

sadnionych przypadkach, podwyższona za zgodą Prezesa lub upoważnionego przez niego wiceprezesa bądź dyrektora generalnego Najwyższej Izby Kontroli, nadzorującego jednostkę organizacyjną, na której rzecz biegle wykonuje opinię.

§ 5. 1. Specjaliście przysługuje wynagrodzenie za udział w czynnościach badawczych, których przedmiot i czas trwania jest określony w postanowieniu kontrolera o powołaniu specjalisty, w wysokości ustalonej w umowie zawartej między dyrektorem jednostki organizacyjnej Najwyższej Izby Kontroli, w której kontroler wykonuje obowiązki, a specjalistą.

2. Wysokość wynagrodzenia ustala się w zależności od kwalifikacji specjalisty, przedmiotu czynności i czasu jej trwania.

3. Wysokość wynagrodzenia nie może przekraczać dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stosownie do przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym, w kwartale poprzedzającym wypłatę należności; może być ona, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podwyższona za zgodą Prezesa lub upoważnionego przez niego wiceprezesa bądź dyrektora generalnego Najwyższej Izby Kontroli, nadzorującego jednostkę organizacyjną, w której kontroler powołujący specjalistę wykonuje obowiązki.

§ 6. Bieglemu i specjaliście przysługuje po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki organizacyjnej, który zawierał umowę, zwrot wydatków nieodczynnych dla przeprowadzenia czynności badawczych lub sporządzenia opinii, pod warunkiem ich udokumentowania.

§ 7. Bieglemu i specjaliście przysługują: zwrot związanych z wykonywaniem czynności kosztów podróży i zakwaterowania oraz diety na zasadach określonych w odrębnych przepisach w sprawie diet i in-

nych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

§ 8. 1. Wypłaty należności dokonuje się z budżetu Najwyższej Izby Kontroli:

- 1) świadkowi — na podstawie dokumentów określających należności, przedstawionych we właściwej delegaturze lub jednostce organizacyjnej Najwyższej Izby Kontroli właściwej w sprawach budżetowo-gospodarczych, zaakceptowanych pod względem merytorycznym przez dyrektora jednostki organizacyjnej, w której pracownik przesłuchujący świadka wykonuje obowiązki; do dokumentów dołącza się potwierdzenie stawienia się świadka, sporządzone przez przesłuchującego,
- 2) biegłemu — po złożeniu rachunku i jego akceptacji pod względem merytorycznym przez dyrektora jednostki organizacyjnej Najwyższej Izby Kontroli, który powołał biegłego, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1, a w razie nieokreślenia terminu w umowie — po wykonaniu zadania,
- 3) specjaliście — po wzięciu udziału w określonych w postanowieniu o powołaniu czynnościach badawczych, złożeniu rachunku i jego akceptacji pod względem merytorycznym przez dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej Najwyższej Izby Kontroli; do rachunku dołącza się potwierdzenie przez kontrolera udziału specjalisty w czynnościach, do których został powołany.

2. Należności, o których mowa w ust. 1, mogą być wypłacone bezpośrednio po złożeniu dokumentów lub rachunku, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich złożenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 1995 r.

Prezes Najwyższej Izby Kontroli: *L. Kaczyński*

418

ZARZĄDZENIE PREZESA NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO

z dnia 5 lipca 1995 r.

w sprawie szczególnych zasad rachunkowości Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 1995 r. Nr 4, poz. 18) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa szczególne zasady prowadzenia rachunkowości Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, w tym termin sporządzania sprawozdania finansowego.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Fundusz — Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
- 2) Zarząd — Zarząd Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
- 3) Rada — Radę Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
- 4) należności zagrożone — należności Funduszu z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń o pogorszonej jakości, na które powinny być tworzone rezerwy na zasadach określonych odrębnymi przepisami, dotyczącymi banków,

5) ustawa — ustawę z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 1995 r. Nr 4, poz. 18).

§ 3. 1. Przychodami Funduszu są środki pochodzące ze źródeł finansowania Funduszu określonych w art. 15 ustawy.

2. Kosztami działalności Funduszu są koszty związane z realizacją zadań statutowych, w tym również koszty poniesione na utrzymanie organów Funduszu i Biura Funduszu.

§ 4. 1. Fundusz obowiązany jest do stosowania szczególnych zasad rachunkowości w sposób prawidłowy, zapewniając rzetelne i jasne przedstawienie: sytuacji majątkowej i finansowej, wyniku finansowego i rentowności zgodnie ze stanem faktycznym oraz systemu gromadzenia i wydatkowania środków w ramach funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania środków pieniężnych.

2. Zarząd sprawuje bieżącą kontrolę i nadzór w zakresie prowadzenia rachunkowości.

§ 5. 1. W celu sprawnego zarządzania środkami przeznaczonymi na realizację zadań Funduszu i prowadzenia właściwej ewidencji tych środków wyszczególnia się:

1) operacje dotyczące ewidencji środków:

- na rachunku specjalnym rozliczeń gwarancyjnych,
- na rachunku wyodrębnionym funduszu pomocowego,

2) operacje dotyczące ewidencji:

- przychodów zakwalifikowanych w ustawie na pokrycie kosztów utrzymania Biura Funduszu i jego organów,
- kosztów poniesionych przez Biuro Funduszu,
- ustalenia wyniku finansowego.

2. Środki otrzymane na wniosek Funduszu z budżetu państwa, na zasadach określonych w prawie budżetowym, wpływają na rachunek bieżący i zwiększają fundusz statutowy.

Rozdział 2

Prowadzenie ksiąg rachunkowych

§ 6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Funduszu nie może być powierzone innej osobie prawnej ani fizycznej lub innej jednostce nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 7. Zapisy w księgach rachunkowych dotyczące operacji związanych z realizacją zadań pomocowych Funduszu powinny być dokonywane dzień po dniu i obejmować wszystkie operacje każdego dnia operacyjnego, odnoszone do okresów, których operacja dotyczy, a pozostałych operacji — nie rzadziej niż na koniec każdego miesiąca.

Rozdział 3

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego

§ 8. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wycenia się w sposób następujący:

- 1) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa — według wartości nominalnej,
- 2) należności i zobowiązania, w tym środki na rachunkach bankowych, kredyty, pożyczki, zrealizowane gwarancje — w kwocie wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek od należności i zobowiązań oraz rezerw na ryzyko związane z udzieleniem gwarancji i poręczeń,
- 3) papiery wartościowe:
 - a) dłużne papiery wartościowe — wykazuje się według aktualnej ceny sprzedaży,
 - b) przejęte i stanowiące zabezpieczenie udzielonych przez Fundusz pożyczek — wykazuje się według ceny nabycia, z uwzględnieniem odpowiednio odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości; za trwałą utratę wartości uznaje się poniesienie w kolejnych latach przez spółkę, której Fundusz jest udziałowcem lub akcjonariuszem, strat nie znajdujących pokrycia w kapitałach własnych spółki, utrzymywanie się przez okres trzech kolejnych miesięcy kursu akcji poniżej ceny nabycia,
- 4) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne — w cenie nabycia lub kosztach wytworzenia, z uwzględnieniem odpowiednio:
 - a) odpisów amortyzacyjnych (umorzenia) zmniejszających wartość początkową składników majątkowych do wartości księgowej netto,
 - b) aktualizacji (przeceny) wartości początkowej środków trwałych oraz ich umorzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. W celu zabezpieczenia należności zagrożonych z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń Fundusz tworzy rezerwy z zastrzeżeniem, że:

- 1) gwarancje i poręczenia udzielane są na okres nie dłuższy niż do dnia wniesienia do Funduszu sumy opłat rocznych należnych w następnym roku,
- 2) wartość udzielonych gwarancji i poręczeń nie może przekroczyć 50% sumy opłat rocznych w danym roku obrotowym, wnoszonych przez podmioty objęte systemem gwarantowania.

§ 10. Wynik finansowy Funduszu, wykazywany w księgach rachunkowych oraz sprawozdawczości finansowej, powinien obejmować:

- 1) wszystkie zrealizowane w danym okresie sprawozdawczym przychody,
- 2) wszystkie poniesione i wszystkie przypadające w danym okresie sprawozdawczym koszty działalności.

§ 11. 1. Wynik finansowy Funduszu na dzień bilansowy stanowi różnicę między sumą zrealizowanych

przychodów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia a poniesionymi na działalność Funduszu kosztami z uwzględnieniem przychodów i kosztów z operacji finansowych, zrealizowanych zysków nadzwyczajnych i strat nadzwyczajnych.

2. Wynik finansowy Funduszu za rok obrotowy przenoszony jest na fundusz statutowy po rozpatrzeniu przez Sejm sprawozdania, o którym mowa w art. 17 ustawy.

Rozdział 4

Sprawozdania finansowe Funduszu

§ 12. Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunku zysków i strat,
- 3) informacji dodatkowej,
- 4) sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

§ 13. 1. Stan aktywów i pasywów wykazuje się w bilansie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. W rachunku zysków i strat wykazuje się oddzielnie przychody, koszty, zyski i straty nadzwyczaj-

ne w sposób określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. W informacji dodatkowej podaje się, nie ujęte w bilansie oraz rachunku zysków i strat, dane oraz wyjaśnienia niezbędne do tego, aby sprawozdanie finansowe przedstawiało rzetelnie i jasno sytuację majątkową i finansową Funduszu, określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych sporządza się w sposób określony w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 14. Sprawozdanie finansowe Funduszu sporządza Zarząd i po zbadaniu przez uprawniony podmiot przedkłada Radzie do dnia 31 marca, a jednocześnie przekazuje Prezesowi Narodowego Banku Polskiego i Ministrowi Finansów.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że ma zastosowanie od początku pierwszego roku obrotowego Funduszu.

Prezes Narodowego Banku Polskiego:

H. Gronkiewicz-Waltz

Załączniki do zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 5 lipca 1995 r. (poz. 418)

Załącznik nr 1

B I L A N S

AKTYWA

I. Środki pieniężne

1. Środki pieniężne w kasie
2. Środki pieniężne na rachunku bieżącym
3. Środki pieniężne na rachunku specjalnym rozliczeń gwarancyjnych
4. Środki pieniężne na rachunku wyodrębnionym funduszu pomocowego

II. Należności od instytucji finansowych

1. Należności od banków z tytułu:
 - a) obowiązkowych wpłat na rachunek specjalny rozliczeń gwarancyjnych
 - b) naliczeń składek rocznych na fundusz pomocowy
 - c) udzielonych pożyczek
 - d) zrealizowanych gwarancji i poręczeń
2. Należności od pozostałych instytucji finansowych

III. Należności od sektora budżetowego

IV. Pozostałe należności i roszczenia

V. Papiery wartościowe

1. Dłużne papiery wartościowe:
 - a) emitentów państwowych
 - b) innych emitentów
2. Akcje, udziały:
 - a) w instytucjach finansowych
 - b) w pozostałych jednostkach

VI. Wartości niematerialne i prawne

VII. Rzeczowy majątek trwały

VIII. Inne aktywa

IX. Rozliczenia międzyokresowe

Suma aktywów

PASYWA

I. Zobowiązania

1. Zobowiązania wobec syndyka z tytułu wypłat w ramach systemu gwarantowania środków
2. Zobowiązania pozostałe

II. Rozliczenia międzyokresowe bierne i przychody przyszłych okresów

III. Rezerwy

IV. Fundusz statutowy

V. Fundusz pomocowy

VI. Fundusze specjalne i inne pasywa
 VII. Wynik finansowy za rok obrotowy
 1. Zysk (wartość dodatnia)
 2. Strata (wartość ujemna)
 Suma pasywów

Pozycje pozabilansowe

1. Zobowiązania warunkowe z tytułu:
 a) udzielonych gwarancji i poręczeń
 b) pozostałe zobowiązania

Załącznik nr 2

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

- | | |
|--|---|
| I. Przychody z działalności statutowej | VI. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych |
| 1. Przychody z tytułu wpłat na rachunek specjalny rozliczeń gwarancyjnych | VII. Odpisy na rezerwy i aktualizacja wartości |
| 2. Przychody z tytułu wpłat na rachunek wyodrębniony funduszu pomocowego | VIII. Rozwiązanie rezerwy i zmniejszenia dotyczące aktualizacji |
| 3. Przychody z tytułu wpłat na rachunek bieżący | IX. Pozostałe przychody nie wymienione w poz. I, IV i VIII |
| II. Koszty realizacji zadań statutowych (wyплаты w ramach systemu gwarantowania środków) | X. Pozostałe koszty nie wymienione w poz. II, IV, V i VII |
| III. Wynik działalności statutowej (I–II) | XI. Wynik z działalności operacyjnej (III+IV–V–VI–VII+VIII+IX–X) |
| IV. Wynik na operacjach finansowych: | XII. Wynik na operacjach nadzwyczajnych |
| 1) papierami wartościowymi | 1. Zyski nadzwyczajne |
| 2) pozostałych | 2. Straty nadzwyczajne |
| V. Koszty działalności Funduszu | XIII. Wynik finansowy Funduszu (XI+XII) |
| 1. Usługi obce | 1. Zysk (wartość dodatnia) |
| 2. Wynagrodzenia | 2. Strata (wartość ujemna) |
| 3. Narzuty na wynagrodzenia | |
| 4. Pozostałe | |

Załącznik nr 3

INFORMACJA DODATKOWA

Informacja dodatkowa zawiera dane nie ujęte w bilansie i rachunku zysków i strat oraz wyjaśnienia dotyczące sytuacji majątkowej i finansowej Funduszu, a w szczególności:

- 1) objaśnienia stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedzającego,
- 2) uzupełniające dane o aktywach i pasywach,
- 3) strukturę zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów wymaganych statutem,
- 4) strukturę kosztów określonych statutem (wypłat dokonanych w ramach realizacji systemu gwaran-

towania środków) oraz dodatkowo strukturę kosztów administracyjnych,

- 5) dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszy statutowego i pomocowego oraz dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową,
- 6) tendencje zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania,
- 7) informacje o wykonanych ekspertyzach i zadaniach zleconych,
- 8) informacje o funduszach specjalnych,
- 9) inne informacje.

SPRAWOZDANIE Z PRZEPŁYWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej	III. Nabycie /Sprzedaż bonów skarbowych, bonów pieniężnych NBP
I. Wynik finansowy netto (zysk/strata)	IV. Udzielone/Zwrócone pożyczki
II. Korekty o pozycje:	V. Otrzymane/Zwrócone odsetki
1. Amortyzacja	VI. Pozostałe pozycje
2. Rezerwy na należności z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń	VII. Środki pieniężne netto z działalności inwestycyjnej ($I \pm II \pm III \pm IV \pm V \pm VI$)
3. Inne rezerwy	C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej
4. Zmiana stanu należności i roszczeń	I. Zaciągnięcie/Spłata krótkoterminowych kredytów i pożyczek bankowych
5. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych (z wyjątkiem pożyczek i kredytów) oraz funduszy specjalnych	II. Zapłacone/Zwrócone odsetki
6. Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych	III. Pozostałe pozycje
7. Zmiana stanu przychodów przyszłych okresów	IV. Środki pieniężne netto z działalności finansowej ($I \pm II \pm III$)
8. Pozostałe pozycje	D. Zmiana stanu środków pieniężnych netto ($A \pm B \pm C$)
III. Środki pieniężne netto z działalności operacyjnej ($I \pm II$)	E. Środki pieniężne na początek roku obrotowego
B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej	F. Środki pieniężne na koniec roku obrotowego ($D \pm E$)
I. Nabycie/Sprzedaż wartości niematerialnych i prawnych	
II. Nabycie/Sprzedaż składników rzeczowego majątku trwałego	

419

ZARZĄDZENIE PREZESA PAŃSTWOWEJ AGENCJI ATOMISTYKI

z dnia 7 lipca 1995 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego i wskaźników pochodnych określających zagrożenie promieniowaniem jonizującym.

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1986 r. — Prawo atomowe (Dz. U. Nr 12, poz. 70, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1991 r. Nr 8, poz. 28 i z 1994 r. Nr 90, poz. 418) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z dnia 31 marca 1988 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego i wskaźników pochodnych określających zagrożenie promieniowaniem jonizującym (Monitor Polski Nr 14, poz. 124) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 wyrazy „15 lat” zastępuje się wyrazami „16 lat”;
- 2) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Średnie wartości roczne stężenia radonu-222 w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi nie mogą przekraczać:

- 1) 400 Bq/m³ — w budynkach istniejących i oddawanych do użytku przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- 2) 200 Bq/m³ — w budynkach oddawanych do użytku po dniu 1 stycznia 1998 r.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Państwowej Agencji Atomistyki:

J. Niewodniczański