cm

Pieczęć wolnego obszaru celnego	Zdjęcie (3,5 × 4 cm)
PRZEPUSTKA STAŁA	
Nr ewidencyjny	
.....	
..... nazwisko	
..... imiona	
..... seria i nr dokumentu tożsamości	
jest uprawniony do przebywania na terenie wolnego obszaru celnego.	

Awers

10,5 cm

19..... r.

Termin ważności przepustki		
Ważność przepustki przedłużono do		
19..... r.	19..... r.	19..... r.
.....		
..... pieczęć imienna i podpis zarządzającego		
..... datownik i podpis funkcjonariusza celnego		

Rewers

Załącznik nr 2

..... nazwa wolnego obszaru celnego
PRZEPUSTKA JEDNORAZOWA
Nr ewidencyjny
.....
..... nazwisko i imiona
..... seria i numer dokumentu tożsamości
jest uprawniony do jednorazowego wstępu na teren wolnego obszaru celnego
.....
..... marka i nr rejestracyjny pojazdu

10,5 cm

7,5 cm

..... Czas wejścia (wjazdu)	
.....	
..... Czas wyjścia (wyjazdu)	
.....	
..... pieczęć imienna i podpis zarządzającego	 datownik i podpis funkcjonariusza celnego

6

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 18 grudnia 1991 r.

w sprawie określenia kwoty, powyżej której należności celne uiszczą się w formie bezgotówkowej.

Na podstawie art. 90 pkt 5 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 75, poz. 445 oraz z 1991 r. Nr 60, poz. 253, Nr 73, poz. 320 i Nr 100, poz. 442) zarządza się, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne, wynikające z decyzji o wymiarze należności celnych, których łączna kwota przekracza 20 mln złotych, uiszczą się wyłącznie w formie bezgotówkowej.

§ 2. Zasada ustalona w § 1 nie dotyczy wpłat gotówkowych na rzecz organów celnych, dokonywanych za pośrednictwem banków i urzędów pocztowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Cel: *M. F. Zieliński*